



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 9 / 8

Job Openings in the General Administration of Engineering Projects

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Administration of Engineering Projects is seeking qualifications to work according to the following:

1. General Director's Office Manager

- Punctuality and discipline.
- Time management skills.
- Organization.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

2. Administrative Officers

- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Efficient knowledge in Sahel System and electronic archiving.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

3. Engineers (All Specializations)

- Experience in the field (civil - urban - electrical - mechanical) to perform cost and planning control, auditing and supervision.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

4. Costs Accountant

- Efficient knowledge in costs and financial dues.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

5. Legal Officer

- Experience in the field, engineering and construction contracts.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للمشاريع الهندسية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للمشاريع الهندسية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مدير مكتب المدير العام

- الالتزام التام.
- القدرة على تنظيم الوقت.
- إدارة المهام.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

٢. إداريون

- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- التعامل مع نظام سهل والأرشيف الإلكترونية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

٣. مهندسون (جميع التخصصات)

- الإلمام بحساب التكاليف والمستحقات المالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

٤. محاسب تكاليف

- الإلمام بحساب التكاليف والمستحقات المالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

٥. قانوني

- خبرة في نفس المجال وبالقضايا الهندسية وعقود الإنشاء.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

waalenazi@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علمًا بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 9 / 8

Job Openings in the General Department of Planning

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Planning is seeking qualifications to work according to the following:

1. Planning Specialist

- Academic qualification in Health Planning, Health Management, Planning, Business Administration, General Administration or a relevant field.
- Minimum of 1 year experience in the field.
- Vocational certification of specialized training in Planning is preferred.
- Computer literacy (especially Microsoft Office programs).
- Efficient English Language.
- Passing personal interview.

2. Health Economics Specialist

- Academic qualification in Health Economics, Health Administration, Economics or a relevant field.
- Minimum of 1 year experience in the field.
- Computer literacy.
- Efficient English Language.
- Passing personal interview.

3. IT Specialist

- Academic qualification in Health Informatics, IT, Computer Sciences or a relevant field.
- Minimum of 2 years experience in the field.
- Ability to work on different computer programs.
- Efficient English Language.
- Passing personal interview.

4. Computer Technician/Programmer

- Academic qualification in Computer Software Engineering, Computer Sciences or a relevant field.
- Minimum of 3 years experience in the field.
- Efficiency in programming languages, such as Python.
- Efficient English Language.
- Passing personal interview.

5. Data Entry and Analyst

- Academic qualification in Data Analysis, Health Informatics Systems Management, Information Systems Management, Business Administration or a relevant field.
- Minimum of 1 year experience in the field.
- Efficient knowledge in Data Analysis programs.
- Computer literacy (especially Microsoft Office).
- Efficient English Language.
- Passing personal interview.

6. Office Manager

- Academic qualification or diploma in Administrative Sciences, Secretariat, Computer Sciences or a relevant field.
- Minimum of 1 year experience in the field.
- Computer literacy (especially Microsoft Office).
- Effective communication skills.
- Passing personal interview.

7. Designer

- Efficiency in design software.
- Providing previous work samples.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتخطيط

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتخطيط عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي تخطيط

- مؤهل أكاديمي في التخطيط الصحي، إدارة صحية، التخطيط، إدارة أعمال، إدارة عامة أو تخصص ذو علاقة.
- خبرة سنة فأكثر في مجال العمل.
- تفضل شهادات مهنية أو دورات تخصصية في التخطيط.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي (بالأخص برامج مايكروسوفت أوفيس).
- لغة إنجليزية جيدة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. أخصائي اقتصاديات صحة

- مؤهل أكاديمي في اقتصاديات الصحة، إدارة صحية، الاقتصاد أو تخصص ذو علاقة.
- خبرة سنة فأكثر في مجال العمل.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- لغة إنجليزية جيدة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. أخصائي تقنية معلومات

- مؤهل أكاديمي في المعلوماتية الصحية، تقنية المعلومات، علوم الحاسب الآلي أو أي تخصص ذو علاقة.
- خبرة سنتين فأكثر في مجال العمل.
- إجادة التعامل مع البرامج التقنية المختلفة.
- لغة إنجليزية جيدة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. تقني حاسب آلي/مبرمج

- مؤهل أكاديمي في هندسة برمجيات الحاسب الآلي، علوم الحاسب الآلي أو أي تخصص ذو علاقة.
- خبرة ٣ سنوات فأكثر في مجال العمل.
- إجادة التعامل مع لغات البرمجة مثل Python.
- لغة إنجليزية جيدة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. مدخل ومحلل بيانات

- مؤهل أكاديمي في علم تحليل البيانات، إدارة نظم المعلومات الصحية، إدارة نظم المعلومات، إدارة الأعمال أو أي تخصص ذو علاقة.
- خبرة سنة فأكثر في مجال العمل.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي (بالأخص برامج مايكروسوفت أوفيس).
- لغة إنجليزية جيدة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٦. مدير مكتب

- مؤهل أكاديمي أو دبلوم في العلوم الإدارية، السكرتارية، الحاسب الآلي أو تخصص ذو علاقة.
- خبرة سنة فأكثر في مجال العمل.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي (بالأخص برامج مايكروسوفت أوفيس).
- مهارات التواصل الفعال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٧. مصمم

- إجادة التعامل مع برامج التصميم المختلفة.
- وجود أعمال سابقة في التصميم.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

planning@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

*علمًا بأن مدة التقديم شهر من تاريخ نشر الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 9 / 8

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Administration of Regional and Financial Operations Support

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Administration of Regional and Financial Operations Support is seeking qualifications to work according to the following:

Financial Officer

Data Analyst

Administrative Officer

Requirements:

- Passing personal interview.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

Financil-support@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى إدارة دعم المناطق والعمليات المالية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن إدارة دعم المناطق والعمليات المالية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

موظف/ة مالي

موظف/ة محلل بيانات

موظف/ة إداري

الشروط:

- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة

Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 9 / 8

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Administration of Marketing and Awareness

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Administration of Marketing and Awareness is seeking qualifications to work according to the following:

1. Project Coordinator

- Performing projects followup.
- Team management and scheduling.
- Projects meetings setup.
- Participating in project archiving.

2. Project Managers

- Project planning.
- Project followup.
- Project reporting.
- Project indicators evaluation.
- Experience in PMP.

3. Content Writer

- Creative writing.
- Creative thinking for marketing and educational campaigns.

4. Marketing specialist

- Implementing digital marketing campaigns.
- Social media publication management.

5. Measurement and Analysis Specialist

Experience in supervising measurement projects, surveys and indicators analysis.

6. Proofreader

- Bachelor's in Arabic Language or a relevant field.
- Experience in proofreading.
- Time-efficiency.

7. Social Media Specialist

- Efficient knowledge in technology.
- Multitasking and problem-solving skills.
- Excellent knowledge in using social media platforms.
- Passing personal interview.

8. Producer/Film Editor

- Efficient working knowledge Premier, After Effects and Final Cut.
- Previous experience in montage and film material production.
- Creative thinking.
- Passing personal interview.

9. Scriptwriter

- Experience in Scriptwriting

10. TV Cameraman

- Efficiency in operating advanced camera equipment.
- Experience in the field.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتسويق والتوعية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتسويق والتوعية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. منسق مشاريع

- متابعة سير المشاريع وفق الخطط.
- توزيع الأعمال على الفريق وجدولتها في برنامج المتابعة.
- تنسيق اللقاءات والاجتماعات الخاصة بالمشاريع.
- المساهمة في أرشفة المشاريع.

٢. مدراء مشاريع

- إعداد خطة المشروع.
- متابعة تنفيذ المشروع.
- رفع تقارير سير المشروع.
- قياس مؤشرات وعوائد المشروع.
- خبرة في إدارة المشاريع "PMP".

٣. كاتب محتوى

- كتابة المحتويات الإبداعية.
- الخروج بأفكار إبداعية للحملات التسويقية والتوعية.

٤. أخصائي تسويق

- تنفيذ حملات التسويق الرقمي.
- إدارة النشر عبر منصات التواصل الاجتماعي.

٥. أخصائي قياس وتحليل

- خبرة في الإشراف على مشاريع القياس والاستطلاعات وتحليل المؤشرات.

٦. مدقق لغوي

- درجة البكالوريوس في اللغة العربية أو تخصص ذو علاقة.
- خبرة في التدقيق اللغوي.
- السرعة في الانجاز.

٧. أخصائي حسابات تواصل اجتماعي

- مهارات تكنولوجية جيدة.
- مهارات ممتازة في تعدد المهام وحل المشكلات.
- خبرة ممتازة حول استخدام منصات ومواقع التواصل الاجتماعي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٨. منتج/محرر أفلام

- القدرة على التعامل مع التقنيات الرقمية والبرامج مثل Premier و Final Cut و After Effects.
- خبرة سابقة وتجربة في العمل على مونتاج المواد الفلمية.
- القدرة على تقديم أفكار إبداعية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٩. كاتب سيناريو

- خبرة وتجربة في الكتابة للأفلام.

١٠. مصور تلفزيوني

- إجادة العمل على الكاميرات الاحترافية.
- خبرة سابقة في المجال.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

MARKETING_AWAEMESS@MOH.GOV.SA

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.