



وظائف بالتكليف Job Openings

In the pursuit of qualified professionals from within the Ministry's headquarters, the Medical Referrals Center announces its need for assignment to several positions for qualified candidates to work at health attachés abroad (United States – United Kingdom – Germany) as follows:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل ديوان الوزارة، يعلن مركز الإحالات الطبية عن حاجته للتكليف لعدد من الوظائف للمؤهلين للعمل لدى الملحقيات الصحية بالخارج (الولايات المتحدة – المملكة المتحدة – ألمانيا) حسب التالي :



01 Patient Relations Officer

- A bachelor's degree in allied health sciences is required, and a master's degree is preferred
- A minimum of five years of experience in the field of specialization, with at least two years in patient relations or patient experience
- Proficiency in English (spoken and written)
- Professional certifications in patient relations and patient experience are preferred
- Proficiency in using Microsoft programs, report preparation, and data analysis



01 موظف علاقات مريض

- شهادة البكالوريوس في التخصصات الصحية المساندة ويفضل من لدية شهادة الماجستير
- خبرة في مجال التخصص بما لا يقل عن خمس سنوات، ولا يقل عن سنتين في مجال علاقات المرضى أو تجربة المريض
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثًا وكتابة
- يفضل من لدية شهادات احترافية في مجالات علاقات المرضى وتجربة المريض
- الإلمام وإجادة استخدام برامج المايكروسوفت وإعداد التقارير وتحليل البيانات



02 Accountant/Financial Officer

- A bachelor's degree in Finance or Accounting is required, and a master's degree is preferred
- A minimum of five years of experience in the relevant field
- Proficiency in English (spoken and written)
- Experience in auditing and financial review is preferred
- Professional certifications in Finance or Accounting are preferred
- Proficiency in using Microsoft programs, report preparation, and data analysis



02 موظف محاسب /مالي

- شهادة البكالوريوس في (المالية – المحاسبة) ويفضل من لدية شهادة الماجستير
- خبرة في المجال الوظيفي بما لا يقل عن خمس سنوات
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثًا وكتابة
- يفضل من لدية خبرة في التدقيق والمراجعة المالية
- يفضل من لدية شهادات احترافية في مجال المالية أو المحاسبة
- الإلمام وإجادة استخدام برامج المايكروسوفت وإعداد التقارير وتحليل البيانات



03 Administrators (Administrative Assistant/ Specialist

- bachelor's degree in Public Administration, Business Administration, or Healthcare Administration is required, and a master's degree is preferred
- A minimum of five years of experience in the relevant field
- Proficiency in English (spoken and written)
- Professional certifications in administration are preferred
- Proficiency in using Microsoft programs, report preparation, and data analysis



03 إداريون (مساعد إداري /أخصائي إداري)

- درجة البكالوريوس في (الإدارة العامة - إدارة الأعمال - الإدارة الصحية) ويفضل من لدية شهادة الماجستير.
- خبرة في مجال التخصص والوظيفة بما لا يقل عن خمس سنوات
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثًا وكتابة
- يفضل من لدية شهادات احترافية في مجال الإدارة
- الإلمام وإجادة استخدام برامج المايكروسوفت وإعداد التقارير وتحليل البيانات



General Requirements:

- Successfully passing the personal interview
- A clean employment record with no penalties or disciplinary actions
- Providing approval from the authorized official (General Manager or higher) for the assignment



شروط عامة:

- اجتياز المقابلة الشخصية
- خلو سجل الموظف من العقوبات والجزاءات ولم يصدر بحقه أي مخالفة
- إرفاق موافقة صاحب الصلاحية على التكليف (مدير عام فما فوق)

Those who meet the requirements and are interested in the position should send an email with the job title as the subject, including their CV and supporting documents, to

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية والمستندات الداعمة على

MRC-JOP@moh.gov.sa

