

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Change Management Unit (CMU)

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the ministry, Change Management Unit (CMU) is looking for a number of MOH qualified employees to work in the unit

The required position:

Integrative project specialists

According to the following conditions:

- The applicant must be Saudi.
- Two years minimum experience of 3-5 years.
- Communication skills in both Arabic and English.
- The applicant has to hold a PMP certificate.
- Ability to manage the team.
- Ability to work under pressure.
- Risks management capability.
- Leadership skills.
- Ability to organize.
- Ability to make decisions.
- Have skills and techniques of project management.
- Computer proficiency.

If you have the required qualifications, and you are interested to work, please submit your resume to the following E-mail:

Alshwaisha@moh.gov.sa

The announcement is for Ministry of Health employees in Riyadh

وظائف بالتكليف لدى إدارة التفيير (CMU)

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن إدارة التغيير (CMU) عن استقطاب عدد من منسوبي الوزارة للعمل كأخصائي مشاريع تكاملية

فيما يلي الشروط المطلوبة :

- سعودي الجنسية
- خبرة لا تقل عن ٥-٣ سنوات
- مهارة التواصل باللغتين العربية والإنجليزية
 - حاصل على شهادة PMP
 - القدرة على إدارة الفريق
 - القدرة على العمل تحت الضغط
 - القدرة على إدارة المخاطر
 - مهارات القيادة
 - القدرة على التنظيم
 - القدرة على اتخاذ القرار
 - توفر مهارات وتقنيات إدارة المشاريع
 - إجادة استخدام الحاسب الالى

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني التالى :

Alshwaisha@moh.gov.sa

علما بأن مقر العمل في مدينة الرياض •



| وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Archives, Documentations and Administrative Communication General Department

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the ministry, Archives, Documentations and Administrative Communications Center is announcing Openings for a number of the ministry's qualified staff

The required fields:

- 1. General Administration.
- 2. Computer operator.
- 3. Information technology.
- 4. Customer service.
- 5. Secretary

According to the following conditions:

- Bachelor's degree or Diploma as a minimum.
- English language proficiency.
- To have teamwork skills.
- Priority for people with experience.
- Full seriousness and commitment by following the required procedures.
- Passing personal interview

If you have the required qualifications, and you are interested to work in Archives, Documentations and Administrative Communications Center, please submit your resume to the following E-mail:

Documents@moh.gov.sa

We would like to inform you that last date of submission is after two weeks from the announcement date

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للوثائق والمحفوظات والاتصالات الإدارية

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , يرغب مركز الوثائق والمحفوظات والاتصالات الإدارية باستقطاب عدد من منسوبي ديوان الوزارة المؤهلين وذلك للمساهمة في تحقيق أهداف الإدارة وتطوير مستوى الخدمات

المجالات المطلوبة :

١- إدارة عامة

٢- مشغل أجهزة حاسب آلى

٣- تقنية معلومات

3- خدمات المستفيدين (العملاء) •

٥- سکرتاریا ٠

وفق الشروط التالية :

- ، درجة البكالوريوس أو دبلوم كحد أدنى
 - ، إجادة اللغة الإنجليزية
 - ، العمل بروح الفريق الواحد
 - الأولوية لذوي الخبرة
- ، الجدية والالتزام التام باتباع الإجراءات المطلوبة
 - ، اجتياز المقابلة الشخصية

فعلى من تنطبق عليه الشروط ولدية الرغبة بالعمل لدى الإدارة، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني :

Documents@moh.gov.sa

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، علماً بأن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان



| وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Forensic Health Commissions.

As a part pf MOH efforts to benefit from qualified employees in the Ministry to contribute in achieving the aspirations and objectives of the ministry, Forensic Health Commissions Department is announcing openings from the ministry's qualified employees to work in Forensic Health Commissions in Riyadh for both male and female.

The required positions:

- Proficiency in using Computer.
- Passing the personal interview.

If you have the required qualifications, and you are interested to join the teamwork, please submit your resume to the following e-mail:

LAW@MOH.GOV.SA

For more inquiries please contact us on: 0112124076

*We would like to inform you that last date of submission is after two weeks from the announcement date

وظائف بالتكليف لدى الأمانة العامة للهيئات الصحية الشرعية

في إطار السعي للإستفادة من الكوادر المؤهلة في الوزارة؛ للإسهام في تحقيق تطلعات وأهداف الأمانة العامة للهيئات الصحية الشرعية.

ونظراً لحاجتنا لتفعيل إدارة الخبراء وإدارة التبليغ تعلن الأمانة العامة للهيئات الصحية الشرعية عن رغبتها بتكليف عدد من منسوبي الوزارة للعمل بمنطقة الرياض لشغل عدد (۷) وظائف إدارية و(٤) وظائف كادر صحي و(٤) وظائف قانونيين أو شرعيين من كلا الجنسين.

الشروط المطلوبة للوظائف:

- إجادة استخدام الحاسب الآلى.
 - اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تتوفر فيه الشروط المذكورة ولديه الرغبة في التقديم.

إرسال السيرة الذاتية على البريد

الإلكتروني: LAW@MOH.GOV.SA

للاستفسار: ۲۷٬۹۶۱۱۱۱۰

علماً أن مدة التقديم خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان.