



استمارة ترشيح للبرامج التدريبية العامة

البيانات الشخصية			
الأول	الأب	الجد	الأخير
الاسم (رباعي):			
رقم السجل المدني:			
آخر مؤهل علمي:			
التخصص:			
البريد الإلكتروني:			
الجوال:			
تاريخ الميلاد: / / 14هـ			
.....			
البرنامج / البرامج (ترتب حسب أولوية الإحتياج التدريبي)			
الإحتياج التدريبي			
اسم البرنامج	المجال	تاريخ التنفيذ	جهة التنفيذ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
البيانات الوظيفية			
جهة العمل:			
إدارة:			
المنطقة:			
مسمى الوظيفة المدرج في موارد:			
تاريخ شغل المرتبة: / / هـ			
المرتبة: ()			
تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة): / / 14 هـ			
الاعتماد			
الرئيس المباشر:			
مسمى الوظيفة:			
الاسم:			
التوقيع:			
التاريخ: / / 14هـ			
المسئول عن التدريب:			
مسمى الوظيفة:			
الاسم:			
التوقيع:			
التاريخ: / / 14هـ			

تنبيه: ضرورة تطابق البيانات في الاستمارة مع البيانات في موارد

في حال كان طلب الترشيح لأول مرة ، يرفق بيان خدمة موظف (نسخة محدثة) مع استمارة الترشيح