

| وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement יוֹנָישֵׂ וּעְבּאניי 2021/10/20

Job Openings in the General Department of Infrastructure

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Infrastructure is seeking qualifications to work according to the following:

- 1. Engineers(Electrical/Mechanical/Architect/Civil/Medical Equipment)
- Bachelor's in Engineering.

2. Project Management Specialist

- Bachelor degree.
- Experience in Project Management, Planning, Performance Indicators, and Reports Writing and Analysis.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.

3. Administrative Specialist

- Bachelor degree.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Efficient knowledge in Mawared System "ERP".
- Efficient knowledge in Sahel System and electronic archiving.

4. Health Specialist

- Bachelor degree.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.

5. Reporter

- Punctuality and work discipline.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للبنية التحتية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للبنية التحتية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتى:

ا.مهندسون(کهرباء/میگانیگا/معماري/مدني/أجهزةطبیة) - درجة البکالوریوس فی الهندسة.

۲. أخصائي إدارة مشاريع

- درجة البكالوريوس.
- خبرة في إدارة المشاريع، التخطيط، مؤشرات الأداء، وإعداد التقارير وتحليلها.
 - إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.

۳. أخصائى إدارى

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام برامج مايكر وسوفت أوفيس.
- خبرة مناسبة للتعامل مع نظام موارد "ERP".
- مهارة في التعامل مع نظام سهل والأرشفة الإلكترونية.

٤. أخصائي صحي

- درجه البكالوريوس.
- جادة استخدام، برامج مايكروسوفت اوفيس.

ه. مراسل

الجدية والالتزام التام في العمل.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

nalsalmi@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



| وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement יינעשַ וּעְבּעניי 2021/10 / 20

Job Openings in the Central Clinical Excellence Committee

If you are interested in becoming a part of the Central Clinical Excellence Committee's success story and you have the required qualifications and experience, we are pleased to have you join our team and make a difference in the lives of patients according to the following vacancies:

1. Consultant Physician

- 3 years experience in Classification & Clinical Excellence.

2. Quality and Clinical Excellence Specialist

- Bachelor's in a health specialization.
- 3 years experience in the same field.

3. Statistics and Data Analysis Specialist

- Bachelor's in a health, management or technical discipline.
- 2 years experience in the same field.

4. Project Manager

- -Bachelor's in a health, management or technical discipline.
- Minimum of 2 years experience in Project Management of Medical Secretariat.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

وظائف بالتكليف لدى اللجنة المركزية للامتيازات السريرية

إن كانت لديك الرغبة أن تكون شريكاً في قصة نجاح مشاريع اللجنة المركزية للامتيازات السريرية وتمتلك المؤهلات والخبرات المطلوبة، يسعدنا انضمامك لفريق العمل لتحدث فارقاً في حياة المرضى وفق الاحتياج التالى:

ا. طبیب استشاری

- خبرة ٣ سنوات في التصنيف والامتيازات السريرية.

٢. أخصائي في الجودة أو الامتيازات السريرية

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية.
 - خبرة ٣ سنوات في ذات المجال.

٣. أخصائى إحصاء وتحليل البيانات

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية، الإدارية أو التقنية. - خبرة سنتين في ذات المجال.

٤. مدير مشاريع

ُ درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية، الإدارية أو التقنية. خيرة لا تقل عن سنتين في إدارة المشاريع أو السكر تارية الطبية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Privileges@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement. *The announcement is limited to MOH's employees.

علماً بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان. *الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة.