



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
8 /12 /2021

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Project Management

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Project Management is seeking qualifications to work according to the following:

1- Health Services Management Specialist

- Experience in the field.
- Employer's approval.
- Passing personal interview.

2- Office Manager

- Experience in the field.
- Employer's approval.
- Passing personal interview.

3- Administrative Communications Officer

- Experience in "Sahel" system.
- Employer's approval.
- Passing personal interview.

4- Civil Engineer

- Experience in the field.
- Passing personal interview.

5- Architect

- Experience in the field.
- Passing personal interview.

6- Mechanical Engineer

- Experience in the field.
- Passing personal interview.

7- Electrical Engineer

- Experience in the field.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للمشاريع

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للمشاريع عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1- أخصائي إدارة خدمات صحية

- خبرة في نفس التخصص.
- موافقة الجهة على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

2- مدير مكتب

- خبرة في نفس المجال.
- موافقة جهة العمل على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

3- موظف اتصالات إدارية

- خبرة في نظام "سهل".
- موافقة جهة العمل على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

4- مهندس مدني

- خبرة في نفس التخصص.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

5- مهندس معماري

- خبرة في نفس التخصص.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

6- مهندس ميكانيكي

- خبرة في نفس التخصص.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

7- مهندس كهرباء

- خبرة في نفس التخصص.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

waalenazi@moh.gov.sa

*Noting that submission ends in one month from date of the announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان

8 /12 /2021

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Institutional Excellence

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Institutional Excellence is seeking qualifications to work according to the following:

1. Organizational Development Specialist

- Qualification in Organizational Development, Entrepreneurship, - Business Administration or Health Services Management.
- Ability to work under pressure.
- Teamwork.
- Efficient knowledge in how to operate computers.
- Passing personal interview.

2. Work Procedures Specialist (Health)

- A health practitioner with background in health policies and procedures.
- Ability to work under pressure.
- Teamwork.
- Efficient knowledge in how to operate computers.
- Passing personal interview.

3. Administrative Officer/Assistant

- Background in Project Management, Secretariat, Office Management, or Administrative and Financial Affairs.
- Ability to work under pressure.
- Teamwork.
- Efficient knowledge in how to operate computers.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتميز المؤسسي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتميز المؤسسي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي تطوير تنظيمي

- مؤهل في التطوير التنظيمي، ريادة الأعمال، إدارة الأعمال، أو إدارة الخدمات الصحية.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- مهارة العمل ضمن الفريق.
- القدرة على التعامل مع تطبيقات الحاسب الآلي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. أخصائي إجراءات عمل (صحية)

- ممارس صحي ملم بالسياسات والإجراءات الصحية.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- مهارة العمل ضمن الفريق.
- القدرة على التعامل مع تطبيقات الحاسب الآلي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. إداري /مساعد إداري

- العمل في مجال إدارة المشاريع، السكرتارية، إدارة المكاتب، أو الشؤون الإدارية والمالية.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- العمل ضمن الفريق.
- القدرة على التعامل مع تطبيقات الحاسب الآلي.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

org-excellence@moh.gov.sa

*Noting that submission ends in two months from date of

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
8 /12 /2021

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Community Partnership Program

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Community Partnership Program is seeking qualifications to work according to the following:

1- Financial Manager

- Minimum of 4 years of experience.
- Majored in Finance.

2- Contracts and Procurement Officer

- Minimum of 4 years of experience.
- Majored in Finance, Law or Accounting.

3- Legal Affairs Officer

- Minimum of 4 years of experience.
- Majored Law or Legislations.

4- IT Administrator

- Minimum of 6 years of experience.
- Majored in Computers or Programming.

5- Public Relations and Media Officer

- Minimum of 4 years of experience.
- Majored in Media, Public Administration or Business Administration.

6- Project Management Specialist

- Relevant major with experience in Project Management.

7- Non-Profit Organizations Evaluator

- Minimum of 3 years of experience.

8- Institutional Development & Non-Profit Organizations Specialist

- Minimum of 3 years of experience.

9- Marketing Specialist

- Minimum of 2 years of experience.
- Majored in Marketing.

10- Social Media Account Manager & Content Writer

- Minimum of 2 years of experience.
- Majored in Media.

11- Administrative Assistant

- One year experience.
- Majored in an administrative field.

12- Human Resources Specialist

- Minimum of 3 years of experience.
- Majored in Human Resources.

13- Accountant

- Minimum of 2 years of experience.
- Majored in Accounting.

14- Customer Relations Specialist

- One year experience.
- Majored in an administrative field.

وظائف بالتكليف لدى برنامج المشاركة المجتمعية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن برنامج المشاركة المجتمعية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

1- مدير مالي

- خبرة لا تقل عن 4 سنوات.
- تخصص مالية.

2- مسؤول عقود ومشتريات

- خبرة لا تقل عن 4 سنوات.
- تخصص مالية، قانون أو محاسبة.

3- مسؤول شؤون قانونية

- خبرة لا تقل عن 4 سنوات.
- تخصص قانون أو شريعة.

4- مسؤول تقنية معلومات

- خبرة لا تقل عن 6 سنوات.
- تخصص حاسب آلي أو برمجة.

5- مسؤول علاقات عامة وإعلام

- خبرة لا تقل عن 4 سنوات.
- تخصص إعلام، إدارة عامة أو إدارة أعمال.

6- أخصائي إدارة مشاريع

- تخصص مناسب مع خبرة في إدارة المشاريع.

7- أخصائي تقييم منظمات غير ربحية

- خبرة لا تقل عن 3 سنوات.

8- أخصائي تطوير مؤسسي ومنظمات غير ربحية

- خبرة لا تقل عن 3 سنوات.

9- أخصائي تسويق

- خبرة لا تقل عن سنتين.
- تخصص تسويق.

10- مسؤول حسابات مواقع تواصل وكاتب محتوى

- خبرة لا تقل عن سنتين.
- تخصص إعلام.

11- مساعد إداري

- خبرة سنة واحدة.
- تخصص إداري.

12- أخصائي موارد بشرية

- خبرة لا تقل عن 3 سنوات.
- تخصص موارد بشرية.

13- محاسب

- خبرة لا تقل عن سنتين.
- تخصص محاسبة.

14- أخصائي علاقات عملاء

- خبرة سنة واحدة.
- تخصص إداري.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

imalsowyan@moh.gov.sa

*Noting that submission ends in two weeks from date of the announcement.

*علماً بأن مدة التقديم اسبوعان من تاريخ الإعلان.



Job Openings in the Digital Health Center of Excellence and the Virtual Medical Center

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Digital Health Center of Excellence and the Virtual Medical Center is seeking qualifications to work according to the following:

1. Human Resources

Qualification in a health or administrative field.

2. Quality Specialist

Qualification in a health or administrative field.

3. Shifts Health Management

Qualification in a health or administrative field.

4. Performance Indicators Officer

Qualification in a technical, health or administrative field.

5. Facility Management

Bachelor's in an engineering or administrative field.

6. Nursing Specialist

Qualification in the field.

7. Strategic Planning

Qualification in a health or administrative field.

8. Governance Policies

Qualification in a health or administrative field.

9. Follow-up & Evaluation

Qualification in a health or administrative field.

10. Data Analyst

Qualification in a health or administrative field.

11. Pharmacy

Qualification in the field.

12. Health Informatics

Qualification in a technical or administrative field.

13. Patient Experience

Qualification in a health or administrative field.

14. Medical Education Officer

Qualification in a health or administrative field.

15. Information Technology

Qualification in a technical or administrative field.

16. Project Manager

Qualification in a technical or administrative field.

17. Project Coordinator

Qualification in a technical or administrative field.

18. Technical Support Officer

Qualification in Information Technology.

19. Training & Development Officer

Qualification in a technical or administrative field.

20. Health Officer

Qualification in a health or administrative field.

21. Financial Affairs Officer

Qualification in the field.

22. Service Development Officer at the Virtual Medical Center

Qualification in a technical or administrative field.

23. Officer in Change Management

Qualification in a technical or administrative field.

24. Data Engineer

Qualification in a technical or administrative field.

25. Reporter

Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى مركز تميز الصحة الرقمية والمركز الطبي الافتراضي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز تميز الصحة الرقمية والمركز الطبي الافتراضي عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١. موارد بشرية

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

٢. أخصائي جودة

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

٣. إدارة صحية للمناوبات

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

٤. موظف مؤشرات أداء

مؤهل في أحد التخصصات التقنية، الصحية أو الإدارية.

٥. إدارة مرافق

درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الهندسية أو الإدارية.

٦. أخصائي تمريض

مؤهل في التخصص.

٧. التخطيط الاستراتيجي

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

٨. سياسات الحوكمة

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

٩. متابعة وتقييم

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

١٠. محلل بيانات

مؤهل في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.

١١. صيدلة

مؤهل في التخصص.

١٢. معلوماتية صحية

مؤهل في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.

١٣. تجربة المريض

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

١٤. موظف مختص بالتعليم الطبي

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

١٥. تقنية المعلومات

مؤهل في أحد التخصصات في التقنية أو الإدارية.

١٦. مدير مشاريع

مؤهل في أحد التخصصات في التقنية أو الإدارية.

١٧. منسق مشاريع

مؤهل في أحد التخصصات في التقنية أو الإدارية.

١٨. موظف دعم فني

مؤهل في تقنية المعلومات.

١٩. موظف تدريب وتطوير

مؤهل في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.

٢٠. إداري صحي

مؤهل في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.

٢١. موظف شؤون مالية

مؤهل في التخصص.

٢٢. موظف تطوير خدمة بالمركز الطبي الافتراضي

مؤهل في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.

٢٣. موظف في إدارة التغيير

مؤهل في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.

٢٤. مهندس بيانات

مؤهل في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.

٢٥. مراسل

اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

dhcoe@moh.gov.sa

*Noting that submission ends in two months from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
8 / 12 / 2021

Job Openings in the General Department of Engineering Services

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Engineering Services is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Officer (Inward & Outward)

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

2. Administrative Officer (Secretary)

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

3. Draughtsman

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

4. Medical Equipment Engineer

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

5. Civil Engineer

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

6. Mechanical Engineer

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

7. Electrical Engineer

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

8. Financial Specialist

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

9. Legal Specialist

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

10. Construction Supervisor

- Passing personal interview.
- Scientific qualification in the field.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للخدمات الهندسية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للخدمات الهندسية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. إداري (صادر ووارد)

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

٢. إداري (سكرتير)

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

٣. رسام معماري

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

٤. مهندس أجهزة طبية

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

٥. مهندس مدني

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

٦. مهندس ميكانيكي

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

٧. مهندس كهربائي

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

٨. أخصائي مالي

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

٩. أخصائي قانوني

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

١٠. مراقب إنشاءات

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- مؤهل علمي في التخصص.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

GAES-Dept@moh.gov.sa

*Noting that submission ends in one month from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.