



وزارة الصحة Ministry of Health

تاريخ الإعلان 28/10/2020

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job openings in the Quality Assurance and Patient Safety General Department

As part of MOH's efforts in seeking qualifications within the ministry, Quality Assurance and Patient Safety General Department announces a number of vacancies to be filled by MOH's employees and join the teamwork.

Positions:

- Consultant Doctor
- Project Management Specialist
- Performance and Indicators Development Specialist
- Secretary and Administrative officer

Requirements:

Passing the personal interview.

If you have the required qualifications and you are interested to join the work team, please submit your resume to the following e-mail:

QAD@moh.gov.sa

* The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للجودة وسلامة المرضى

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة ، تعلن الإدارة العامة للجودة وسلامة المرضى عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي :

الوظائف المطلوبة:

- طبيب استشاري
- أخصائي إدارة مشاريع
- أخصائي تطوير اداء ومؤشرات
- سكرتارية وادارة

الشروط:

- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

QAD@moh.gov.sa

* مدة التقديم اسبوعين من تاريخ نشر إعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

تاريخ الإعلان 28/10/2020

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job openings in Health Volunteering Center

As part of MOH's efforts in seeking qualifications within the ministry, Health Volunteering Center announces a number of vacancies to be filled by MOH's employees and join the teamwork.

Positions:

- Sales specialist
- Two project managers
- Two public health specialists
- Public relations specialist
- Media specialist
- Research specialist
- Secretary

If you have the required qualifications and you are interested to join the work team, please submit your resume to the following e-mail:

alammars@moh.gov.sa

* The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى مركز التطوع الصحي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة ، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

الوظائف المطلوبة:

- أخصائي مشتريات
- مدير مشاريع عدد (٢)
- أخصائي صحة عامة (٢)
- أخصائي علاقات عامة
- أخصائي اعلام
- أخصائي أبحاث
- سكرتير إداري

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

alammars@moh.gov.sa

* مدة التقديم اسبوعين من تاريخ نشر إعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

تاريخ الإعلان 28/10/2020

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job openings in the Development of Blood Diseases Services

As part of MOH's efforts in seeking qualifications within the ministry Development of Blood Diseases Services announces a number of vacancies to be filled by MOH's employees and join the teamwork.

Positions:

- Supervisor of program committees.
- Training and Education Supervisor
- Secretary
- Supervisor of community partnership projects
- Supervisor of Strategic Planning and Indicators

Requirements:

- Two years minimum experience in the same field or similar environment.
- Proficiency in using Microsoft Office programs.
- Proficiency in written and spoken English.
- The ability to work under pressures.
- Teamwork skills.
- Seriousness and commitment to work.
- Passing the personal interview.

If you have the required qualifications and you are interested to join the work team, please submit your resume to the following e-mail:

BDP@moh.gov.sa

* The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى برنامج تطوير خدمات أمراض الدم

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن برنامج تطوير خدمات أمراض الدم عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي :

الوظائف المطلوبة:

- عدد (١) مشرف لجان البرنامج
- عدد (١) مشرف التدريب والتعليم
- عدد (١) سكرتارية
- عدد (١) مشرف مشاريع الشراكة المجتمعية
- عدد (١) مشرف التخطيط الاستراتيجي والمؤشرات

الشروط:

- خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال أو بيئة مشابهة.
- إجابة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على تحمل ضغوطات العمل.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل

إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة

تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

BDP@moh.gov.sa

* مدة التقديم اسبوعين من تاريخ نشر إعلان.