



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Job Openings in the General Administration of School Health

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Administration is pleased to announce a number of job vacancies:

#### 1. Mental Health Specialist

- MA Degree in Mental Health.
- Minimum experience of 3 years.

#### 2. Administrative Specialist

- BA Degree.
- English Language efficiency.
- Knowledge in Microsoft Office software.

#### 3. Projects Coordinator

- Minimum qualification of BA Degree.
- Acquiring a certificate in Project Management Professional (PMP).

#### 4. Nutritionist

- BA or MA Degree in Nutrition.
- Minimum experience of 3 years.

### وظائف بالتكليف لادارة العامة للصحة المدرسية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. أخصائي صحة نفسية

- درجة الماجستير في الصحة النفسية.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

#### ٢. أخصائي إداري

- درجة البكالوريوس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.

#### ٣. منسق مشاريع

- مؤهل لا يقل عن درجة البكالوريوس.
- الحصول على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP).

#### ٤. أخصائي تغذية

- درجة البكالوريوس أو الماجستير في التغذية.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

[schoolhealth@moh.gov.sa](mailto:schoolhealth@moh.gov.sa)

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[schoolhealth@moh.gov.sa](mailto:schoolhealth@moh.gov.sa)



## Job Openings in the General Department of Research and Studies

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of job vacancies:

### 1. Manager of the General Director's Office/Secretary

- BA Degree.
- Work experience.
- English Language efficiency.

### 2. Accountant/Assistant Accountant

- BA Degree or Diploma.
- Work experience is preferred.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

[GDRS@moh.gov.sa](mailto:GDRS@moh.gov.sa)

## وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للبحوث والدراسات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

### ١. مدير مكتب المدير العام/سكرتيرة

- درجة البكالوريوس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- خبرة وظيفية.

### ٢. محاسب/مساعد محاسب

- درجة البكالوريوس أو الدبلوم.
- يفضل صاحب الخبرة الوظيفية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[GDRS@moh.gov.sa](mailto:GDRS@moh.gov.sa)



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Job Openings in the Vice-Ministry of Supply and Engineering Section

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of job vacancies:

#### 1. Project Manager

- Minimum of BA Degree.
- Experience in Planning and projects, programs and initiatives follow-up.
- Passing personal interview.

#### 2. Strategic Planner

- Minimum of BA Degree.
- Experience in policy-making, initiatives and Strategic Planning.
- Passing personal interview.

#### 3. Statistical Data Analyst

- Minimum of BA Degree.
- Experience in Statistics and Analysis.
- Passing personal interview.

#### 4. Executive Secretariat

- Diploma as Minimum degree.
- Experience in Executive Secretariat.
- Passing personal interview.

#### 5. Administrative Officer

- Minimum of High school Diploma.
- Computer literacy.
- Passing personal interview.

#### 6. Graphic Designer

- Minimum of High school Diploma.
- Knowledge in presentations, directing, infographics and design.
- Passing personal interview.

### وظائف بالتكليف لدى وكالة الوزارة للإمداد والشؤون الهندسية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. مدير مشروع

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- خبرة في مجال تخطيط ومتابعة تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٢. مخطط استراتيجي

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- خبرة في وضع السياسات والمبادرات والتخطيط الاستراتيجي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٣. محلل بيانات إحصاء

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- خبرة في مجال الإحصاء والتحليل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٤. أعمال السكرتارية التنفيذية

- درجة دبلوم كحد أدنى.
- خبرة في أعمال السكرتارية التنفيذية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٥. موظف إداري

- مؤهل لا يقل عن الثانوية العامة.
- إتقان استخدام الحاسب الآلي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٦. مصمم جرافيك

- مؤهل لا يقل عن الثانوية العامة.
- إتقان عمل العروض التقديمية، الإخراج، الانفوجرافيك والتصميم.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

PMO-AASS@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

PMO-AASS@moh.gov.sa



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Job Openings in the General Department of Nursing

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of job vacancies:

#### 1. Secretary

- Diploma in Secretariat (High School and above).
- English Language efficiency.
- Knowledge in computers and Microsoft Office software.

#### 2. Administrative Officer/Administrative Communications

- Diploma (High School and above).
- English Language efficiency is preferred.
- Knowledge in computers and Microsoft Office software.

#### 3. Administrative Copier

- Diploma (High School and above).
- English Language efficiency is preferred.
- Knowledge in computers and Microsoft Office software.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

[nursing@moh.gov.sa](mailto:nursing@moh.gov.sa)

### وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة التمريض

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. سكرتير

- دبلوم سكرتارية (ثانوية عامة فما فوق).
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس.

#### ٢. إداري/اتصالات إدارية

- دبلوم (ثانوية عامة فما فوق).
- يفضل إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس.

#### ٣. إداري نسخ

- دبلوم (ثانوية عامة فما فوق).
- يفضل إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[nursing@moh.gov.sa](mailto:nursing@moh.gov.sa)