

وظائف بالتكليف | Job Openings



The General Directorate of Projects announces technical and administrative functions by commissioning

Within the framework of the search for competencies within the ministry, the General Directorate of Projects announces its desire to assign a number of technical and administrative competencies of both sexes from all regions to work in the general directorate of projects in Riyadh city according to the following:

The required positions:

1. Engineer (all disciplines), university degree and above.
2. Assistant Engineer (all specialties), Diploma.
3. Administrative (Business Administration - Human Resources Management - Quality Management), University degree and above.

Anyone who has an inquiry and has the conditions and wishes to submit is required to send a CV to:

alyahyans@moh.gov.sa

* Announcement to the Ministry of Health employees only.

وظائف فنية وإدارية لدى الإدارة العامة للمشاريع

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن الإدارة العامة للمشاريع بديوان الوزارة عن رغبتها في تكليف عدد من الكفاءات الفنية والإدارية من الجنسين من جميع المناطق للعمل بالإدارة العامة للمشاريع (بمدينة الرياض) وفقاً لما يلي:

الوظائف المطلوبة:

١. مهندس (جميع التخصصات)، جامعي فما فوق.
٢. مساعد مهندس (جميع التخصصات)، دبلوم.
٣. إداري (إدارة أعمال، إدارة موارد بشرية، إدارة الجودة)، جامعي فما فوق.
٤. سكرتاريا (اتصالات إدارية - إدخال بيانات)، ثانوي فما فوق.

على من لديه استفسار وتتوفر فيه الشروط ويرغب في التقديم إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

alyahyans@moh.gov.sa

* الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Organizational Development General Department

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the ministry, Organizational Development General Department is looking for a number of MOH qualified employees to work in the department.

Required positions:

- Four organizational development specialists.

According to the following conditions:

- Bachelor's degree in industrial engineering, business management, information technology or health fields.
- Passing the personal interview.
- Proficiency in English and computer.

If you have the required qualifications, and you are interested to work in the organizational development general department, please submit your resume to the following E-mail:

ambalyami@moh.gov.sa

* We would like to inform you that there is no financial benefits and last date of submission is after two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتطوير التنظيمي بديوان الوزارة

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن الإدارة العامة للتطوير التنظيمي عن رغبتها باستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المميزين.

المجالات المطلوبة:

- عدد ٤ أخصائيين تطوير تنظيمي.

الشروط المطلوبة:

- بكالوريوس هندسة صناعية أو إدارة أعمال أو كليات صحية أو تقنية معلومات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- إجادة اللغة الإنجليزية واستخدام الحاسب الآلي.

فعلى من يجد لديه الرغبة في العمل لدى الإدارة العامة للتطوير التنظيمي بديوان الوزارة وتنطبق عليه الشروط إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

ambalyami@moh.gov.sa

* الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة ولا يترتب على التكليف بالعمل أي مميزات مالية، علما أن آخر موعد للتقديم على الوظائف بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.