

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Hajj and Umrah Media Unit

وظائف بالتكليف لدى وحدة الحج والعمرة الإعلامية

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the Ministry, Hajj and Umrah Media Unit is looking for three of MOH qualified employees to work in

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن وحدة الحج والعمرة الإعلامية عن حاجتها لعدد (٣) من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب التالي:

the following positions:

Administrative Specialist - Project Manager - Marketing Specialist

المسمى الوظيفي:

أخصائي - إداري مدير مشاريع - أخصائي تسويق

According to the following conditions:

- Bachelor of Business Administration, Marketing, Health Management
- Proficiency in spoken and written English
- Ability to handle all Microsoft Office programs
- Pass the personal interview

الشروط:

- بكالوريوس في إدارة الأعمال، التسويق، الإدارة الصحية.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على التعامل مع جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

If you have the required qualifications, and you are interested to work, please submit your resume to the following E-mail:

nalmarshad@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في التقديم إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

nalmarshad@moh.gov.sa

Last Date of submission is after a month of the announcement date.

آخر موعد للتقديم خلال شهر من تاريخ الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Internal Communication General Department

As a part of MOH efforts to search for qualified staff within the ministry, Internal Communication General Department is looking for a number of qualified employees of the ministry to work in the department according to the required positions:

Administrative specialist:

- Proficiency in using Microsoft Office programs.
- The ability to communicate effectively with others.

Editor:

Two years minimum experience in editing and media.

Designer:

Ability to deal with graphic design programs,



Translator:

Two years minimum experience in translation.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، ترغب الإدارة العامة للتواصل الداخلي بتكليف عدد من منسوبي الوزارة للعمل لديها حسب الشروط التالية:

إداري:

- إجادة إستخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة التواصل و مقابلة الجمهور.

محرر:

خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التحرير والإعلام.

مصمم:

القدرة على التعامل مع برامج التصميم الجرافيكي



مترجم:

خبرة لا تقل عن سنتين في مجال الترجمة.

According to the following conditions:

- The applicant has to be from the administrative personnel.
- Passing the personal interview.

الشروط العامة:

- أن يكون المتقدم من الكادر الإداري.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

If you have the required qualifications, and you are interested to work in Internal Communication General Department, please submit your resume to the following E-mail:

IC-job@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة للعمل لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي؛ إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

job@moh.gov.sa-IC

Last date of submission is after two weeks from the announcement date.

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، حيث سيكون مقر العمل بالرياض.

The announcement is for Ministry of Health employees in Riyadh.

علماً بأن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان

Best Regards,

وظائف بالتكليف | Job Openings



في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، ترغب
الإدارة العامة للتواصل والعلاقات والتوعية
تكليف عدد من منسوبي/منسوبات الوزارة المؤهلين للعمل في
إدارة الهوية

مصمم رسومات:

- القدرة على التعامل مع برامج التصميم الجرافيكي 
- ممارسة وخبرة لا تقل عن سنتين بالتصميم
- يشترط لقبول الطلب تقديم عينة من الأعمال الخاصة بالمتقدم أو التي ساهم في إنتاجها
- إجادة اللغة الانجليزية تحدثا وكتابة

مصمم رسومات بيانية ومتحركة

- القدرة على عمل تصاميم شبيهة للرسم المعلوماتي
- القدرة على التعامل مع برامج التصميم المتحرك 
- يشترط لقبول الطلب تقديم عينة من الأعمال الخاصة بالمتقدم أو التي ساهم في إنتاجها
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة

أخصائي تسويق:

- مؤهل البكالوريوس في إدارة الأعمال تخصص تسويق كحد أدنى
- امتلاك مهارة التواصل
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة

منسق مشاريع:

- مؤهل البكالوريوس في إدارة الأعمال/الإدارة العامة/ تقنية معلومات أو أي من التخصصات ذات العلاقة كحد أدنى
- امتلاك مهارة التواصل

كاتب إبداعي:

- مؤهل البكالوريوس في اللغة العربية/ اللغة الإنجليزية أو أي من التخصصات ذات العلاقة كحد أدنى
- يشترط لقبول الطلب تقديم عينة من الأعمال الخاصة بالمتقدم أو التي ساهم في إنتاجها
- امتلاك مهارة التواصل

• وللمن تتوفر فيه الشروط ولديه الرغبة في التقديم نأمل إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني brand@moh.gov.sa

• الإعلان خاص بمنسوبي الصحة ولا يترتب على التكليف بالعمل أي مميزات مالية، علماً بأن آخر موعد للتقديم هو إسبوعين من تاريخ نشر الإعلان

مركز إتصال الموظفين
920009080