



استمارة ترشيح للبرامج التدريبية العامة

البيانات الشخصية			
الأول	الأب	الجد	الأخير
الاسم (رباعي) :			
تاريخ الميلاد : / / 14 هـ			
رقم السجل المدني : <input type="text"/>			
آخر مؤهل علمي :			
التخصص :			
البريد الإلكتروني :			
الجوال :			
البرنامج / البرامج (ترتب حسب أولوية الاحتياج التدريبي)			
أسم البرنامج	المجال	تاريخ التنفيذ	جهة التنفيذ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
البيانات الوظيفية			
جهة العمل:			
إدارة:			
المنطقة:			
مسمى الوظيفة المدرج في موارد :			
تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة): / / 14 هـ			
تاريخ شغل المرتبة : / / هـ			
المرتبة: ()			
الاعتماد			
الرئيس المباشر:			
مسمى الوظيفة:			
الاسم:			
التوقيع:			
التاريخ: / / 14 هـ			
المسنول عن التدريب:			
مسمى الوظيفة:			
الاسم:			
التوقيع:			
التاريخ: / / 14 هـ			

تنبيه : ضرورة تطابق البيانات في الاستمارة مع البيانات في موارد

في حال كان طلب الترشيح لأول مرة ، يرفق بيان خدمة موظف (نسخة محدثة) مع استمارة الترشيح