



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Marketing and Education

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is seeking qualifications to work according to the following:

1. Project Manager

- Project Management Professional “PMP” qualification.
- Minimum of 3 years experience in Project Management (Technical and Media Projects Management is preferred).
- High skill in communication and followup.

2. Copywriter

- Bachelor's in Media or a relevant field.
- Minimum of 5 years experience in Copywriting.
- High skill in Copywriting.
- Preferred: English Language proficiency & ability to translate from and into English.
- Efficiency in using computer programs with high skill in online research.

3. Proofreader

- Bachelor's in Arabic Language.
- Minimum of 3 years experience in the field.
- Efficiency in using computer programs.
- Adequate knowledge in Editing and proofreading in Arabic.

4. Public Relations Officer

- Bachelor's in a relevant field.
- Minimum of 3 years experience in the field.
- Prior experience in media content and creating educational and press material.
- High skill in communication and followup.

5. Production Officer

- Bachelor's in a relevant field.
- Minimum of 2 years experience in the field.
- Creative skill in creative visual and audio material.
- Deep knowledge in visual media production software.
- Skill in specialized and educational content.

6. Content Creator

- Bachelor's in a relevant field.
- Minimum of 2 years experience in the field.
- Prior experience in specialized content (Health-related is preferred).
- Creative ability in creating content for social media.
- High skill in writing and copywriting.

7. Translator & English Proofreader

- Bachelor's in English Literature or Translation (English Language).
- Minimum of 3—5 years experience in the field.
- Proficiency in translation and English proofreading.

8. Interactivity Officer

- Bachelor's in a relevant field.
- Minimum of 2 years experience in the field.
- Prior experience in Social Media Management and Audience Interactivity.
- Prior experience in building media content, educational and press material.
- High skill in communication and followup.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتسويق والتوعية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مدير مشاريع

- شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في إدارة المشاريع (تفضل إدارة المشاريع التقنية أو المشاريع الإعلامية).
- مهارة عالية في التواصل والمتابعة.

٢. محرر

- درجة البكالوريوس في الإعلام أو مجال ذو علاقة.
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في مجال التحرير.
- مهارة عالية في التحرير والصيغة.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية والقدرة على الترجمة من الإنجليزية للعربية.
- مهارة عالية في البحث على الإنترنت واستخدام برامج الحاسب الآلي.

٣. مدقق لغوي

- درجة البكالوريوس في اللغة العربية.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في المجال.
- مهارة في استخدام برامج الحاسب الآلي.
- معرفة جيدة بالصيغة والتحرير باللغة العربية.

٤. مسؤول علاقات عامة

- درجة البكالوريوس في مجالات ذات علاقة بطبيعة العمل.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في المجال.
- خبرة سابقة في المحتوى الإعلامي وبناء المادة التثقيفية والصحفية.
- مهارة عالية في التواصل والمتابعة.

٥. مسؤول إنتاج

- درجة البكالوريوس في مجالات ذات علاقة بطبيعة العمل.
- خبرة لا تقل عن سنتين في المجال.
- مهارة إبداعية في صناعة المادة المرئية والمسموعة.
- معرفة عميقة بالبرامج اللازمة لإنتاج المادة المرئية.
- قدرة على التعامل مع المحتوى المتخصص والتثقيفي.

٦. صانع محتوى

- درجة البكالوريوس في مجالات ذات علاقة بطبيعة العمل.
- خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال.
- خبرة سابقة في المحتوى المتخصص (يفضل المحتوى الصحي).
- مهارة إبداعية في صناعة المحتوى المناسب للمنصات الرقمية.
- قدرة مميزة في التحرير وكتابة النصوص.

٧. مترجم ومحرر إنجليزي

- درجة البكالوريوس في الأدب الإنجليزي أو الترجمة (لغة إنجليزية).
- خبرة لا تقل عن ٣—٥ سنوات في المجال.
- إتقان الترجمة والتحرير باللغة الإنجليزية.

٨. مسؤول التفاعلية

- درجة البكالوريوس في مجالات ذات علاقة بطبيعة العمل.
- خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال.
- خبرة سابقة في مجال إدارة المنصات الرقمية والتفاعل مع الجمهور.
- خبرة سابقة في المحتوى الإعلامي وبناء المادة التثقيفية والصحفية.
- مهارة عالية في التواصل والمتابعة.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

Marketing_Awaerness@moh.gov.sa

*Submission ends in two months from date of announcement.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Monitoring and Follow-up

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is seeking qualifications to work according to the following:

Media Data Analyst

Requirements:

- Efficiency in media monitoring.
- Skill in writing reports.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

nammari@moh.gov.sa

*Submission ends in two months from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى إدارة الرصد والمتابعة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

محلل بيانات إعلامية

الشروط:

- مهارة في الرصد الإعلامي على مواقع التواصل الاجتماعي.
- مهارة في كتابة التقارير.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.



**Job Openings in the Ministry's Agency
for Supply and Engineering Affairs**

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Ministry's Agency is seeking qualifications to work according to the following:

1. Graphic Designer

- Skill in production, design and infographics.
- Presentation skills.
- Passing personal interview.

2. Project Manager

- Bachelor's as a minimum degree.
- Experience in projects, programs and initiatives planning and follow-up.
- Passing personal interview.

3. Project Manager Assistant

- Diploma as a minimum degree.
- Experience in projects, programs and initiatives planning and follow-up.
- Passing personal interview.

4. Quality Officer

- Bachelor's as a minimum degree.
- Experience in Statistics and Analysis.
- Passing personal interview.

5. Secretary

- Diploma as a minimum degree.
- Experience in Executive Secretariat.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى وكالة الوزارة للإمداد والشؤون الهندسية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مصمم جرافيك

- مهارة في الإخراج، الانفوجرافيك والتصميم.
- إجادة عمل العروض التقديمية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. مدير مشاريع

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- خبرة في مجال تخطيط ومتابعة تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. مساعد مدير مشروع

- درجة الدبلوم كحد أدنى.
- خبرة في مجال تخطيط ومتابعة تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. موظف جودة

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- خبرة في مجال الإحصاء والتحليل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. سكرتير

- درجة الدبلوم كحد أدنى.
- خبرة في أعمال السكرتارية التنفيذية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

amalki@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

*Submission ends in two months from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Human Resources and Administrative Affairs Department In the Ministry's Agency for Supply and Engineering Affairs

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Ministry's Agency is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Officer (male/female)
2. Human Resources Officer (male/female)
3. Administrative Communications Officer (female)

Requirements:

- Punctuality.
- Bright personal reputation.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى إدارة الموارد البشرية والشؤون
الإدارية بوكالة الوزارة للإمداد والشؤون الهندسية
في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة عن
 حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل
 لديها حسب الآتي:

١. موظف إداري (ذكر/أنثى)
٢. موظف موارد بشرية (ذكر/أنثى)
٣. موظف اتصالات إدارية (أنثى)

الشروط:

- الالتزام بالعمل.
- حسن السيرة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

amalki@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال
رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على
البريد الإلكتروني:

*Submission ends in two months from date of announcement.

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.