



وزارة الصحة
Ministry of Health

المقاعد المخصصة للكادر الصحي غير الأطباء

الماجستير	البكالوريوس	التخصص	الإدارة المختصة
0	40	تمريض عام	التمريض
10	0	تمريض المجتمع	
5	0	تمريض الطفولة	
5	0	تمريض الصحة النفسية	
5	0	ممارسة التمريض المتقدم	
10	0	تمريض الطوارئ	
10	0	التمريض الباطني والجراحي	
5	0	تمريض الأمومة	
5	0	تمريض الرعاية الحرجة	
5	0	تمريض الأورام	
5	5	القبالة	
5	0	تمريض رعاية كبار السن	
10	0	تمريض النساء والولادة	



وزارة الصحة
Ministry of Health

المقاعد المخصصة للكادر الصحي غير الأطباء

الماجستير	البكالوريوس	التخصص	الإدارة المختصة
3	20	علوم المختبرات الإكلينيكية	المختبرات
3	0	علم المناعة الإكلينيكي	
3	0	علم الأحياء الدقيقة الإكلينيكية	
3	0	علم الأمراض الإكلينيكي	
3	0	علم الأنسجة	
5	0	علم الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	
3	0	علم الوراثة الجزيئية المرضية	
5	0	علم أمراض الدم	
5	0	علم الأمراض الخلوي والجزيئي	
5	0	علم التشخيص الجزيئي	
3	0	علم بنك الدم ونقل الدم	
5	0	علم الخلايا التطبيقي	



وزارة الصحة
Ministry of Health

المقاعد المخصصة للكادر الصحي غير الأطباء

الماجستير	البكالوريوس	التخصص	الإدارة المختصة
0	20	الصيدلة	الصيدلة
15	0	الصيدلة السريرية	
5	0	التعليم الطبي	الإدارة العامة للشئون الأكاديمية والتدريب
10	15	التصوير الطبي / (عام/ مسارات)	الأشعة
5	0	رنين مغناطيسي	
5	0	الموجات فوق الصوتية	
10	0	العلاج الطبيعي عام	التأهيل الطبي
5	0	العلاج الطبيعي للإصابات الرياضية	
5	0	العلاج الطبيعي في الأعصاب	
10	0	علاج طبيعي لجهاز العضلي الهيكلي	
10	0	التغذية السريرية	التغذية
5	0	تغذية إنسان	



وزارة الصحة
Ministry of Health

المقاعد المخصصة للكادر الصحي غير الأطباء

الماجستير	البكالوريوس	التخصص	الإدارة المختصة
5	5	خدمات طبية طارئة	الطوارئ
5	0	الخدمة الاجتماعية الطبية	الصحة النفسية والاجتماعية
5	0	علم النفس العيادي	الصحة النفسية والاجتماعية
0	5	مساعد طبيب الأسنان	الاسنان
0	3	الرعاية التنفسية	شئون المستشفيات
0	5	التخدير	
5	0	البصريات	
5	0	وبائيات	صحة عامة
10	0	الصحة العامة	
5	0	مكافحة العدوى	مكافحة العدوى
3	0	جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى	الجودة
3	0	معلوماتية صحية	المعلوماتية الصحية



وزارة الصحة
Ministry of Health

المقاعد المخصصة للكوادر غير الصحية

الماجستير	التخصص	
5	هندسة مدنية	1
5	هندسة معمارية	2
6	إدارة الموارد البشرية	3
5	مالية	4
4	المحاسبة	5
5	القانون	6
5	المراجعة الداخلية	7
6	أمن سيبراني	8
8	نظم المعلومات	9
4	الذكاء الاصطناعي	10
6	علم البيانات	11
6	هندسة البرمجيات	12
5	شبكات	13



الضوابط والتعليمات العامة:

1. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
2. ألا يتجاوز العمر (٤٥) سنة.
3. أن يكون أحد منسوبي ديوان الوزارة أو مديريات الشؤون الصحية بالمناطق والمحافظات.
4. أن يكون قد أمضى سنة على الأقل في الخدمة الحكومية عند تقديم الطلب.
5. ألا يقل تقدير الأداء الوظيفي للموظف لآخر سنة عن (جيد جداً).
6. ألا يكون المرشح ممن أخل بواجباته الوظيفية أو صدرت بحقه عقوبة تأديبية جراء تقصير في أداء العمل خلال العامين السابقين للترشيح وألا يكون محالاً إلى التحقيق أو مكفوف اليد أو طرفاً في قضية قائمة.
7. ألا يكون المرشح قد سبق أن أنهيت بعثته أو إفادته نتيجة إهمال أو تقصير منه أو لضعف مستواه الدراسي أو لإخلاله بواجباته كمبتعث أو موفد للدراسة.
8. أن تكون كافة بياناته الشخصية والوظيفية محدثة على نظام إدارة الموارد البشرية (موارد).
9. تعبئة استمارة طلب الموافقة على الترشيح للإيفاد كاملة واعتمادها من أصحاب الصلاحية قبل تقديم الطلب.
10. أن يكون التخصص المراد دراسته امتداداً أو متوائماً مع تخصص المرشح الحالي ومساره الوظيفي.
11. أن يكون لدى المرشح شهادة تصنيف وبطاقة تسجيل مهني سارية المفعول بالهيئة السعودية للتخصصات الصحية بناءً على آخر مؤهل دراسي.



الضوابط والتعليمات العامة:

12. أن يكون مسمى البرنامج في القبول مطابقاً للتخصص المعلن عنه في الخطة المعتمدة من قبل الوزارة.

13. أن يكون القبول الدراسي بنظام الانتظام الكامل محدداً فيه بداية ونهاية الدراسة والمدة الدراسية والرسوم الدراسية إن وجدت.

14. المقاعد محدودة في كل درجة علمية وتخصص وسيتم المفاضلة عليها بين المتقدمين وفقاً لمعايير المفاضلة التالية:

- الدرجة العلمية.
- سنوات الخدمة.
- المعدل التراكمي للمؤهل الدراسي.
- نوع الدراسة في آخر مؤهل (انتظام/ انتساب).
- درجة المرشح في اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية.
- نوع القبول (برسوم/ بدون رسوم).
- تقويم الأداء الوظيفي.
- وجود ابتعاث أو إيفاد سابق.
- مرثيات الإدارة العامة المختصة.

15. أن تكون وثائق المرشح مكتملة وصحيحة أثناء التقديم.



الضوابط والتعليمات العامة:

16. إنهاء قرارات الإيفاد أو الابتعاث السابقة الصادرة للمرشح في حال الانسحاب أو عدم الالتحاق بها.

17. يلزم الحصول على شهادة تحديد مستوى اللغة الإنجليزية وفقاً لما يلي :

الماجستير		البكالوريوس	نوع الاختبار
كادر إداري	كادر صحي	كادر صحي	
4	5	4	IELTS
45	61	45	TOFFL IBT
67	83	67	STEP

● على أن لا يتجاوز تاريخ شهادة تحديد مستوى اللغة الإنجليزية سنتين من تاريخ تقديم الطلب .

● يستثنى من ذلك الحاصلين على آخر مؤهل دراسي من جامعات خارج المملكة للدول الناطقة باللغة الإنجليزية وخريجي أقسام اللغة الإنجليزية.



وزارة الصحة
Ministry of Health

المسوغات المطلوبة:

- استمارة طلب الترشيح المرفقة بالإعلان معتمدة من قبل أصحاب الصلاحية حسب الملاك الوظيفي.
- صورة من بطاقة الهوية الوطنية.
- صورة من آخر مؤهل دراسي موضحاً بها المعدل التراكمي، مع ضرورة إرفاق قرار معادلة الشهادة للحاصلين على المؤهل من خارج المملكة.
- صورة من تقييم الأداء الوظيفي لآخر سنة.
- سجل التصنيف والتسجيل الصادر من هيئة التخصصات الصحية للممارسين الصحيين (ساري المفعول).
- بيان خدمة حديث للموظف مصدق من إدارة خدمات الموارد البشرية.
- شهادة تحديد مستوى اللغة الإنجليزية.
- إشعار قبول دراسي بنظام (الانتظام) محدد فيه تاريخ بداية ونهاية الدراسة والمدة والرسوم الدراسية إن وجدت.
- لموظفي التشغيل الذاتي يلزم إرفاق بطاقة الارتباط المالي في حال تحمل جهة العمل الرسوم المترتبة على البرنامج أو الإقرار بتحمل الرسوم الدراسية باستمارة الترشيح.
- في حال الالتحاق بالبرنامج قبل رفع الطلب يلزم إرفاق المستند النظامي لبدء الدراسة بالإضافة للسجل الأكاديمي أو تقرير دراسي عن المدة التي تم قضاؤها بالبرنامج.



وزارة الصحة
Ministry of Health

آلية التقديم:

- طباعة استمارة الترشيح المرفقة بالإعلان مع تعبئة كافة الحقول واعتمادها من قبل أصحاب الصلاحية حسب الملاك الوظيفي .
- تقديم طلب الإيفاد بعد توفر جميع المسوغات.
- اعتماد الطلب وإرسال الترشيح النهائي بعد المطابقة من قبل إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بالمنطقة / المحافظة إلى الإدارات العامة المختصة.

استمارة طلب ترشيح

(١) معلومات عن مقدم الطلب

الاسم	السجل المدني	رقم الجوال	آخر مؤهل دراسي	المعدل التراكمي بالمؤهل
نوع الوظيفة	مسمى الوظيفة	جهة العمل الحالية	بداية الخدمة في الدولة	
<input type="checkbox"/> خدمة مدنية / <input type="checkbox"/> تشغيل ذاتي			هـ / /	

(٢) معلومات عن الطلب

ابتعاث خارجي ايفاد داخلي تدريب خارجي (برنامج تدريبي مدته تتراوح من ٦ أشهر إلى سنة دراسية ولا ينتهي بمؤهل)

التخصص/عنوان البرنامج	الدرجة العلمية	الجهة التعليمية/التدريبية	مقر الدراسة أو التدريب
نوع البرنامج	مدة البرنامج	تاريخ البداية	اجمالي الرسوم الدراسية ان وجدت

هل أنت مسجل حالياً في أي برنامج دراسي أو متقدم لبرنامج ؟ نعم (وفي حالة الإجابة بنعم الرجاء ذكر*..) لا

اسم البرنامج	الجهة التعليمية	تاريخ الالتحاق

(٣) إقرار مقدم الطلب
(خاص بموظفي الخدمة المدنية)

أتعهد أنا الموظف الموضح بياناتي أعلاه بالموافقة على التحول المؤسسي في حال اقراره لدى ملاكي الوظيفي سواء اثناء سريان قرار ايفادي او بعد نهايته نظرا لعلمي المسبق بتوجه الوزارة الى التحول المؤسسي في جميع قطاعاتها الاسم : التوقيع:

في حال تحمل الموظف الرسوم الدراسية

أتعهد أنا الموقع اسمي أدناه بأن أتحمّل كافة الرسوم المالية المترتبة على التحاق بالبرنامج اعلاه لكامل مدة الدراسة والمحافظة على أوقات سداد الرسوم في الجهة التعليمية والالتزام بدفع المصاريف الدراسية في حينها وفي حالة مخالفة ذلك فأن للوزارة الحق في استبعادي من البرنامج الدراسي أو التدريبي وحسم ما تبقى من مبالغ لم يتم سدادها من راتي الشهرية. الاسم : التوقيع:

أقربأني أطلعت على كافة الشروط والضوابط والتعليمات الخاصة بالترشيح وأن جميع المرفقات في الطلب مكتملة ومطابقة للأصول وفي حال عدم اكتمالها سيتم استبعاد الطلب، وأن التقديم لا يعتبر موافقة نهائية حتى صدور القرار.

مقدم الطلب	الاسم :	التوقيع:

(٤) موافقة أصحاب الصلاحية حسب الملاك الوظيفي

موافقة المدير المباشر:	الاسم :
مدير المستشفى / المركز الصحي / الإدارة	التوقيع :
موافقة الإدارة المختصة بـ:	الاسم :
المنطقة / المحافظة	التوقيع :
موافقة مدير الشؤون الأكاديمية والتدريب بـ:	الاسم :
المنطقة/المحافظة	التوقيع:
اعتماد مدير عام / مدير الشؤون الصحية ب المنطقة / المحافظة مدير عام بديوان الوزارة	الاسم : التوقيع: التاريخ:
	الختم