



Date of announcement تاريخ الإعلان
24 / 11 / 2021

Job Openings in the General Department of Encouraging Investment in Health Sectors

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Encouraging Investment in Health Sectors is seeking qualifications to work according to the following:

1. Secretary

- Qualification in the discipline or an equivalent, or 3 years of experience.
- Punctuality, discipline and time management.
- Time management, organization and effective communication.
- English proficiency (oral & written).
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

2. Accountant

- Qualification in the discipline.
- 3 years of experience.
- Punctuality, discipline and time management.
- English proficiency (oral & written) is preferred.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs and accounting software.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

3. Administrative Officer - Reporter

- Qualification in the discipline.
- 3 years of experience.
- Punctuality, discipline and time management.
- English proficiency (oral & written) is preferred.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

4. Administrative Specialist

- Qualification in the discipline or a similar field.
- 3 years of experience.
- Punctuality, discipline and time management.
- English proficiency (oral & written) is preferred.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

5. Investment Specialist

- Bachelor's or higher in Business, Finance or an equivalent.
- 3 years of experience in Business and Investment.
- Time management, organization, effective communication and negotiation skills.
- Deep understanding of governmental policies and regulations, and business development.
- English proficiency (oral & written).
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

6. Health Specialist

- Qualification in the discipline or a similar field.
- 3 years of experience.
- Punctuality, discipline and time management.
- English proficiency (oral & written) is preferred.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

7. Marketing Specialist

- Bachelor's or higher in the field, or an equivalent.
- 3 years of experience.
- Punctuality, discipline and time management.
- Management of publishing on social media platforms.
- Management and execution of digital marketing campaigns.
- English proficiency (oral & written).
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

8. Project Manager

- Qualification in the discipline or a similar field.
- 3 years of experience in Project Management and Performance Indicators.
- Punctuality, discipline and time management.
- English proficiency (oral & written) is preferred.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

9. (Physician/Doctor/Pharmacist) All Specializations

- Qualification in the discipline.
- 3 years of experience in technical, administrative and entrepreneurial areas.
- Punctuality, discipline and time management.
- English proficiency (oral & written).
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لتشجيع الاستثمار الصحي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لتشجيع الاستثمار الصحي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. موظف/موظفة سكرتارية

- مؤهل في التخصص أو قريب منه، أو خبرة ٣ سنوات.
- الالتزام التام والقدرة على تنظيم الوقت.
- مهارة إدارة الوقت والمهام والتواصل.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٢. موظف/موظفة محاسبة

- مؤهل في التخصص.
- خبرة ٣ سنوات.
- مهارة إدارة الوقت والمهام والتواصل.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس وبرامج المحاسبة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٣. موظف/موظفة إداري - مراسلة

- مؤهل في التخصص.
- خبرة ٣ سنوات.
- مهارة إدارة الوقت والمهام والتواصل.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٤. أخصائي إداري

- مؤهل في التخصص أو تخصص قريب منه.
- خبرة ٣ سنوات.
- مهارة إدارة الوقت والمهام والتواصل.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٥. أخصائي استثمار

- درجة البكالوريوس أو أعلى في مجال الأعمال التجارية، المالية أو ما يعادلها.
- خبرة ٣ سنوات في مجال الأعمال والاستثمار.
- مهارة إدارة الوقت والمهام، التواصل والتفاوض.
- فهم السياسات واللوائح الحكومية وخبرة تطوير الأعمال.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٦. أخصائي صحي

- مؤهل في التخصص أو تخصص قريب منه.
- خبرة ٣ سنوات.
- مهارة إدارة الوقت والمهام والتواصل.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٧. أخصائي تسويق

- درجة البكالوريوس أو أعلى في المجال أو يعادلها.
- خبرة ٣ سنوات.
- مهارة في إدارة الوقت والمهام والتواصل.
- إدارة النشر عبر منصات التواصل الاجتماعي.
- إدارة وتنفيذ حملات التسويق الرقمي.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٨. مدير مشاريع

- مؤهل في التخصص أو تخصص قريب منه.
- خبرة ٣ سنوات في إدارة المشاريع ومؤشرات الأداء.
- مهارة إدارة الوقت والمهام والتواصل.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٩. (طبيب/دكتور/صيدلي) جميع التخصصات

- مؤهل في التخصص.
- خبرة ٣ سنوات في الجوانب الفنية، الإدارية وريادة الأعمال.
- مهارة إدارة الوقت والمهام والتواصل.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الإلمام التام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

GAP-Health-Inv@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that receiving submissions ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان

24 / 11 / 2021

Job Openings in the General Department of Marketing and Education

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Marketing and Education is seeking qualifications to work according to the following:

1. Health Education Specialist

- Planning educational campaigns.
- Managing educational projects.

2. PR Official

- Bachelor's in a health or administrative field.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Effective communication.
- Experience in indicators recording and preparing reports.
- Experience in projects and events management.

3. Publishing Official

- Managing social media accounts.
- Efficient knowledge in utilizing social media platforms.

4. Administrative Officer

- Writing creative content.
- Creating marketing and educational campaigns.

5. Project Manager

- Managing marketing campaigns.
- Planning marketing campaigns.

6. Digital Marketing Specialist

- Planning digital marketing campaigns.
- Reviewing publishing policies and documents formatting.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

Marketing_Awaerness@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف | Job Openings



وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتسويق والتوعية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتسويق والتوعية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي/ة تثقيف صحي

- التخطيط للحملات التوعوية.
- إدارة المشاريع التوعوية.

٢. مسؤول/ة علاقات عامة

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- إجادة برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة التواصل الفعال.
- خبرة في مجال كتابة المؤشرات وإعداد التقارير.
- خبرة في مجال إدارة المشاريع أو الفعاليات.

٣. مسؤول/ة نشر

- التمكن من إدارة حسابات التواصل.
- إجادة استخدام أدوات منصات التواصل الاجتماعي.

٤. كاتب/ة محتوى

- كتابة محتوى إبداعي.
- صناعة حملات تسويقية وتوعوية.

٥. مدير/ة مشروع

- إدارة الحملات التسويقية.
- التخطيط للحملات التسويقية.

٦. أخصائي/ة تسويق رقمي

- إعداد حملات تسويقية رقمية.
- مراجعة مقاييس النشر وتنسيق المستندات.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that receiving submissions ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان

24 / 11 / 2021

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Laboratory Services, Blood Transfer and Forensic Medical Services Center

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Laboratory Services, Blood Transfer and Forensic Medical Services Center is seeking qualifications to work according to the following:

1. Financial Specialist

- Bachelor's in Accounting.
- Minimum of 2 years experience in the field.
- Passing personal interview.

2. Public Competitions Contracts Specialist

- Bachelor's in Accounting.
- Minimum of 2 years experience in the field.
- Passing personal interview.

3. Secretary

- Diploma and above.
- Minimum of 2 years experience in the field.
- Passing personal interview.

4. Administrative Officer

- Diploma and above.
- Minimum of 2 years experience.
- Passing personal interview.

5. HR Specialist

- Bachelor's degree in the same discipline.
- Experience in the field.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للخدمات المخبرية ونقل الدم ومركز الخدمات الطبية الشرعية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للخدمات المخبرية ونقل الدم ومركز الخدمات الطبية الشرعية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي مالي

- درجة البكالوريوس في المحاسبة.
- خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. أخصائي عقود منافسات عامة

- درجة البكالوريوس في المحاسبة.
- خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. سكرتير

- شهادة دبلوم فأعلى.
- خبرة في نفس المجال لا تقل عن سنتين.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. إداري

- شهادة الدبلوم فأعلى.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. أخصائي/أخصائية موارد بشرية

- درجة البكالوريوس في نفس التخصص.
- خبرة في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

aalshehri44@moh.gov.sa

Noting that receiving submissions ends in two weeks from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان

24 / 11 / 2021

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Security and Safety

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Security and safety is seeking qualifications to work according to the following:

Administrative Officer

- Ability to operate a computer.
- Efficient knowledge in administrative work.
- Communication and coordination skills.
- Passing personal interview.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

Mimalki@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two weeks from date of announcement.

وظائف بالتكليف الإدارة العامة للأمن والسلامة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للأمن والسلامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

موظف إداري

- إجابة استخدام الحاسب الآلي.
- الإلمام بالأعمال الإدارية.
- إجادة مهارات التواصل والتنسيق.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

علماً بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان

24 / 11 / 2021

Job Openings in the General Department of Research and Studies

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Research and Studies is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للبحوث والدراسات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للبحوث والدراسات عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. Health Researcher

- Required disciplines: Nursing, Radiology, Physiotherapy, Respiratory Therapy, Health Informatics, General Health, Dentistry, Occupational Therapy, Laboratories, Optics, Emergency Medicine, Health Administration or Hospital Administration.
- Bachelor's or master's degree.
- Experience in research and studies.
- Minimum of 3 published researches in accredited scientific journals.
- Passing personal interview.

١. باحث/ة صحي

- التخصصات المطلوبة: تمرريض، أشعة، علاج طبيعي، علاج تنفسي، معلوماتية صحية، صحة عامة، أسنان، علاج وظيفي، مختبرات، بصريات، طب طوارئ، إدارة صحية، أو إدارة مستشفيات.
- درجة البكالوريوس أو الماجستير.
- خبرة في مجال البحوث والدراسات.
- ثلاث أبحاث علمية منشورة في مجلات علمية معتمدة على الأقل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

2. Non-Physician Specialist

- Required disciplines: Nursing, Radiology, Physiotherapy, Respiratory Therapy, Health Informatics, General Health, Dentistry, Occupational Therapy, Laboratories, Optics, Emergency Medicine, Health Administration or Hospital Administration.
- Bachelor's degree.
- Experience in research and studies is preferred.
- Passing personal interview.

٢. أخصائي/ة غير طبيب

- التخصصات المطلوبة: تمرريض، أشعة، علاج طبيعي، علاج تنفسي، معلوماتية صحية، صحة عامة، أسنان، علاج وظيفي، مختبرات، بصريات، طب طوارئ، إدارة صحية، أو إدارة مستشفيات.
- درجة البكالوريوس.
- يفضل من لديه خبرة في مجال البحوث والدراسات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

3. Senior Non-Physician Specialist

- Required disciplines: Nursing, Radiology, Physiotherapy, Respiratory Therapy, Health Informatics, General Health, Dentistry, Occupational Therapy, Laboratories, Optics, Emergency Medicine, Health Administration or Hospital Administration.
- Master's degree.
- 2 years experience.
- Experience in research and studies is preferred.
- Passing personal interview.

٣. أخصائي/ة أول غير طبيب

- التخصصات المطلوبة: تمرريض، أشعة، علاج طبيعي، علاج تنفسي، معلوماتية صحية، صحة عامة، أسنان، علاج وظيفي، مختبرات، بصريات، طب طوارئ، إدارة صحية، أو إدارة مستشفيات.
- درجة الماجستير.
- خدمة سنتين.
- يفضل من لديه خبرة في مجال البحوث والدراسات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

4. Physician (Resident/Specialist/Consultant)

- Required disciplines: Infectious Diseases, Public Health, General Medicine, Dentistry or Pulmonology.
- Experience in research and studies is preferred.
- Passing personal interview.

٤. طبيب (مقيم/أخصائي/استشاري)

- التخصصات المطلوبة: أمراض معدية، صحة عامة، طب أسرة، عام، أسنان، أو صدرية.
- يفضل من لديه خبرة في مجال البحوث والدراسات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

5. IT Specialist

- Bachelor's in Computer Sciences, IT or an equivalent.
- Experience in operating systems.
- Passing personal interview.

٥. أخصائي/ة تقنية معلومات

- درجة البكالوريوس في مجال علوم الحاسب، تقنية المعلومات أو ما يعادلها.
- خبرة في مجال أنظمة التشغيل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

6. Administrative Officer

- Bachelor's or master's in General Administration, Business Administration or a related field.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- English language proficiency.
- Passing personal interview.

٦. إداري

- درجة البكالوريوس أو الماجستير في الإدارة العامة، إدارة الأعمال أو أحد فروعها.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

7. Health Technician/Assistant

- Required disciplines: Laboratories, Nursing or Dentistry.
- Diploma in the field.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- English language proficiency.
- Skill in meeting management.
- Passing personal interview.

٧. فني/مساعد صحي

- التخصصات المطلوبة: مختبرات، تمرريض أو أسنان.
- شهادة الدبلوم في نفس التخصص.
- إجادة برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- مهارة إدارة الاجتماعات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

salaydaa@moh.gov.sa

Noting that receiving submissions ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.