



وزارة الصحة Ministry of Health

Job Openings

وظائف بالتكليف |



Date of announcement تاريخ الإعلان
18/10/2023

Job Openings in the General Department of the Development of Workplace Environment

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of the Development of Workplace Environment is seeking qualifications to work according to the following:

1. Engineer (All Specializations)

- Academic degree in the field.
- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

2. Project Management

- Academic degree in the field.
- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

3. Financial/Legal Specialist

- Academic degree in the field.
- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

4. Graphic Designer

- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

5. Administrator

- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

6. Reporter

- Employer approval.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. مهندس (كافة التخصصات)

- شهادة في نفس التخصص.
- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

2. إدارة المشاريع

- شهادة في نفس التخصص.
- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

3. أخصائي مالي/قانوني

- شهادة في نفس التخصص.
- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

4. مصمم جرافيك

- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

5. إداري

- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

6. مراسل

- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

DOWE@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in two weeks from the date of the announcement.

علمًا بأن التقديم ينتهي خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

Job Openings

وظائف بالتكليف |



Date of announcement تاريخ الإعلان
18/10/2023

Job openings in The General Administration
for Contracts and Agreements

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة للعقود
والاتفاقيات

Within the process of seeking qualifications from within
the ministry, the General Administration for Contracts
and Agreements is seeking qualified employees to work
according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن
الادارة العامة للعقود والاتفاقيات عن حاجتها لاستقطاب عدد
من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- Accountant

- Minimum of two years of experience.

01- محاسب

- خبرة لا تقل عن سنتين.

02- Healthcare Positions (Pharmacists, Technicians)

- Two years of experienc.

02- الوظائف الصحية (الصيادلة-الفنيين)

- خبرة سنتين.

03- Administrative

- Minimum of two years of experience.
- full proficiency in Excel.

03- اداري

- خبرة لا تقل عن سنتين.
- الالمام التام ببرنامج الاكسل..

Those who acquire the mentioned qualifications and are
interested to apply, please submit your resume titled with
the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال
رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على
البريد الإلكتروني

salshiaban@moh.gov.sa

علمًا بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان | Noting that submission ends within a month from the date of the announcement



Date of announcement تاريخ الإعلان

18/10/2023

Job openings in The General Administration for Nutrition

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة للتغذية

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, The General Administration for Nutrition is seeking qualified employees to work according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الادارة العامة للتغذية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- Office Manager to the General Manager

- Bachelor's degree.
- at least five years of managerial experience.
- proficiency in computer software (Office).

01- مدير مكتب المدير العام

- مؤهل علمي بكالوريوس.
- خبرة إدارية لا تقل عن خمس سنوات.
- إجادة التعامل مع برامج الحاسب الآلي (أوفيس).

02- Senior Nutrition specialist

- Master's degree in Human Nutrition (Food and Nutrition).
- Proficiency in English.
- At least five years of experience in nutrition services in hospitals, health complexes, and directorates.

02- أخصائي أول تغذية

- ماجستير تغذية إنسان (غذاء وتغذية).
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- خبرة لا تقل عن خمس سنوات في أقسام خدمات التغذية بالمستشفيات والتجمعات الصحية والمديريات.

03- Nutrition Specialist

- Bachelor's degree in Human Nutrition (Food and Nutrition).
- Proficiency in English.
- At least ten years of experience in nutrition services in hospitals.

03- أخصائي تغذية

- بكالوريوس تغذية إنسان (غذاء وتغذية).
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- خبرة لا تقل عن عشر سنوات في أقسام خدمات التغذية بالمستشفيات.

04- Nutrition Education Specialist

- Bachelor's/Master's degree in Nutrition Education.
- At least five years of experience in nutrition education in hospitals and health directorates.
- At least three years of training experience.

04- أخصائي تثقيف تغذوي

- بكالوريوس / ماجستير تثقيف تغذوي.
- خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال التثقيف التغذوي بالمستشفيات والمديريات الصحية.
- خبرة في مجال التدريب لا تقل عن ثلاث سنوات.

05- Data Analyst

- Bachelor's/Diploma.
- Experience in data analysis and performance indicators.

05- محلل بيانات

- بكالوريوس .
- دبلوم خبرة في مجال تحليل البيانات ومؤشرات الأداء .

06- Docto

- Family and Community Medicine.
- Pediatrics .
- Obstetrics and Gynecology.

06- طبيبة / طبيب

- طب أسرة ومجتمع.
- طب أطفال .
- طب نساء وولادة.

07- Secretary

- Diploma in Executive Secretarial Studies.
- Experience in secretarial work.
- Proficiency in office software.
- Experience in copying, formatting, and writing meeting minutes.

07- سكرتارية

- دبلوم سكرتارية تنفيذي .
- خبرة في أعمال السكرتارية .
- إجادة برامج المكتب .
- خبرة في مجال النسخ والتنسيق وكتابة محاضر الاجتماعات .

08- Nutrition Education Specialist or Pharmacist

- Bachelor's/Master's degree in Nutrition Education.
- Experience in education, research ability.

08- أخصائي تثقيف أو صيدلي

- بكالوريوس.
- ماجستير تثقيف خبرة في مجال التثقيف القدرة على البحث والدراسة .

09- Quality Specialist

- Experience in quality assurance compliance with excellence standards, policy development.

09- أخصائي جودة

- خبرة في مجال الجودة والإمتثال لمعايير التميز وإعداد السياسات .

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

NUTRITION@moh.gov.sa

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان Noting that submission ends within a month from the date of the announcement



وزارة الصحة
Ministry of Health

Job Openings

وظائف بالتكليف |



Date of announcement تاريخ الإعلان
18/10/2023

Job openings in the General Administration of Shared Services

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة للخدمات
المشتركة

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the General Administration of Shared Services is seeking qualified employees to work according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , تعلن الادارة العامة للخدمات المشتركة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- Health Informatics Technician

01- فني معلوماتية صحية

- Academic qualification of diploma or bachelor's degree in any of the following disciplines: (Information Technology, Hospital Management, Electronic Health - Nursing) or equivalent.
- Two years of experience working in the field of specialization on an electronic medical system or similar medical applications with full familiarity with the role and importance of these systems and how they operate.
- Proficiency in the English language.
- Proficiency in using computers and Microsoft Office programs.
- Good Communication skills.
- Ability to build a career path.

- المؤهل العلمي دبلوم او بكالوريوس في أي من التخصصات التالية:- (تقنية المعلومات، إدارة مستشفيات، صحة الكترونية- تمريض)- أو مايعادلها.
- خبرة سنتين في العمل في مجال التخصص على نظام طبي الكتروني او تطبيقات طبية مشابهة مع وجود المام تام بدور وأهمية هذه الأنظمة و كيفية عملها.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس.
- إجادة مهارة التواصل.
- إجادة بناء مسار العمل.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

afalgamry@moh.gov.sa

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان Noting that submission ends within a month from the date of the announcement



وزارة الصحة
Ministry of Health

Job Openings

وظائف بالتكليف |



Date of announcement تاريخ الإعلان
18/10/2023

Job openings in the Behavioral Insights – Nudge Unit

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the Behavioral Insights – Nudge Unit is seeking qualified employees to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى ادارة التغيير السلوكي
- ندج

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن ادارة التغيير السلوكي - ندج عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- Executive Secretary

- Minimum of 3 years of experience in administrative and office affairs in the Ministry of Health.
- Proficiency in executive skills (scheduling appointments, handling transactions in SHAHM and BAIN, etc).
- Basic computer skills (email, calendars, documents, etc).

01- سكرتير تنفيذي

- 3 سنوات حد أدنى خبرة في الشؤون الإدارية والمكتبية في وزارة الصحة.
- الإلمام بالمهارات التنفيذية (تنسيق المواعيد، إتمام المعاملات في شهم وبين وغيره).
- مهارات الحاسوب الأساسية (البريد الإلكتروني، التقويم، المستندات وغيرها).

02- Scientific Researcher (Vacancies 2)

- Preferably specialized in social and psychological sciences.
- Preferred experience in peer-reviewed scientific publications, either individually or as part of a team.
- Familiarity with scientific research skills (reviewing scientific sources, reading scientific research, writing scientific papers).
- Advanced English.

02- باحث علمي (الشواغر ٢)

- يفضل من لديه تخصص في العلوم الاجتماعية والنفسية.
- يفضل من لديه تجربة في النشر العلمي المحكم سواءً بمفرده أو ضمن فريق..
- الإلمام بمهارات البحث العلمي (مراجعة المصادر العلمية، قراءة الأبحاث العلمية، كتابة الأوراق العلمية)
- لغة إنجليزية متقدمة.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

hnt@moh.gov.sa

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان Noting that submission ends within a month from the date of the announcement



وزارة الصحة
Ministry of Health

Job Openings

وظائف بالتكليف |



Date of announcement تاريخ الإعلان

18/10/2023

Job openings in The General Administration for Statistics and Information

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة للاحصاء والمعلومات

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, The General Administration for Statistics and Information is seeking qualified employees to work according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الادارة العامة للاحصاء و المعلومات عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01-Project Management Support (2 vacancies)

- Project management professional(PMP) certificate.
- Experience in managing national projects.

01- دعم ادارة المشروع (الشواغر ٢)

- شهادة (PMP).
- خبرة في ادارة المشاريع الوطنية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

ahalhowsawi@moh.gov.sa

علمًا بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان Noting that submission ends within a month from the date of the announcement