



positions at the General directorate for Research and Studies

In the framework of seeking competencies from within the ministry, the General Administration for Research and Studies announces For jobs assigned to a number of the Ministry's employees who are qualified to work for it, at its headquarters in the city of Riyadh at the Ministry's office, as follows:

Required jobs:

- 1-Office Manager
- 2-Research Projects Manager

the required conditions:

Bachelor's Business Administration or equivalent Previous experience in the same field / Proficiency in the English language

3-Contract Officer

- Bachelor of Law
- English Language Proficiency
- Experience in the same field

- 4-Epidemiology Specialist / Consultant
- 5-Specialist / Public Health Consultant
- 6-Health Policy Specialist / Consultant
- 7-Quality specialist / consultant
- 8-Specialist / consultant health informatics

the required conditions:

- MSc or PhD in the field
- Experience in health research

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للبحوث والدراسات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة ، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي :

الوظائف المطلوبة :-

- ١- مدير مكتب
- ٢- مدير مشاريع بحثية

الشروط

بكالوريوس ادارة اعمال او ما يعادلها خبرة سابقة في نفس المجال / اجادة اللغة الإنجليزية

٣- مسئول عقود

- بكالوريوس قانون
- اجادة اللغة الانجليزية
- خبرة في نفس المجال

- ٤- أخصائي / استشاري وبائيات
- ٥- أخصائي / استشاري صحة عامة
- ٦- أخصائي / استشاري سياسات صحية
- ٧- أخصائي / استشاري جودة
- ٨- أخصائي / استشاري معلوماتية صحية

الشروط

- ماجستير أو دكتوراة بالمجال
- خبره بالبحوث الصحية

For those who meet the conditions and desire to apply and send a CV up to two weeks from its date

On the email:

dalmujaydia@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية حتى أسبوعين من تاريخه

على البريد الالكتروني:

*علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان. *Submission ends in two months from date of announcement.



Job Openings in the Center of Excellence for Health Informatics

As part of MOH's effort in seeking qualifications within the ministry, The Centre announces number of vacancies to be filled by MOH's employees as following:

Positions:

1. Change Management employee.

- Bachelor's degree in Technology or Business.
- Minimum 1 year of experience in Change Management.

2. Finance employee.

- Bachelor's degree in Finance.
- Minimum 3 year of experience inside the ministry.

3. Risk management employee.

- Bachelor's degree in Technology or Business.
- Minimum 1 year of experience in Risk Management.

4. Business development employee.

- Bachelor's degree in Technology or Business.
- Minimum 3 year of experience in Business Development.

5. Projects Manager.

- Bachelor's degree in Healthcare or Technology.
- Minimum 2 year of experience in Project Management.

6. User education & training employee.

- Bachelor's degree.
- Minimum 1 year of experience in education and training.

7. Medical Referral Coordinator.

- Bachelor's degree in Healthcare or Business.
- Minimum 2 year of experience in Medical Referral.

وظائف بالتكليف لدى مركز تميز الصحة الرقمية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة ، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي :

١. موظف مختص بإدارة التغيير.

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال إدارة التغيير.

٢. موظف مختص بالشؤون المالية.

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات المالية.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات داخل الوزارة.

٣. موظف مختص بإدارة المخاطر.

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال إدارة التغيير.

٤. موظف مختص بتطوير الأعمال.

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في مجال تطوير الأعمال.

٥. مدير مشاريع.

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو التقنية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال إدارة المشاريع.

٦. موظف مختص بالتدريب والتعليم.

- مؤهل جامعي.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال التدريب والتعليم.

٧. موظف لتنسيق الإحالات الطبية.

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال العمل في الإحالات الطبية.

Those who are interested to apply, please submit your resume titled with the position to the following e-mail:

Dhcoe@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في التقديم، إرسال عنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: