

ضوابط بدل السكن للأطباء السعوديين (خدمة مدنية):

١. يمنح للأطباء فقط (طبيب مقيم - طبيب نائب - طبيب استشاري).
٢. يبدأ تاريخ الاستحقاق في ١-٧ من كل سنة هجرية، فإذا عُين الموظف مثلاً بتاريخ ١٤٤٣-٦-٣ فيستحق بدل سكن عن ٣ يوماً فقط من تاريخ ١٤٤٣-٦-٣ وحتى تاريخ ١٤٤٣-٦-٣٠.
٣. للسنة السابقة ومن ثم يتقدم بطلب آخر لصرف بدل السكن لسنة كاملة من تاريخ ١٤٤٣-٧-١ وحتى تاريخ ١٤٤٤-٦-٣٠.
٤. مبلغ بدل السكن لـكامل السنة الهجرية ٥٠ ألف ريال.
٥. يجب إرفاق النماذج التالية: (نموذج إدارة الإسكان من إدارة الإسكان) و (استمارة طلب بدل السكن معتمدة من جهة عمل الموظف).

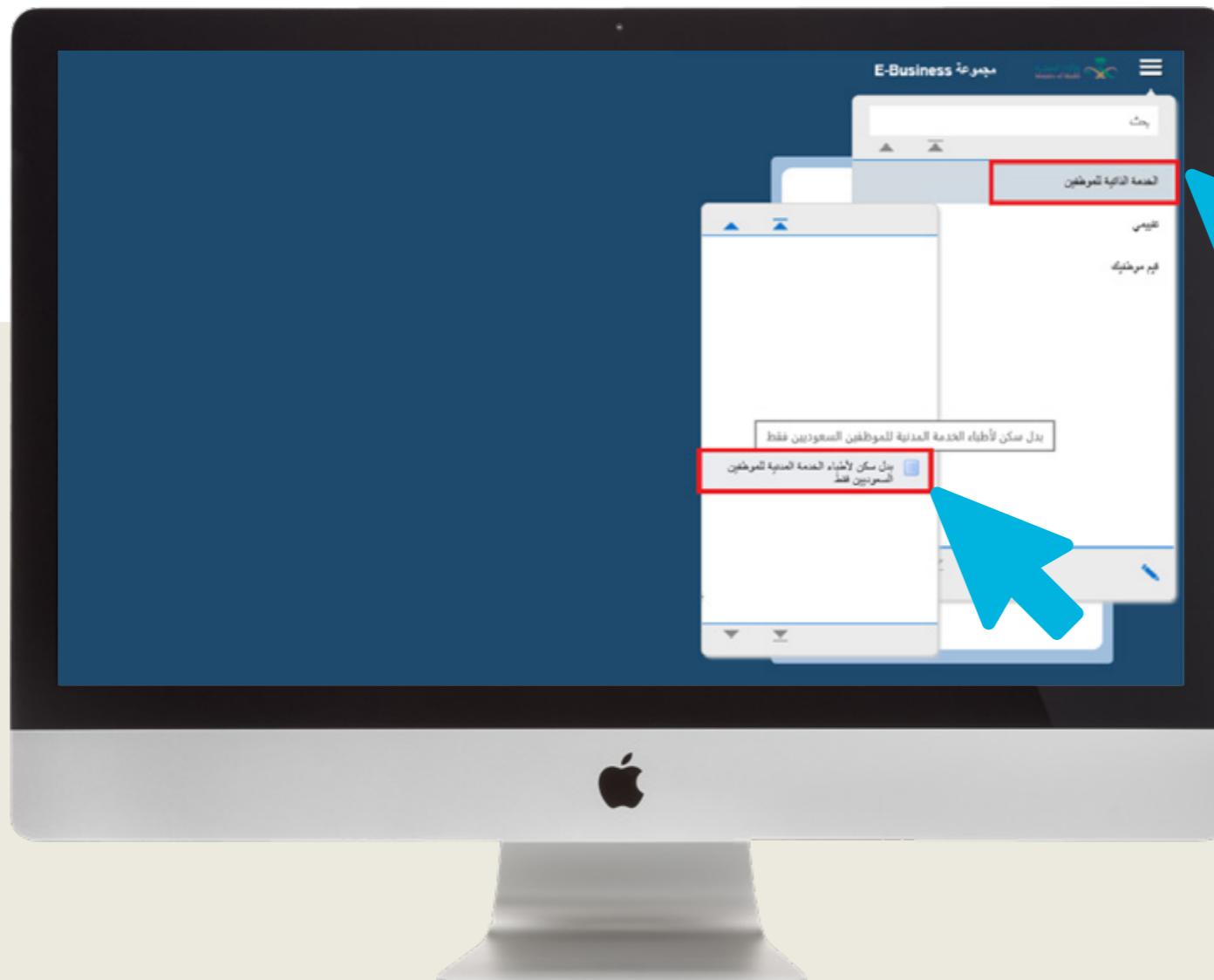
Regulations of housing allowance for Saudi doctors (civil service):

1. Granted to doctors only (resident - deputy - consultant).
2. Due date begins on 7-1 of each Hijri year. For example, if the employee is appointed on 1443-6-1, they are entitled to a housing allowance for only 30 days from 1443-6-1 until 1443-6-30 for the previous year, and then submits another request to receive housing allowance for a full year from 1443-7-1 until 1444-6-30.
3. The amount of housing allowance for the entire Hijri year is 50 thousand ryials.
4. The following forms must be attached: (Housing Department Form from the Housing Department) and (Housing Allowance Application Form approved by the employee's employer).

Steps

الخطوات

6 5 4 3 2 1

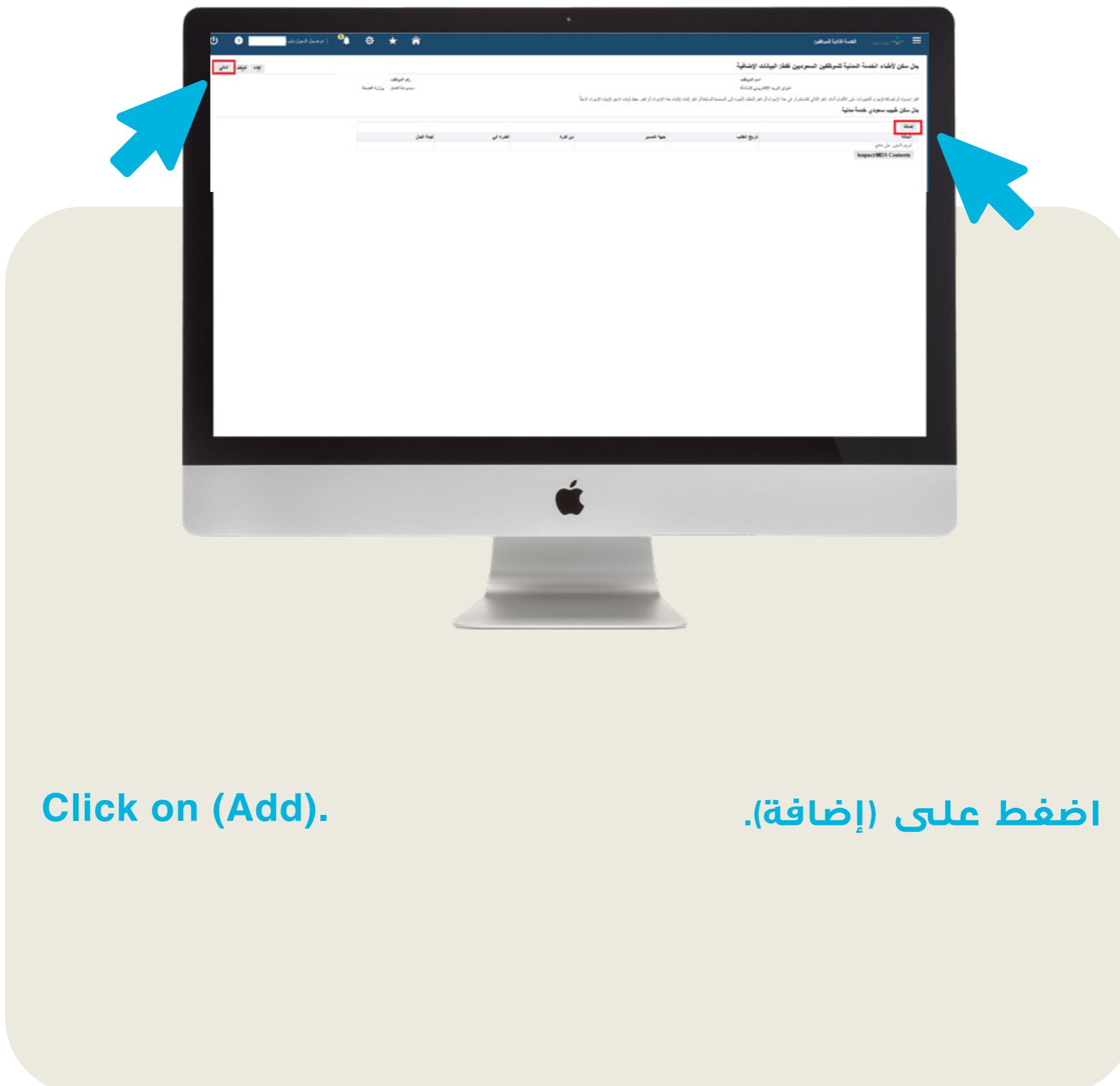


Click on the service from (MOH Self-services). اضغط على الخدمة من (الخدمة الذاتية للموظفين).

Steps

الخطوات

6 5 4 3 2 1



Steps

6

5

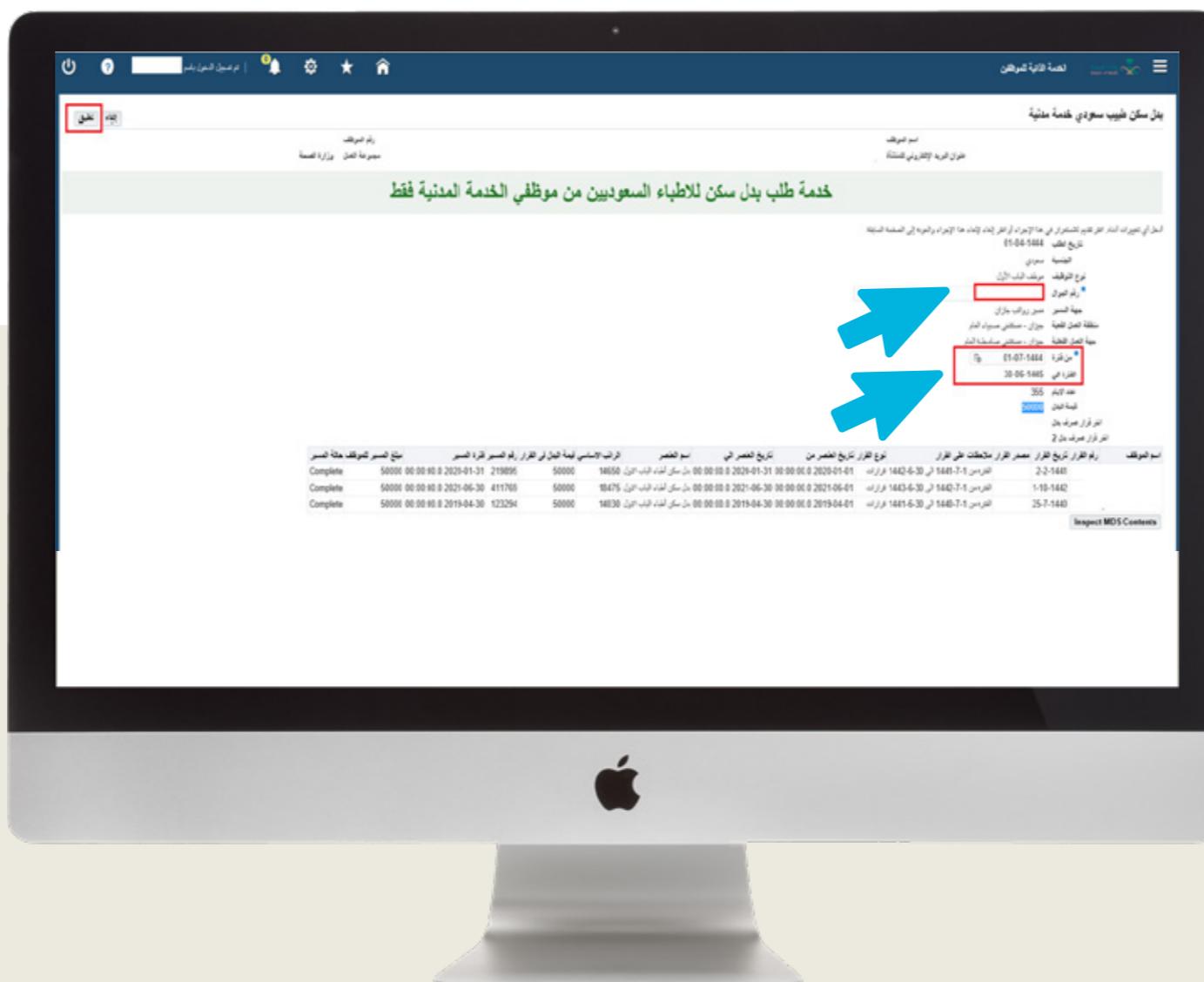
4

3

2

1

الخطوات



Review the entered mobile number and put the time period, provided that the end of the period is 1445-6-30, then click on (Apply).

قم بمراجعة رقم الجوال المدخل
ووضع الفترة الزمنية على أن
تكون نهاية الفترة ١٤٤٥-٦-٣٠ ثم
اضغط على (تطبيق).

Steps

6

5

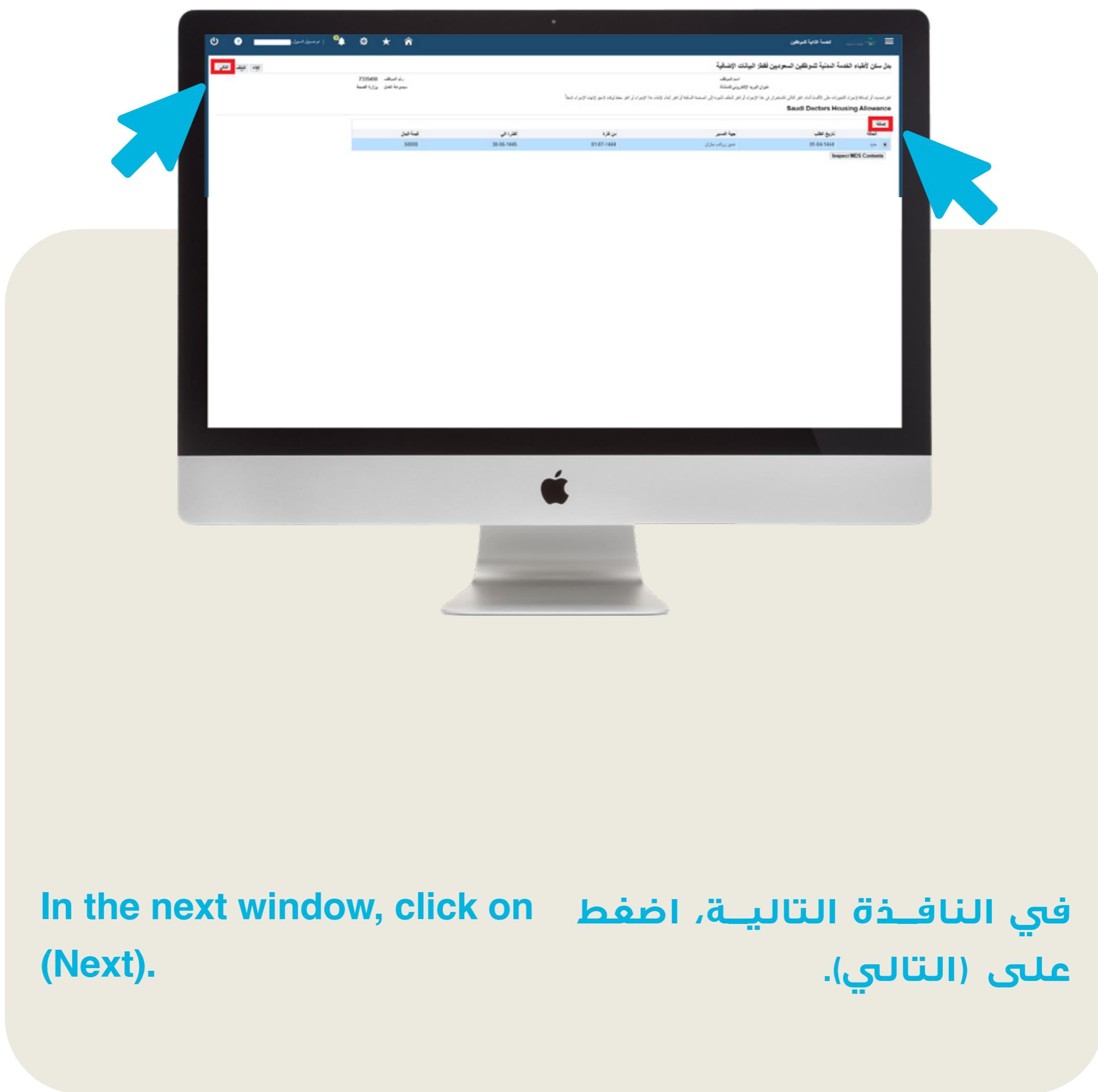
4

3

2

1

الخطوات



In the next window, click on (Next). في النافذة التالية، اضغط على (التالي).

Steps

6

5

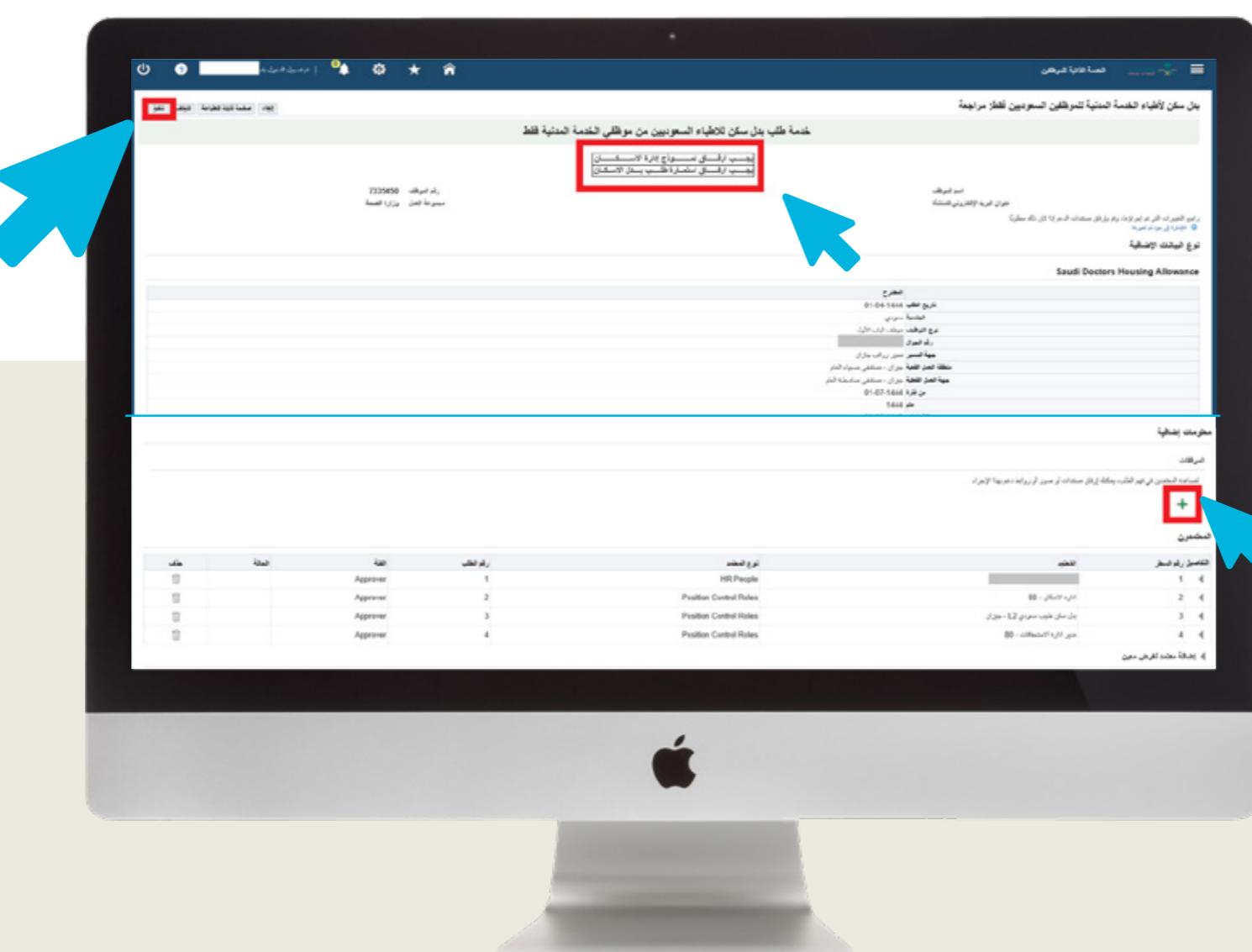
4

3

2

1

الخطوات



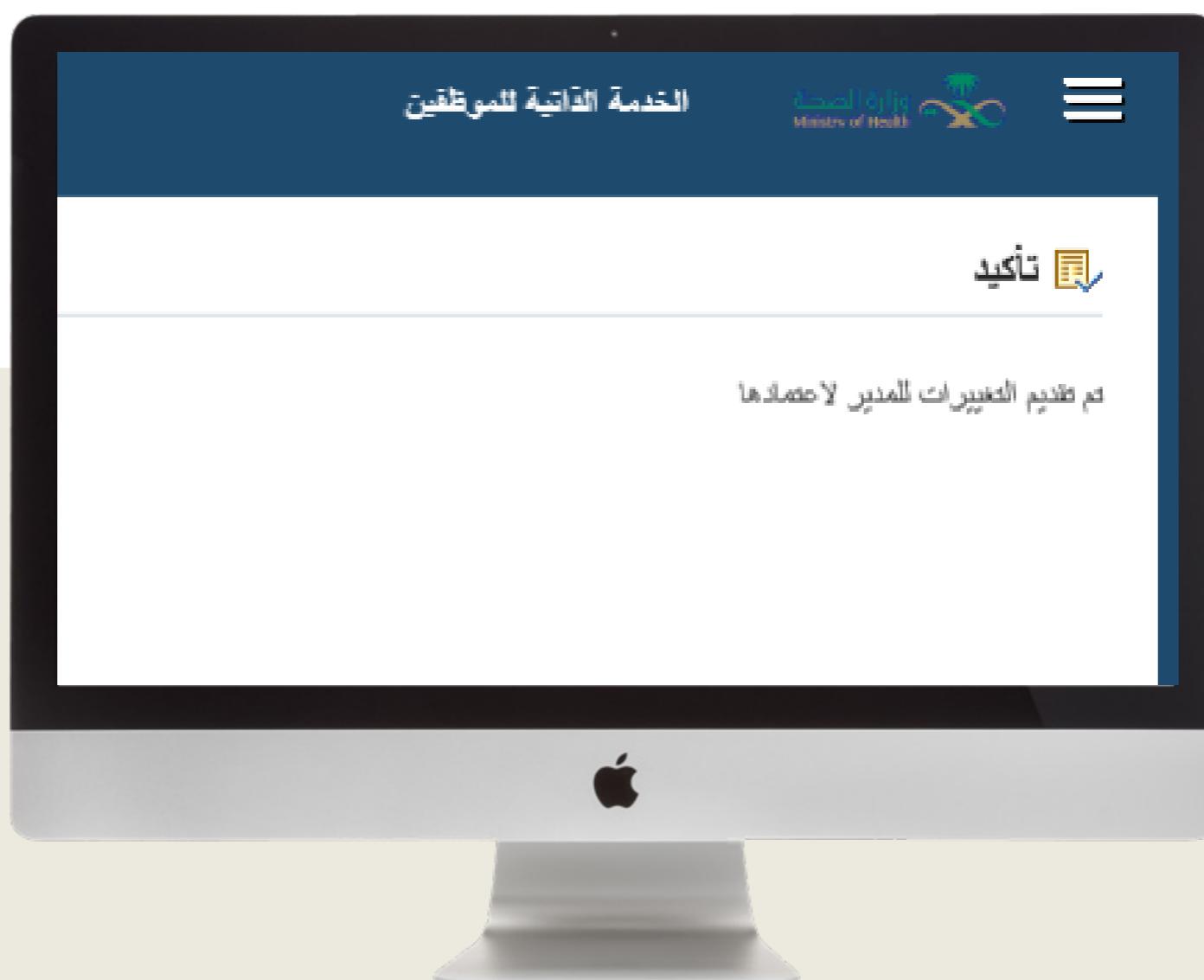
Review entries and attach the required files (Housing Department Form - Housing Allowance Application Form approved by employer). To complete the request, click on (Submit). To cancel, click on (Cancel).

قم بمراجعة المدخلات وإرفاق الملفات المطلوبة (نموذج إدارة الإسكان - استمارة طلب بدل سكن معمدة من جهة عمل الموظف). لاتمام الطلب، اضغط على (تنفيذ)، أو للإلغاء، اضغط على (إلغاء).

Steps

الخطوات

- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1



The application is sent for approval by the Official Housing and Payroll Department.

يتم إرسال الطلب لاعتماده من قبل معتمد إدارة الإسكان والرواتب.