



Date of announcement تاريخ الإعلان
27/09/2023

Job openings in the General Directorate of Marketing and Awareness

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the General Directorate of Marketing and Awareness is seeking qualified employees to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة للتسويق والتوعية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , تعلن الادارة العامة للتسويق والتوعية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01-Supervisor of Outreach Department

- Bachelor's degree.
- Effective communication and interaction with others.
- Experience in the same field.
- knowledge in planning and development.
- Knowledge and Experience of Health Awareness Strategies.
- Pass the interview.

01- مدير إدارة التوعية

- درجة البكالوريوس.
- التواصل الفعال والتعامل مع الآخرين.
- خبرة في نفس المجال.
- الإلمام بأعمال التخطيط والتطوير.
- الإلمام والخبرة باستراتيجيات التوعية الصحية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

02-Project Supervisor in Identity Management

- Bachelor's degree.
- Experience and knowledge of project management.
- Effective communication and interaction with others.
- Pass the interview.

02- مشرف مشاريع في إدارة الهوية

- درجة البكالوريوس.
- الخبرة والإلمام بإدارة المشاريع.
- التواصل الفعال والتعامل مع الآخرين.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

03- Health Education Specialist

- Bachelor's degree.
- Knowledge of health behavioural interventions theories.
- Experience in preparing health education subjects.
- Experience in preparing health plans for community awareness campaigns.
- Effective communication and interaction with others.
- Pass the interview.

03- أخصائي تثقيف صحي

- درجة البكالوريوس.
- الإلمام بنظريات التدخلات السلوكية الصحية.
- الخبرة في اعداد المواضيع التثقيفية الصحية.
- الخبرة في اعداد خطط صحية لحملة توعية للمجتمع.
- التواصل الفعال والتعامل مع الآخرين.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

saad-al@moh.gov.sa

Noting that submission ends within a month from the date of the announcement علماً بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



Date of announcement تاريخ الإعلان
27/09/2023

Job openings in the General Administration of Supplier Relations

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة لعلاقات الموردين

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the General Administration of Supplier Relations is seeking qualified employees to work according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , تعلن الادارة العامة لعلاقات الموردين عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- Project or quality management

- Academic qualification (Bachelor's/Master's).
- Experience in the same field.
- Pass the interview.

01- أخصائي / أخصائية : إدارة مشاريع أو جودة

- مؤهل علمي (بكالوريوس / ماجستير).
- خبرة في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

02-Data analyst

- Academic qualification (Bachelor's/Master's).
- Experience in the same field.
- Advanced skills in using computer applications.
- Pass the interview.

02- أخصائي / أخصائية : تحليل بيانات

- مؤهل علمي (بكالوريوس / ماجستير).
- خبرة في نفس المجال.
- مهارات متقدمة في استخدام تطبيقات الحاسب الآلي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

03-Public relations or customer service

- Academic qualification (Bachelor's/Master's).
- Experience in the same field.
- Effective communication skills .
- Pass the interview.

03- أخصائي / أخصائية : علاقات عامة أو خدمة عملاء

- مؤهل علمي (بكالوريوس / ماجستير).
- خبرة في نفس المجال.
- مهارات التواصل الفعال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

04- Health Education Specialist

- Academic qualification (Bachelor's/Master's).
- Experience in the same field.
- Effective communication skills.
- Pass the interview.

04- أخصائي / أخصائية : قانوني أو مالي أو اداري

- مؤهل علمي (بكالوريوس / ماجستير).
- خبرة في نفس المجال.
- مهارات التواصل الفعال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

05- Secretary

- Academic qualification (Bachelor's/Master's).
- Experience in the same field.
- Effective communication skills.
- Skills in coordinating meetings and committee work.
- Pass the interview.

05- سكرتير / سكرتيره

- مؤهل علمي (بكالوريوس / ماجستير).
- خبرة في نفس المجال.
- مهارات التواصل الفعال.
- مهارات في تنسيق الاجتماعات وعمل اللجان.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

SRM@moh.gov.sa

علمًا بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان Noting that submission ends within a month from the date of the announcement



Date of announcement تاريخ الإعلان

27/09/2023

Job openings in the General Management of Creativity Center

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the General Management of Creativity Center is seeking qualified employees to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة لمركز الابداع

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الادارة العامة لمركز الابداع عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- First Innovation Specialist

- Bachelor's degree.
- Experienced in the field.
- Work on strategic planning for innovation.
- Developing business plans to facilitate the innovation management process.
- Create a plan and business model that conforms to the corporate innovation strategy.
- Strategic Studies and Research in Innovation.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

01- اخصائي اول ابتكار

- درجة البكالوريوس.
- خبرة في المجال.
- عمل على التخطيط الاستراتيجي للابتكار.
- وضع خطط الاعمال لتيسير عملية إدارة الابتكار.
- انشاء خطة ونموذج عمل يتوافق مع استراتيجية الابتكار المؤسسي.
- عمل دراسات وابحاث استراتيجية في الابتكار.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

02-Innovation Specialist

- Bachelor's degree.
- Experienced in the field.
- Service design work.
- The ability to analyze the customer journey and create a new journey.
- Knowledge of innovative tools and methodologies.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

02- اخصائي ابتكار

- درجة البكالوريوس.
- خبرة في المجال.
- عمل تصميم الخدمات.
- القدرة على تحليل رحلة العميل وخلق رحله جديدة.
- معرفة بادوات ومنهجيات الابتكارية.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

03- Incubators and Accelerators Specialist

- Bachelor's degree.
- Experienced in the field.
- Eligibility testing and quantitative Research, and principled assessment of ideas.
- Knowing Business Growth, Modelling and Entrepreneurship.
- Knowing the stages of project implementation and project development.
- Ability to study the actual need for innovative projects and speed them up.
- Current employer's approval.
- Pass the interview.

03- اخصائي حاضنات ومسرعات اعمال

- درجة البكالوريوس.
- خبرة في المجال.
- اجراء البحوث واختبار الاهلية والتقدير الكمي والمبدئي للافكار.
- الالمام بنموذج الاعمال والنمذجة وريادة الاعمال.
- معرفة مراحل تنفيذ المشاريع وتطوير المشاريع.
- القدرة على دراسة الاحتياج الفعلي للمشاريع الابتكارية والية تسريعها.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

04-Marketing Officer

- Bachelor's degree.
- Experience for at least two years
- Preparing marketing campaigns
- Preparing reports and presentations
- Team work
- Current employer's approval of the job
- Pass the interview

04- مسؤول تسويق

- درجة البكالوريوس.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- اعداد الحملات التسويقية.
- اعداد التقارير والعروض.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

05- Strategic Planning Specialist

- Bachelor's degree.
- Experience for at least two years.
- Familiarity with organization and development.
- Preparing organizational structure and drawing development plans.
- Preparing indicators and periodic reports
- Team work.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

05- اخصائي تخطيط استراتيجي

- درجة البكالوريوس.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- الالمام بالتنظيم والتطوير.
- اعداد الهياكل التنظيمية ورسم خطط التطوير.
- اعداد المؤشرات والتقارير الدورية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

06-Administrative Specialist

- Bachelor's degree.
- Experience for at least two years.
- Knowledge of administrative and financial operations.
- Preparing reports and presentations.
- Team work.
- Working under pressure.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

06- اخصائي اداري

- درجة البكالوريوس.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- الالمام بالعمليات الإدارية والمالية.
- اعداد التقارير والعروض.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

07- Creative Content Writer

- Bachelor's degree.
- Experience for at least two years.
- Creative content design.
- Preparing reports and presentations.
- Team work.
- Working under pressure.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

07- كاتب محتوى إبداعي

- درجة البكالوريوس.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- تصميم محتوى ابداعي.
- اعداد التقارير والعروض.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

08- Legal specialist

- Bachelor's or master's degree.
- Experience for at least two years.
- Familiarity with the laws and regulations of the Ministry.
- Familiarity with the procedures and policies of intellectual property.
- Review of legal transactions and legal opinion.
- Prepare the drafting of contracts and agreements.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

08- اخصائي قانوني

- درجة الماجستير او البكالوريوس.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- الالمام في القوانين والأنظمة للوزارة.
- الالمام في إجراءات وسياسات الملكية الفكرية.
- مراجعة المعاملات القانونية وابداء الرأي القانوني.
- اعداد صياغة العقود والاتفاقيات.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

09- Project Manager

- Bachelor's degree.
- Experience for at least two years.
- Familiarity with Project Follow-up Program.
- Project Management professional Certificate(PMP).
- Preparing reports and presentations.
- Team work.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

09- مدير مشروع

- درجة البكالوريوس.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- الالمام في برنامج متابعة المشاريع.
- لديه شهادة مهنية معتمدة (PMP).
- اعداد التقارير والعروض.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

10-Specialist (Non-Medical)

- Bachelor's degree.
- Experience for at least two years.
- Knowledge of innovation methodologies.
- Preparing reports and presentations.
- Team work.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

10- اخصائي غير طبيب

- درجة البكالوريوس.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- الالمام بمنهجيات الابتكار.
- اعداد التقارير والعروض.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

11- Administrative Assistant

- The appropriate discipline.
- Experience for at least two years.
- Knowledge of administrative work.
- Drafting letters.
- Preparing reports and presentations.
- Team work.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

11- مساعد اداري

- تخصص مناسب.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- الالمام بالعمل الإداري.
- صياغة الخطابات.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

12-Secretary

- The appropriate discipline.
- Experience for at least two years.
- Knowledge of administrative work.
- Preparing reports and presentations.
- Team work.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

12- سكرتير

- تخصص مناسب.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- الالمام بالعمل الإداري.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

13- Driver

- Commitment and full seriousness.
- Current employer's approval of the job.
- Pass the interview.

13- سائق

- الالتزام والجدية.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

Inno-HR@moh.gov.sa

Noting that submission ends within a month from the date of the announcement علماً بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان