



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement
تاريخ الإعلان
1 / 12 / 2021

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Medical Consultations

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Medical Consultations is seeking qualifications to work according to the following:

1- Family Medicine Physicians

- Holds the academic qualification required for the specialization.
- Efficiency in operating computers.
- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

2- Public Health Physicians

- Holds the academic qualification required for the specialization.
- Efficiency in operating computers.
- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

3- Community Health Physicians

- 1- Holds the academic qualification required for the specialization.
- 2- Efficiency in operating computers.
- 3- Punctuality and discipline to work.
- 4- Team spirit.
- 5- Passing personal interview.

4- Data Analyst

- Holds the academic qualification required for the specialization.
- Efficiency in operating computers.
- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

5- Quality Specialists

- Holds the academic qualification required for the specialization.
- Efficiency in operating computers.
- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

6- Medical Research Specialists

- Holds the academic qualification required for the specialization.
- Efficiency in operating computers.
- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

7- Health Education

- 1- Holds the academic qualification required for the specialization.
- 2- Efficiency in operating computers.
- 3- Punctuality and discipline to work.
- 4- Team spirit.
- 5- Passing personal interview.

8- Administrative Officers

- Holds the academic qualification required for the specialization.
- Efficiency in operating computers.
- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

9- Financial Officers

- Holds the academic qualification required for the specialization.
- Efficiency in operating computers.
- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

10- Information Technology

- Holds the academic qualification required for the specialization.
- Efficiency in operating computers.
- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

11- Reporters

- Punctuality and discipline to work.
- Team spirit.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للاستشارات الطبية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للاستشارات الطبية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١- أطباء طب أسرة

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢- أطباء صحة عامة

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣- أطباء صحة مجتمعي

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤- محلل بيانات

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥- أخصائيو جودة

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٦- أخصائيو أبحاث طبية

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٧- تثقيف صحي

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٨- موظفون إداريون

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٩- موظفون ماليون

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

١٠- تقنية معلومات

- حاصل/ة على المؤهل العلمي المطلوب للتخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

١١- مراسلون

- ١- الجدية والالتزام بالعمل.
- ٢- العمل بروح الفريق الواحد.
- ٣- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Mconsult@moh.gov.sa

*Noting that submission ends in two months from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
1 / 12 / 2021

Job Openings in the General Department of Nutrition

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Nutrition is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Assistant

- Bachelor's in the field.
- Experience in the field.

2. Secretary [male/female]

- Qualification: diploma.
- Efficiency in operating computers and Microsoft Office programs.
- Experience in the field.

3. Copier

- Qualification: diploma.
- Experience in the field.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

NUTRITION@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتغذية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتغذية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مساعد إداري

- شهادة البكالوريوس في التخصص.
- خبرة في المجال.

٢. سكرتيرة

- مؤهل الدبلوم.
- خبرة في تطبيقات الحاسب الآلي وبرامج مايكروسوفت أوفيس.
- خبرة في المجال.

٣. ناسخ

- مؤهل الدبلوم.
- خبرة في المجال.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

*Noting that submission ends in two weeks from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
1 / 12 / 2021

Job Openings in the Assisting Agency of Supply

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assisting Agency of Supply is seeking qualifications to work according to the following:

1. Specialist (All Medical Specializations)

- Bachelor's in a medical discipline as a minimum qualification.
- Efficiency in operating computers and Microsoft Office programs.
- High English Language proficiency.
- Team spirit.
- High skills in organization and time management.
- Passing personal interview.

2. Specialist (Administrative & Financial Specializations)

- Bachelor's in an administrative or financial discipline.
- Efficiency in operating computers and Microsoft Office programs.
- High English Language proficiency.
- Team spirit.
- High skills in organization and time management.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للإمداد

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للإمداد عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي (جميع التخصصات الطبية)

- درجة البكالوريوس كحد أدنى في التخصصات الطبية.
- إتقان استخدام الحاسب الآلي وبرامج مايكروسوفت أوفيس.
- كفاءة عالية في اللغة الإنجليزية.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- مهارة عالية في التنظيم وإدارة الوقت.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. إداري (التخصصات الإدارية والمالية)

- درجة البكالوريوس في التخصصات الإدارية والمالية.
- إتقان استخدام الحاسب الآلي وبرامج مايكروسوفت أوفيس.
- كفاءة عالية في اللغة الإنجليزية.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- مهارة عالية في التنظيم وإدارة الوقت.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

otawalzahrani@moh.gov.sa

*Noting that submission ends in two months from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.