



Date of announcement تاريخ الإعلان
2020/ 12 / 09

Job Openings in the Medical Referrals Center

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Medical Referrals Center is seeking qualifications to work according to the following:

1. Doctors (Resident/Specialist/Assistant/Consultant)

- Emergencies.
- Internal.
- Surgery.
- IC (adults/pediatric/neonatal).
- Obstetrics and Gynecology.
- Pediatrics.
- Orthopedics.
- Otolaryngology.
- General Medicine.
- Heart.
- General Health.

2. Applied Medicine (Specialist/Technician)

- Nursing.
- Pharmaceutics.
- Laboratories.
- Radiology.
- Medical Records.
- Medical Secretary.
- Medical Administration.
- Clinical Pharmacy.
- Physiotherapy.
- Nutrition.
- Respiratory Care.
- Emergencies.
- Biostatistics.

3.Administrative and Financial Officers (Specialist/Assistant)

- Human Resources.
- Finance.
- Business Management.
- General Administration.
- Accounting.
- Secretariat.
- Public Relations.
- Media.
- Law.
- Graphic Design.
- Motion Graphics.
- Quality Proceduresz.
- Project Management.
- Statistics and Information Systems.
- Business Analysis.

4. Public Services (males/females)

- Driver.
- Reporter.
- Assistant.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: **MRC-JOP@moh.gov.sa**

وظائف بالتكليف لدى مركز الإحالات الطبية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز الإحالات الطبية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١. أطباء وطبيبات (مقيم/أخصائي/نائب/استشاري)

- طوارئ.
- باطنية.
- جراحة.
- عناية مركزة (كبار/أطفال/حديثي الولادة).
- نساء وولادة.
- أطفال.
- عظام.
- أنف وأذن وحنجرة.
- عام.
- قلب.
- صحة عامة.

٢. التخصصات الطبية التطبيقية (أخصائي/ة فني/ة)

- تمريض.
- صيدلة.
- مختبرات.
- أشعة.
- سجلات طبية.
- سكرتارية طبية.
- إدارة صحية.
- صيدلة إكلينيكية.
- علاج طبيعي.
- تغذية.
- رعاية تنفسية.
- طوارئ.
- إحصاء حيوي.

٣. إداريون وماليون (مساعد إداري مالي/أخصائي إداري مالي)

- موارد بشرية.
- مالية.
- إدارة أعمال.
- إدارة عامة.
- محاسبة .
- سكرتارية.
- علاقات عامة.
- إعلام.
- قانون.
- تصميم جرافيك.
- موشن جرافيكس.
- عمليات الجودة.
- إدارة مشاريع.
- إحصاء ونظم معلومات.
- تحليل الأعمال.

٤. موظفون وموظفات خدمات عامة

- سائق.
- مراسل.
- مستخدم.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: **MRC-JOP@moh.gov.sa**

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.

Receiving submissions ends in two months from date of announcement.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
2020/ 12 / 09

Job Openings in the General Administration of Emerging Technologies

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Administration of Emerging Technologies is seeking qualifications to work according to the following:

1. BI Developer

- Approval of the current employer.
- BSc/BA in Computer Science, Engineering or a relevant field.
- HealthCare experience is preferred.
- Proven experience as a BI Developer or Data Scientist.
- Background in Data Warehouse Design (e.g. Dimensional Modeling) and Data Mining.
- In-depth understanding of Database Management Systems, Online Analytical Processing "OLAP" and ETL "Extract, transform, load" framework.
- Familiarity with BI technologies (Microsoft Power BI).
- Knowledge of SQL queries, SQL Server Reporting Services "SSRS" and SQL Server Integration Services "SSIS".
- Analytical mind with a problem-solving aptitude.
- Proven abilities to take initiative and be innovative.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: **bi-support@moh.gov.sa**

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتقنيات الصاعدة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتقنيات الصاعدة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مطور ذكاء أعمال

- موافقة صاب العمل الحالي.
- درجة البكالوريوس في علوم الحاسب، الهندسة أو مجال مشابه.
- يفضل خبرة في الرعاية الصحية.
- خبرة في تطوير ذكاء الأعمال أو علم البيانات.
- معرفة في تصميم مستودعات البيانات.
- خبرة عميقة في عمل أنظمة قواعد البيانات.
- معرفة في تقنيات ذكاء الأعمال.
- معرفة في لغة SQL و SSRS و SSIS.
- مهارات تحليلية وقدرة على حل المشاكل.
- المبادرة والروح الإبداعية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: **bi-support@moh.gov.sa**

Receiving submissions ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
2020/ 12 / 09

Job Openings in the General Administration of Property Follow-up

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Administration of Property Follow-up is seeking qualifications to work according to the following:

1. Health Administration Technician

- Passing personal interview.
- Employer approval.

2. Architect

- Proven experience.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

3. Administrative Officer

- Passing personal interview.
- Employer approval.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: **Property@moh.gov.sa**

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. فني إدارة صحية

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة عمله.

٢. مهندس/مهندسة معماري

- خبرة سابقة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة عمله.

٣. إداري/إدارية

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة عمله.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: **Property@moh.gov.sa**

Receiving submissions ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.