



وزارة الصحة
Ministry of Health

طلب إنتداب لمهمة عمل



General requirements:

- 1- Start date of the assignment shall be within a period not exceeding one month from the date of submitting the request.
- 2- Balance of available days for assignment shall not exceed the maximum amount (60 days) for each Gregorian year.
- 3- Assignment cannot be submitted during a previous financial year.
- 4- Assignment requests cannot be submitted for a past period.
- 5- Leaves shall not overlap with assignment periods.
- 6- Assignments shall not overlap with other assignment periods.
- 7- The employee must have enough balance in the financial regulation dedicated to the assignment.
- 8- Authorized approval from the General Administration of the Ministry (at least two authorized people in the approval chain).
- 9- Ensuring no other unapproved assignment requests.
- 10- Ensuring no other unapproved requests to terminate another assignment.

Hajj Assignment requirements:

- 1- The duration of the Hajj assignment is 60 days.
- 2- When requesting an assignment of less than 30 days, it is not possible to extend the period of the assignment and a new Hajj assignment must be submitted.
- 3- When requesting an assignment of more than 30 days, it is possible to request an extension of the Hajj assignment.
- 4- When submitting an assignment request, the Hajj form must be attached.

Forensic Medicine Assignment requirements:

- 1- The employee must be a health staff member.
- 2- Maximum duration of a single assignment is 3 days.
- 3- Type of transportation (government car) must be selected.

Southern Border Assignment requirements:

- Assignment to the Southern Border can be extended up to 180 days only.

Ambulatory Transport Assignment requirements:

- 1- The employee must be eligible for this assignment, including:
 - Driver
 - Ambulance Driver
 - Paramedic Health Assistant Driver
 - Male Nursing Technician
 - Female Nursing Technician
 - Male Specialist Nursing
 - Female Nursing Specialist
 - Male Paramedic and Emergency Medicine Technician
 - Female Paramedic and Emergency Medicine Technician
 - Male Paramedic and Emergency Medicine Non-Physician Specialist
 - Female Paramedic and Emergency Medicine Non-Physician Specialist
 - Male Paramedic and Emergency Medicine Non-Physician Senior Specialist
- 2- Maximum duration of a single assignment is 3 days.
- 3- Type of transportation (government car) must be selected.

الشروط العامة:

- 1- أن يكون تاريخ بداية الانتداب خلال فترة لا تتجاوز شهراً من تاريخ رفع الطلب.
- 2- أن لا يتجاوز عدد أيام الرصيد المتوفر من أيام الانتداب لكل سنة ميلادية الحد الأقصى (٦٠ يوماً).
- 3- لا يمكن تقديم الانتداب في سنة مالية سابقة.
- 4- لا يمكن رفع طلب انتداب لفترة ماضية.
- 5- عدم تداخل الإجازات خلال فترة الانتداب.
- 6- عدم وجود تداخل مع فترات انتداب أخرى.
- 7- وجود رصيد كافٍ في البند المالي المخصص للانتداب.
- 8- وجود صاحب صلاحية للإدارة العامة في الوزارة (وجود معتمدين اثنين في سلسلة الاعتماد على الأقل).
- 9- عدم وجود طلب انتداب آخر لم يتم اعتماده.
- 10- عدم وجود طلب إنهاء مهمة انتداب آخر لم يتم اعتماده.

شروط طلب انتداب الحج:

- 1- مدة انتداب الحج هي ٦٠ يوماً.
- 2- عند طلب انتداب أقل من ٣٠ يوماً، لا يمكن التمديد ويجب التقدم بطلب انتداب حج جديد.
- 3- عند طلب انتداب أكثر من ٣٠ يوماً، يمكن رفع طلب تمديد انتداب الحج.
- 4- يجب إرفاق استمارة الحج عند رفع طلب انتداب.

شروط طلب انتداب الطب الشرعي:

- 1- يجب أن يكون الموظف من الكادر الصحي.
- 2- يبلغ الحد الأقصى لمدة الانتداب الواحد ٣ أيام.
- 3- يجب أن يتم اختيار نوع المواصلات (سيارة حكومية).

شروط طلب انتداب الحد الجنوبي:

- يمكن تمديد فترة انتداب الحد الجنوبي حتى ١٨٠ يوماً فقط.

شروط طلب انتداب النقل الإسعافي:

- 1- يجب أن يكون الموظف مستحقاً لهذا النوع من الانتداب وهم:
 - سائق
 - سائق سيارة إسعاف
 - مساعد صحي مسعف سائق
 - فني تمريض
 - فنية تمريض
 - أخصائي تمريض
 - أخصائية تمريض
 - فني إسعاف وطب طوارئ رجال
 - فنية إسعاف وطب طوارئ نساء
 - أخصائي إسعاف وطب طوارئ رجال غير طبيب
 - أخصائي إسعاف وطب طوارئ نساء غير طبيب
 - أخصائي أول إسعاف وطب طوارئ رجال غير طبيب
- 2- الحد الأقصى لمدة الانتداب الواحد هي ٣ أيام.
- 3- يجب أن يتم اختيار نوع المواصلات (سيارة حكومية).

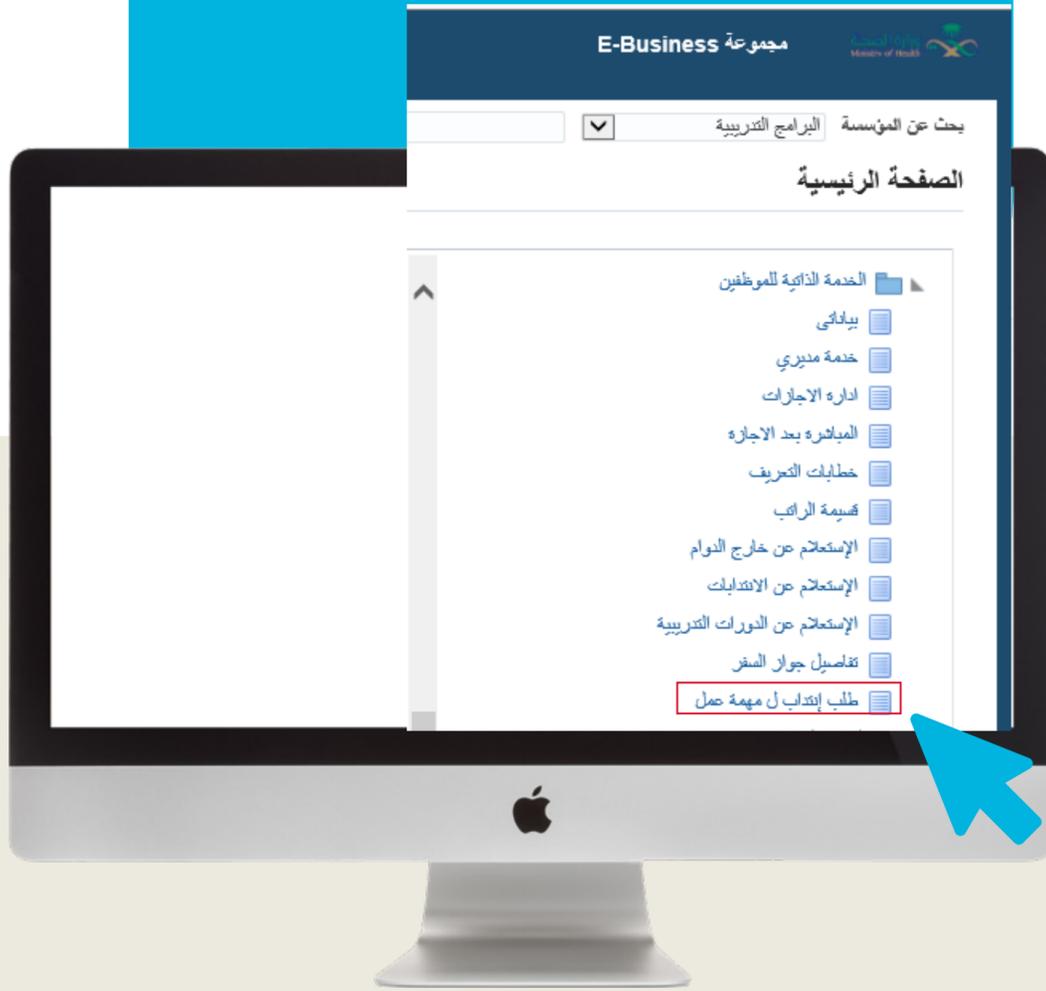


وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات



طلب إنتداب لمهمة عمل



اختيار الخدمة من صلاحية
الخدمة الذاتية للموظفين



وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

طلب إنتداب لمهمة عمل

الخدمة الذاتية للموظفين

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمتنشأة

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أوداء. انقر التالي لاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى ا

طلب إنتداب ل مهمة عمل

إضافة

الحالة	تاريخ الطلب	الجهة	الرصيد الحالي	نوع الإنتداب	ظ
لم يتم العثور على نتائج					

لإضافة طلب جديد
يتم إختيار زر إضافة من هنا



وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات

7 6 5 4 3 2 1

طلب إنداب لمهمة عمل

الخدمة الذاتية للموظفين

طلب إنداب ل مهمة عمل

اسم الموظف

عنوان البريد الإلكتروني للمتنشأة

تاريخ الطلب 30-04-1440

الجهة الشؤون الصحية بالمنطقة الشرقية

الرصيد الحالي 60

نوع الإنداب

طبيعة الإنداب

تاريخ البداية 30-04-1440

تاريخ النهاية 02-05-1440

عدد الأيام 3

الرصيد المتبقى 57

تأمين السكن

تأمين الطعام

من جهة

إلى جهة

أيام قبل 2

أيام بعد 2

وسيلة النقل

ملاحظات

ركب حكومي
سيارة حكومية
وسيلة خاصة

يظهر هنا رصيد الأيام المتبقى

يجب تحديد نوع وطبيعة الإنداب من القائمة

يجب تحديد تاريخ البداية والنهاية

يتم إحتساب عدد الأيام والرصيد المتبقى تلقائياً

يتم تحديد جهة الإنداب من القائمة

يتم تحديد عدد ايام قبل وبعد تلقائياً من النظام بناء على جهة الإنداب

إختيار وسيلة النقل من القائمة

عند الانتقال من خطوة إلى أخرى، يرجى الانتظار قليلاً لتحديث البيانات.

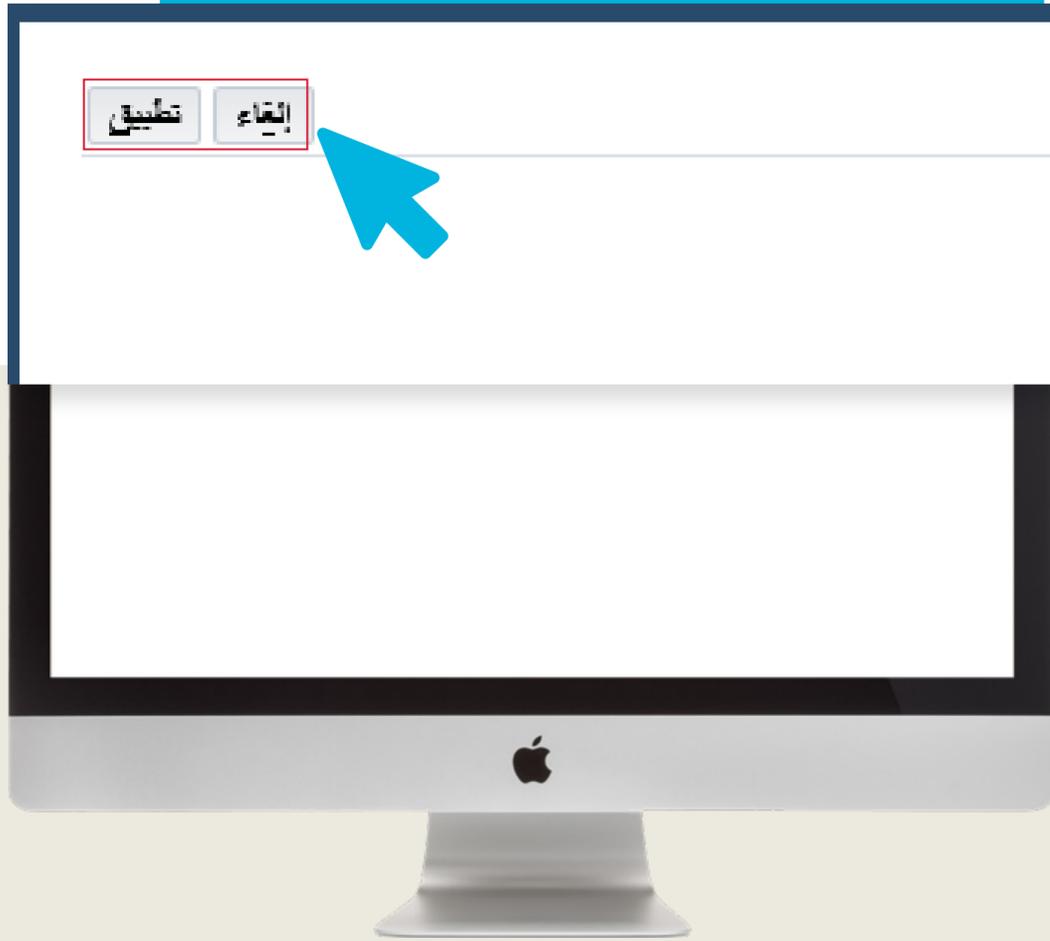


وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

طلب إنتداب
لمهمة عمل

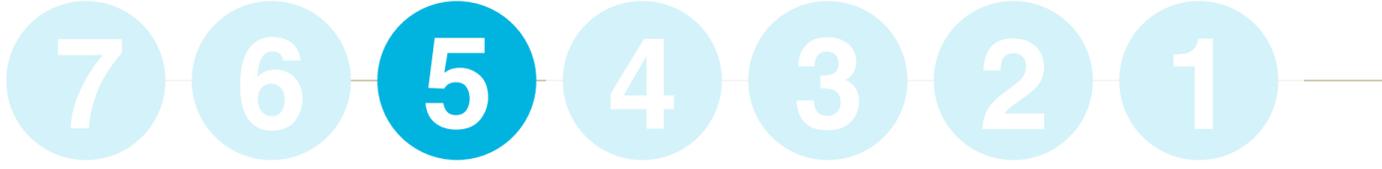


اضغط "تطبيق" لمتابعة الطلب.



وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات



طلب إنتداب لمهمة عمل

طلب إنتداب ل مهمة عمل: البيانات الإضافية

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف
مجموعة العمل

أقر تحديث أو إضافة إجراء التغييرات على الأقسام أذات الأقر التالي لضمان في هذا الإجراء أو أقر الملف للمورد إلى الصفحة السابقة أو أقر إلغاء هذا الإجراء أو أقر حظوظات لاحق لإتمام الإجراء لاحقاً

طلب إنتداب ل مهمة عمل

الحالة	تاريخ الطلب	الجهة	الرصيد الحالي	نوع الإنتداب	طبيعة الإنتداب	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد الأيام	الرصيد المتبقى	تأمين السكن	تأمين الطعام	من جهة	التي جهة	ايام قبل	ايام بعد	وسيلة النقل	ملاحظات
جديد	30-04-1440	الشؤون الصحية بالمنطقة الدرقية	60	خارجي	مهمة خارجية	30-04-1440	02-05-1440	3	57	نعم	نعم	المملكة العربية السعودية	الرياض	2	2	إركب حكومي	

اضغط على "التالي".



وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

طلب إنتداب لمهمة عمل

طلب إنتداب ل مهمة عمل: مراجعة

اسم الموظف: [Redacted]
عنوان البريد الإلكتروني للشخص: [Redacted]
رابع التغييرات التي تم إجراؤها: رقم برفاق مستندات الدم إذا كان ذلك مطلوباً
الإشارة إلى يوم تم تصورها

نوع البيانات الإضافية

طلب إنتداب ل مهمة عمل

المقترح

تاريخ الطلب 30-04-1440
الجهة الشئون الصحية بالمنطقة الشرقية
نوع الإنتداب خارجي
طبيعة الإنتداب مهمة خارجية
تاريخ البداية 30-04-1440
تاريخ النهاية 02-05-1440
الرسيد الحالي 60
عدد الأيام 3
الرسيد السابق 57
تأمين السكن لدم
تأمين الطعام لدم
من جهة المملكة العربية السعودية
في جهة الدائن
أيام قبل 2
أيام بعد 2
وسيلة النقل ركاب حكومي
مصدر الطلب نظام موارد

معلومات إضافية

المرقبات

لمساعدة المستخدمين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

المستخدمون

حذف	الخدمة	الوظيفة	رقم الطلب	نوع المستند	المستخدم	التفصيل رقم النظر
	التنفيذ	التنفيذ	1	أشخاص الموارد البشرية	[Redacted]	1
	التنفيذ	التنفيذ	2	أشخاص الموارد البشرية	[Redacted]	2

إضافة مستند لقرض محسن

تظهر شاشة مراجعة الطلب والمستخدمين
لإكمال الطلب، اضغط على "تنفيذ".

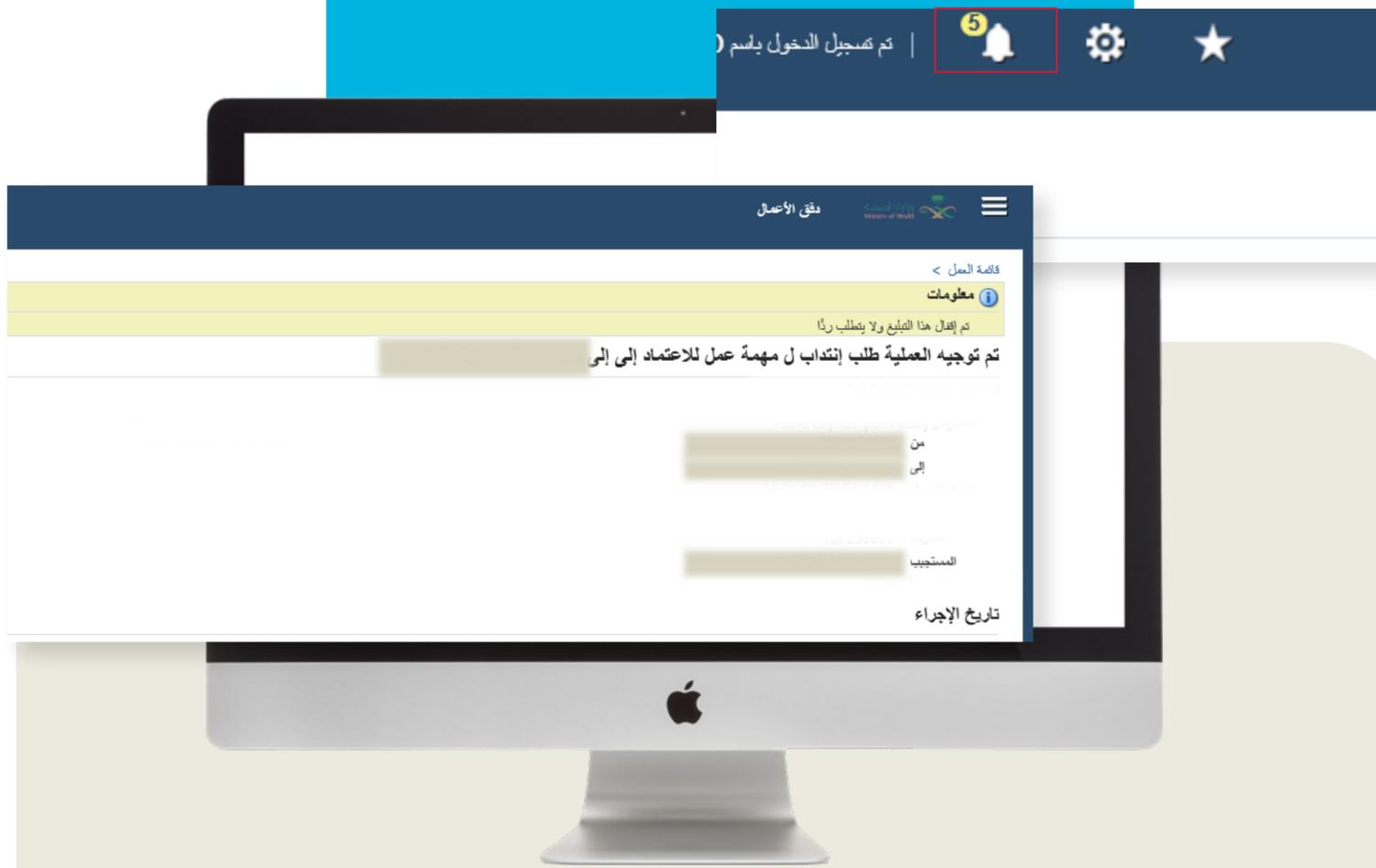


وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

طلب إنتداب لمهمة عمل



بعد الضغط على "تنفيذ" يتم إرسال الطلب
إلى الإعتماد و يتم إستلام إخطار يفيد ب
حالة الطلب



وزارة الصحة
Ministry of Health

إنهاء المهمة (الموظف المنتدب)



وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات

6 5 4 3 2 1

إنهاء المهمة (الموظف المنتدب)



بعد أن تنهي المهمة المُنتدب إليها قم بالذهاب إلى "الخدمة الذاتية" للموظف ثم اختر "طلب إنهاء انتداب لمهمة عمل".



وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

إنهاء المهمة (الموظف المنتدب)



بعد اختيار إنهاء انتداب مهمة طلب الانتداب، سيظهر لك عمل الانتداب الذي تم إصداره مؤخراً. قم باختيار العمل المحدد واختر على "إضافة".



وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات



إنهاء المهمة (الموظف المنتدب)

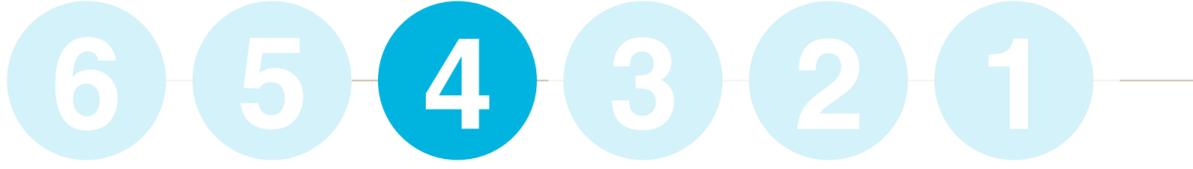


قم باختيار قرار الانتداب وحالة تأمين السكن
والطعام ثم تطبيق ثم التالي

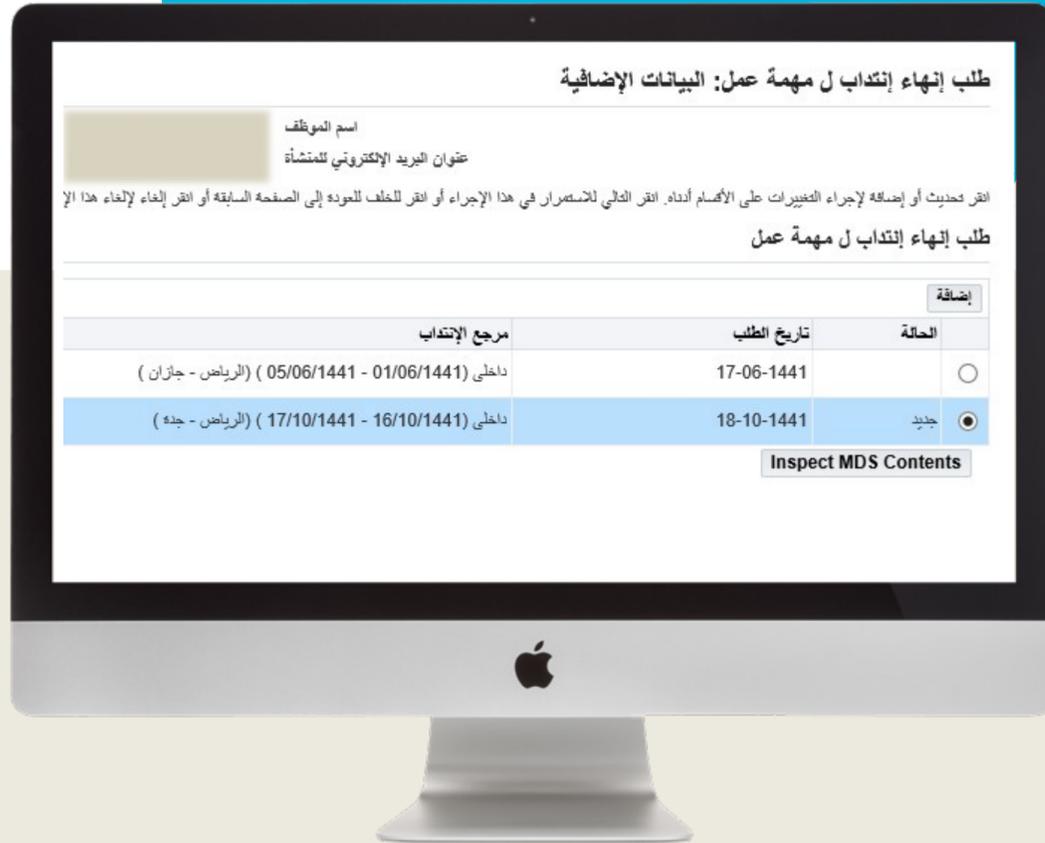


وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات



إنهاء المهمة (الموظف المنتدب)

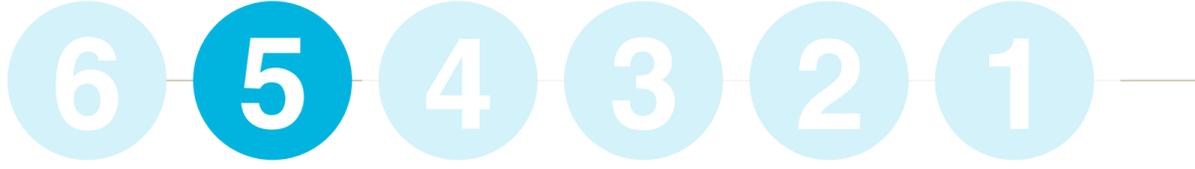


قم بالمراجعة ثم اضغط "التالي".

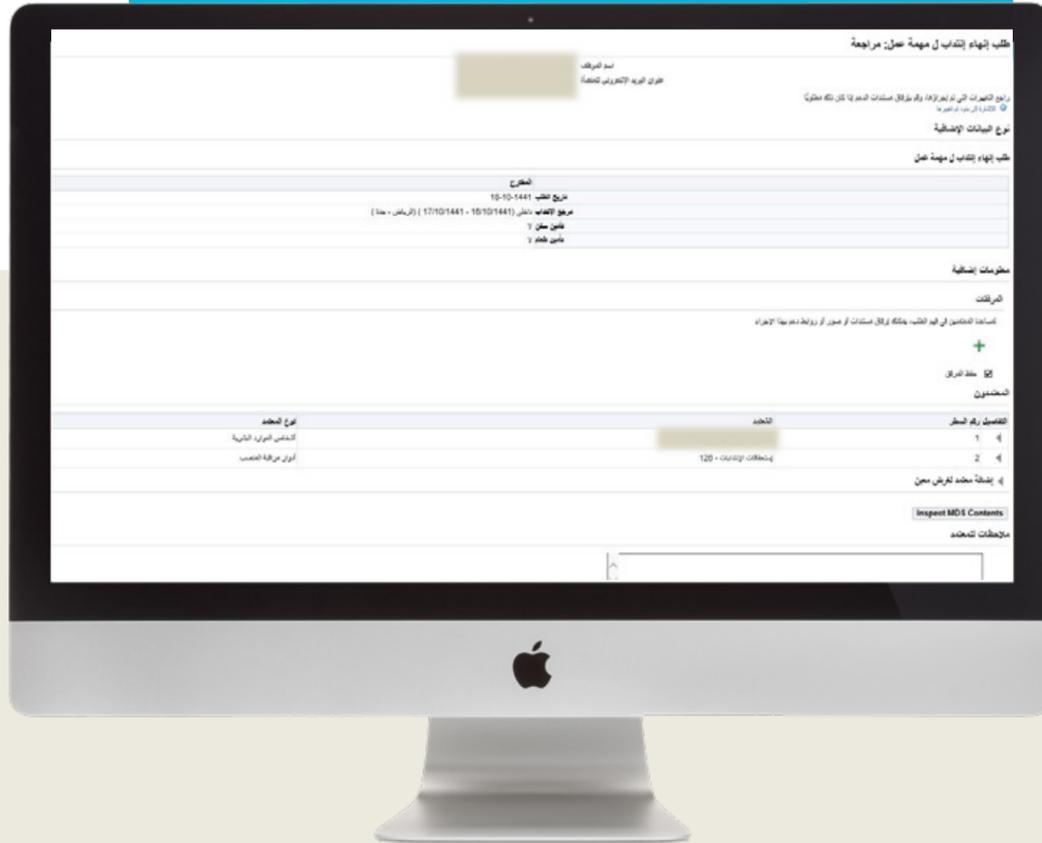


وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات



إنهاء المهمة (الموظف المنتدب)



قم بإرفاق شهادة أداء المهمة ثم اضغط
"التالي".

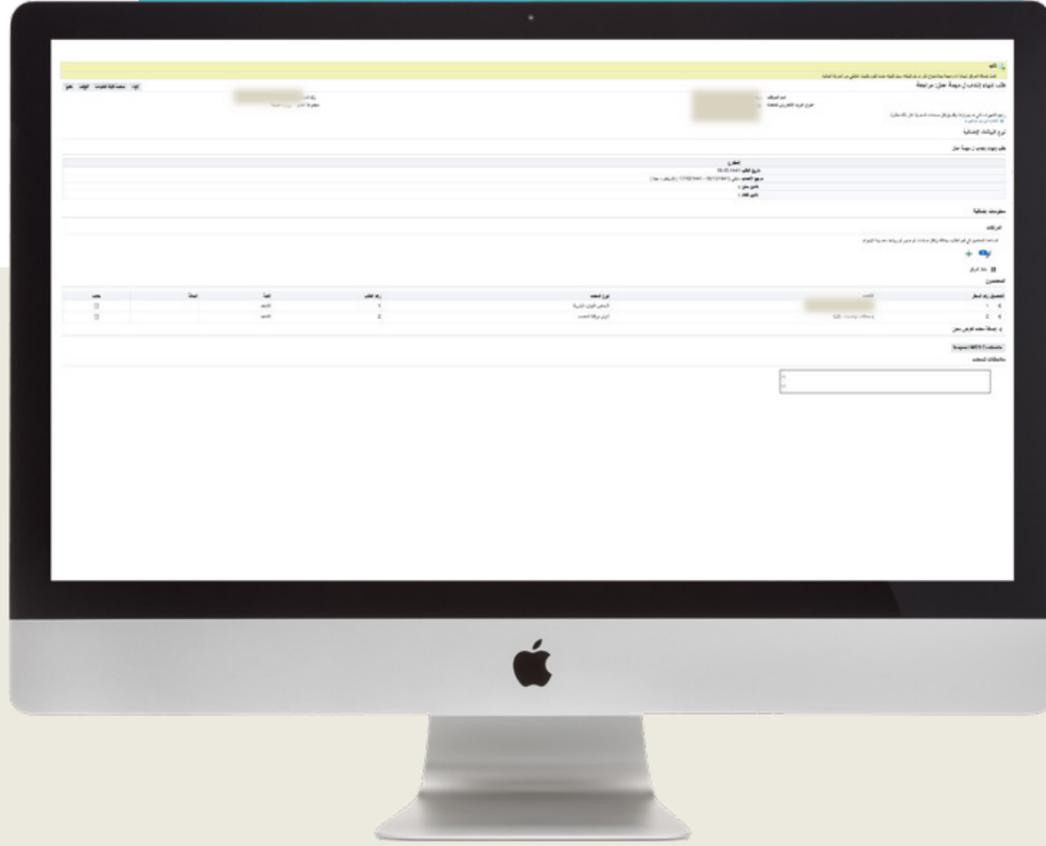


وزارة الصحة
Ministry of Health

الخطوات

6 5 4 3 2 1

إنهاء المهمة (الموظف المنتدب)



اضغط "تنفيذ" ليتم إحالة الطلب
الى المدير المباشر للاعتماد.