



Date of announcement تاريخ الإعلان
06/09/2023

Job openings in the Secret Visitor Program

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the Secret Visitor Program is seeking qualified employees to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى برنامج الزائر السري

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , يعلن برنامج الزائر السري عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

01- Quality specialists

- Experience in the formulation of policies and procedures.
- Experience in the formulation of job descriptions.
- Clarification of labour regulations and instruments.
- Proficiency in using Microsoft software.
- Proficiency in the Arabic and the English language.
- Applicant's experience is at least two years.

01- اخصائي جودة

- خبرة في صياغة السياسات والإجراءات.
- خبرة في صياغة الاوصاف الوظيفية .
- وضح لوائح واليات العمل.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة العربية والانجليزية .
- الخبرة للمتقدمين لا تقل عن سنتين.

02- public health physician

- Master's degree in public health.
- Experience in the same field.
- Pass the interview.

02- طبيب صحة عامة

- شهادة الماجستير في الصحة العامة .
- خبرة في نفس المجال .
- اجتياز المقابلة الشخصية.

03-statistician/data analyst

- Bachelor's degree in specialization as a minimum.
- Priority for infographic expertise and professional data representation.

03- اخصائي إحصاء/محلل بيانات

- شهادة البكالوريوس في التخصص كحد أدنى .
- الأولوية لأصحاب الخبرة في مجال الانفوجرافيك وتمثيل البيانات باحترافية.

04- Secretary

- Diploma as a minimum.
- Experience in secretarial work.
- Proficiency in using the computer software.
- Proficiency in communication skills with others.

04- سكرتير

- درجة الدبلوم كحد ادنى.
- خبرة في اعمال السكرتارية .
- إجادة استخدام برامج الحاسب الآلي .
- إجادة مهارات التواصل مع الاخرين.

05-Driver

- Driver's license.
- Good communication skills.

05- سائق

- رخصة قيادة.
- مهارات تواصل جيدة.

06- secret visitor

All Health Specialties:
Medicine, Dentistry, Public Health, Pharmacy, Nursing, Health Administration, Hospitals Administration, Laboratory, Health Education, Epidemiology, Respiratory Therapist, Emergency Medical Services.

06- زائر سري

جميع التخصصات الصحية :
طب بشري , طب اسنان, صحة عامة , صيدلة , تمريض , إدارة صحية , إدارة مستشفيات , مختبرات , تثقيف صحي , وبائيات , علاج تنفسي , خدمات طبية طارئة.

07-Project Manager

- Bachelor's Degree as a minimum.
- Experience in planning and follow-up of projects, programs and initiatives.
- Pass the interview.

07- مدير مشروع

- درجة البكالوريوس كحد أدنى .
- خبرة في مجال تخطيط ومتابعة تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

08- administrative affairs officer/ Human Resources

- Bachelor's degree as a minimum.
- Experience in Administrative Affairs and Human Resources systems.
- Proficiency in using computer software.
- Proficiency in handling the electronic correspondence systems approved by the Ministry.
- Pass the interview.

08- موظف شئون إدارية / موارد بشرية

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- خبرة في الشئون الادارية وانظمة الموارد البشرية - إجادة استخدام برامج الحاسب الآلي.
- إجادة التعامل مع أنظمة المراسلات الالكترونية المعتمدة في الوزارة.
- اجتياز المقابلة الشخصية

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

MysteryShopper@MOH.GOV.SA

علمًا بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان Noting that submission ends within a month from the date of the announcement



Date of announcement تاريخ الإعلان
06/09/2023

Job openings in the General Administration of the Spending Efficiency Office

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the General Administration of the Spending Efficiency Office is seeking qualified employees to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لمكتب كفاءة الإنفاق

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لمكتب كفاءة الإنفاق عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- Financial analysts

- Experience in the same field no less than 3 years.
- Advanced skills in using Microsoft Office software.
- Analysis of financial and statistical data.
- Comparison of the actual results with indicators and predictions.
- Preparation of financial drawings and maps.

01. محلل مالي

- خبرة في مجال العمل لا تقل عن 3 سنوات.
- مهارات متقدمة في استخدام برامج office.
- تحليل البيانات المالية والإحصائية.
- مقارنة النتائج الفعلية بالمؤشرات والتنبؤات.
- إعداد الرسوم والخرائط المالية.

02-Recruitment Specialist

- Experience in the same field no less than 3 years.
- Pass the interview.
- Current employer's approval of the job.

02. اخصائي عقود

- خبرة في مجال العمل لا تقل عن 3 سنوات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

03-Procurement specialist-3

- Experience in the same field no less than 3 years.
- Pass the interview.
- Current employer's approval of the job.

03. اخصائي مشتريات

- خبرة في مجال العمل لا تقل عن 3 سنوات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

04-Engineer of operating and maintenance contracts

- Experience in the same field no less than 3 years.
- Pass the interview.
- Current employer's approval of the job.

04. مهندس عقود تشغيل وصيانة

- خبرة في مجال العمل لا تقل عن 3 سنوات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

05-Designer

- Ability to design reports and handle graphic design software.
- Ability to make designs similar to infographics.
- Previous works in design.
- Pass the interview.
- Current employer's approval of the job.

05. مصمم

- القدرة على تصميم التقارير والتعامل مع برامج التصميم الجرافيكي
- القدرة على عمل تصاميم مشابهة للرسوم المعلوماتية (الانفوجرافيك)
- تقديم أعمال سابقة في التصميم
- اجتياز المقابلة الشخصية
- موافقة جهة العمل على التكليف

06-Health management specialist

- Experience in the same field no less than 3 years.
- Pass the interview.
- Current employer's approval of the job.

06. اخصائي إدارة صحية

- خبرة في مجال العمل لا تقل عن 3 سنوات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

07-Project specialist

- Project Plan Preparation.
- Follow-up Project Implementation.
- Submission of Project Progress Reports.
- Measuring Project Indicators and Returns.
- Experience in project management.
- Project Management professional Certificate (PMP).
- Pass the interview.
- Current employer's approval of the job.

07. اخصائي مشاريع

- إعداد خطة المشروع
- متابعة تنفيذ المشروع
- رفع تقارير سير المشروع
- قياس مؤشرات وعوائد المشروع خبرة في إدارة المشاريع
- شهادة محترف إدارة المشاريع PMP
- اجتياز المقابلة الشخصية
- موافقة جهة العمل على التكليف

08-Data analyst specialist

- Experience in data analysis
- Pass the interview
- Current employer's approval of the job

08. اخصائي تحليل بيانات

- خبرة في تحليل البيانات
- اجتياز المقابلة الشخصية
- موافقة جهة العمل على التكليف

09-Secretary

- Experience in the same field no less than 3 years
- Pass the interview
- Current employer's approval of the job

09. سكرتيرة

- خبرة لا تقل عن 3 سنوات
- اجتياز المقابلة الشخصية
- موافقة جهة العمل على التكليف

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

SEO@MOH.GOV.SA

Noting that submission ends within a month from the date of the announcement

علماً بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
06/09/2023

Job openings in the General Department of Support Services

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة للخدمات المساندة

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the General Department of Support Services is seeking qualified employees to work according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , تعلن الادارة العامة للخدمات المساندة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- Reporter does not require qualification-

-Experienced in the same field.

01. مراسل لا يشترط مؤهل

- خبرة في نفس المجال..

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

rowaa@MOH.GOV.SA

Noting that submission ends within a month from the date of the announcement

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان

06/09/2023

Job openings in the Secret Visitor Program

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the General Administration of Cyber Security is seeking qualified employees to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة للامن السبراني

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , تعلن الادارة العامة للامن السبراني عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

01- cybersecurity specialist

- Qualified in appropriate specialties for the job.
- Experience in the field of Esperani Security(Risk Governance - Awareness).
- Pass the interview.
- The Submission is to the Ministry Cabinets employees only.

01- أخصائي أمن سبراني

- مؤهل في التخصصات الملائمة للوظيفة.
- خبرة في مجال الامن السبراني (المخاطر الحوكمة - التوعية).
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- التقديم فقط لمنسوبي ديوان الوزارة.

02- Administer specialist

- Qualified in appropriate specialties for the job.
- Prefer those with experience in relationships and communication.
- Prefer those with experience in design and infographic.
- Proficiency in communicating with others.
- Pass the interview.
- The Submission is to the Ministry Cabinets employees only.

02- أخصائي إداري

- مؤهل في التخصصات الملائمة للوظيفة.
- يفضل من لديه خبرة في مجال العلاقات و التواصل.
- يفضل من لديه الالمام في مجال التصميم و الانفوجرافيك.
- إجادة مهارات التواصل مع الاخرين.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- التقديم فقط لمنسوبي ديوان الوزارة.

03-Administrative Communications Officer

- Qualified in appropriate specialties for the job.
- Proficiency in using the transaction system (BAIN).
- Experience in the same field.
- Pass the interview.
- The Submission is to the Ministry Cabinets employees only.

03- موظف اتصالات إدارية

- مؤهل في التخصصات الملائمة للوظيفة.
- إجادة استخدام نظام المعاملات الالكترونية (بين).
- خبرة في نفس المجال
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- التقديم فقط لمنسوبي ديوان الوزارة

04- Secretary

- Qualified in appropriate specialties for the job.
- Proficiency in using computer software.
- Proficiency in communicating with others.
- Experience in the same field.
- Pass the interview.
- The Submission is to the Ministry Cabinets employees only.

04- سكرتير

- مؤهل في التخصصات الملائمة للوظيفة
- إجادة استخدام برامج الحاسب الآلي
- إجادة مهارات التواصل مع الاخرين
- خبرة في نفس المجال
- اجتياز المقابلة الشخصية
- التقديم فقط لمنسوبي ديوان الوزارة

05- Contract and procurement specialist

- Qualified in appropriate specialties for the job.
- Experience in the same field.
- Pass the interview.
- The Submission is to the Ministry Cabinets employees only.

05- أخصائي عقود ومشتريات

- مؤهل في التخصصات الملائمة للوظيفة.
- خبرة في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- التقديم فقط لمنسوبي ديوان الوزارة

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

cs-hr@moh.gov.sa

Noting that submission ends within a month from the date of the announcement علماً بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان