



Date of announcement تاريخ الإعلان
23 /02 / 2022

Job Openings in the General Department of Projects

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Projects is seeking qualifications to work according to the following:

1. Office Manager

- Experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

2. Engineers (All Specializations)

- Experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

3. Accountant

- Experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

4. Legal Officer

- Experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

5. Administrative Communications Officer & Administrator

- Experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

6. Administrative Information Systems and Archiving Officer

- Experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

7. Project Scheduling Engineer in the PMO Office

- Experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

8. Health Services Administration Specialist

- Experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للمشاريع

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للمشاريع عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مدير مكتب

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على طلب التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. مهندسون (جميع التخصصات)

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على طلب التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. محاسب

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على طلب التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. قانوني

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على طلب التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. موظف اتصالات إدارية وإداري

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على طلب التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٦. موظف نظم معلومات إدارية وأرشفة

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على طلب التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٧. مهندس جدولة مشاريع بمكتب ال PMO

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على طلب التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٨. أخصائي إدارة خدمات صحية

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على طلب التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

waalenazi@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
23 /02 / 2022

Job Openings in the General Department of Nutrition

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Nutrition is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتغذية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتغذية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. Clinical Nutrition Consultant

- Master's in the field.
- Experience and leadership skills.
- Passing personal interview.

١. استشاري تغذية سريرية

- درجة الدكتوراه في نفس التخصص.
- الخبرة والمهارة القيادية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

2. Senior Clinical Nutrition Specialist

- Experience in the field.
- Passing personal interview.

٢. أخصائي أول تغذية سريرية

- خبرة في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

3. Food Safety Specialist/Senior Specialist

- Experience in the field.
- Passing personal interview.

٣. أخصائي/أخصائي أول سلامة غذاء

- خبرة في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

4. Nutritional Services Specialist/Senior Specialist

- Experience in the field.
- Passing personal interview.

٤. أخصائي/أخصائي أول خدمات تغذية

- خبرة في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

nalhuwaishel@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two weeks from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
23 /02 / 2022

Job Openings in the Executive Department of Mawid Service Program

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Executive Department of Mawid Service Program is seeking qualifications to work according to the following:

1. Operations Specialist

- Bachelor's degree.
- English Language proficiency.
- Skill in data analysis and management.
- Creating follow-up indicators.
- Efficiency in Excel.
- Communication skills and ability to work under pressure.
- Employer approval.

2. Operational Support Officer

- English Language proficiency.
- Communication skills.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Employer approval.

3. Software Quality Specialist

- Bachelor's in a computer field.
- English Language proficiency.
- Experience in e-systems testing.
- Experience in system requirements reading and reviewing.
- Experience in writing system testing scenarios.
- Employer approval.

4. Systems Integration Specialist

- Bachelor's in a computer field.
- English Language proficiency.
- Proficiency in integration languages.
- Experience in Systems Integration is preferred.
- Employer approval.

5. CEO's Office Manager

- English Language proficiency.
- Communication, coordination and organization skills.
- Experience in secretariat and administrative affairs.
- Employer approval.

6. HR Specialist

- Bachelor's in HR or an equivalent.
- English Language proficiency.
- Experience in MOH headquarters' HR work.
- Employer approval.

7. Data Analyst

- Bachelor's in Data Analysis or an equivalent.
- English Language proficiency.
- Efficient knowledge in Excel.
- Critical Thinking.
- Experience in Data Analysis.
- Employer approval.

8. Planning and Quality Specialist

- Bachelor's degree.
- English Language proficiency.
- Planning and analyzing skills.
- Experience in the field is preferred.
- Employer approval.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة التنفيذية لبرنامج خدمة موعد

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة التنفيذية لبرنامج خدمة موعد عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي عمليات تشغيلية

- مؤهل بكالوريوس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- إصدار مؤشرات المتابعة.
- إجادة استخدام برنامج الإكسل.
- مهارة التواصل وتحمل ضغط العمل.
- موافقة جهة العمل.

٢. مسؤول دعم تشغيلي

- إجادة اللغة الإنجليزية.
- امهارة التواصل.
- إجادة استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- موافقة جهة العمل.

٣. أخصائي جودة برمجيات

- مؤهل بكالوريوس في أحد تخصصات الحاسب.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- خبرة سابقة في إجراء الاختبارات على الأنظمة الإلكترونية.
- خبرة في قراءة ومراجعة وثائق متطلبات الأنظمة.
- خبرة في كتابة سيناريوهات اختبارات الأنظمة.
- موافقة جهة العمل.

٤. أخصائي تكامل نظم

- مؤهل بكالوريوس في أحد تخصصات الحاسب.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إتقان اللغات التقنية الخاصة بالتكامل.
- فضل خبرة في تكامل الأنظمة.
- موافقة جهة العمل.

٥. مدير مكتب المدير التنفيذي

- إجادة اللغة الإنجليزية.
- مهارة التواصل، التنسيق والتنظيم.
- خبرة في أعمال السكرتارية والشؤون الإدارية.
- موافقة جهة العمل.

٦. أخصائي موارد بشرية

- مؤهل بكالوريوس في الموارد البشرية أو ما يعادلها.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- خبرة في مجال الموارد البشرية بديوان الوزارة.
- موافقة جهة العمل.

٧. محلل بيانات

- مؤهل بكالوريوس في تحليل البيانات أو ما يعادلها.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام برنامج الإكسل.
- القدرة على التفكير الناقد.
- خبرة في تحليل البيانات.
- موافقة جهة العمل.

٨. أخصائي تخطيط وجودة

- مؤهل بكالوريوس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- مهارات التحليل والتخطيط.
- فضل خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

mawid@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
23 /02 / 2022

Job Openings in the Internal Auditors Department and Risk Management at the Assisting Agency of Financial Affairs and Public Services

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Internal Auditors Department and Risk Management at the Assisting Agency of Financial Affairs and Public Services is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى إدارة المراقبين الداخليين وإدارة المخاطر بالوكالة المساعدة للشؤون المالية والخدمات العامة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن إدارة المراقبين الداخليين وإدارة المخاطر بالوكالة المساعدة للشؤون المالية والخدمات العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. Accountant

- Experience in MOH's financial work.
- Punctuality and discipline.
- Teamwork spirit.
- Bachelor's in Accounting/Finance.
- Passing personal interview.

١. محاسب

- خبرة في العمل المالي بالوزارة.
- الالتزام التام بالعمل.
- العمل بروح الفريق.
- درجة البكالوريوس في المحاسبة/المالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

2. Administrative Officers

- Letters editing and rephrasing.
- Deep knowledge in administrative communications.
- Documentation.
- Punctuality and discipline.
- Teamwork spirit.
- Passing personal interview.

٢. موظفون إداريون

- إجادة صياغة الخطابات.
- الإلمام بنظام الاتصالات الإدارية.
- أرشفة الوثائق.
- الالتزام التام بالعمل.
- العمل بروح الفريق.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

3. Administrative Communications Officer

- Deep knowledge in administrative communications.
- Punctuality and discipline.
- Teamwork spirit.
- Passing personal interview.

٣. موظف اتصالات إدارية

- الإلمام بنظام الاتصالات الإدارية.
- الالتزام التام بالعمل.
- العمل بروح الفريق.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

ahalqahtai@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
23 /02 / 2022

Job Openings in the General Department of Property Followup

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Property Followup is seeking qualifications to work according to the following:

1. Reporter

- Willingness and ability to perform administrative reporting duties.
- Passing personal interview.

2. Administrative Officer

- Willingness and knowledge to perform administrative communications tasks.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مراسل

- الاستعداد والإمكانية للقيام بمهام مراسل الإدارة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. إداري

- الاستعداد والإلمام بمهام وعمل الاتصالات الإدارية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Property@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
23 /02 / 2022

Job Openings in the Digital Transformation and Technology Program

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Digital Transformation and Technology Program is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى برنامج التحول الرقمي والتقنية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن برنامج التحول الرقمي والتقنية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

1. Network Technician-

- year experience in Networks Technical Support.
- Bachelor's/diploma in Networking.

١. فني شبكات

- خبرة سنة في مجال الدعم الفني للشبكات.
- بكالوريوس/دبلوم في تخصص شبكات.

2. Network Support Technician

- Diploma in Computers.
- Bachelor's in Computer Sciences.

٢. فني دعم أنظمة

- دبلوم في الحاسب الآلي.
- بكالوريوس في علوم الحاسبات.

3. Business Solutions Specialist

- Master's/bachelor's in Computer Sciences.
- Minimum of 2 years experience in Technical Business Solutions.

٣. اختصاصي حلول أعمال

- درجة ماجستير/بكالوريوس في علوم الحاسبات.
- خبرة لا تقل عن سنتين في حلول الأعمال التقنية.

4-Health Informatics Specialist

- Experience in the field.
- Passing personal interview.

٤. أخصائي معلوماتية صحية

- ماجستير/بكالوريوس معلوماتية صحية.
- خبرة في مجال الأنظمة الصحية.

5. Health Informatics Specialist

- Diploma in Health Informatics.

٥. فني معلوماتية صحية

- دبلوم معلوماتية صحية.

6. Data Analyst

- Bachelor's in Health Sciences, Computer Engineering or a Data Sciences related field.
- Minimum of 1 year experience in Data Analysis.

٦. محلل بيانات

- بكالوريوس علوم حاسب، هندسة حاسب أو ما يرتبط بعلوم البيانات.
- خبرة لا تقل عن سنة في تحليل البيانات.

7. Technical Projects Assistant

- Bachelor's in Computer Sciences.
- Minimum of 1 year experience in Technical Systems.
- PMP certification is preferred.

٧. مساعد مدير مشاريع تقنية

- بكالوريوس علوم حاسب.
- خبرة لا تقل عن سنة في الأنظمة التقنية.
- تفضل دورة في إدارة المشاريع PMP

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

R3-Digital@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.