



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Administration of Digital Infrastructure

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Administration is seeking qualifications to work according to the following:

Position:

1. Human Resources Official
2. Secretary (male & female)

Requirements:

- Experience in administrative work.
- Computer literacy.
- A Service or Self-employment employee.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

ICT-INF@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للبنية الرقمية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

الوظائف المطلوبة:

١. إداري/إدارية

٢. سكرتير/سكرتيرة

الشروط:

- خبرة سابقة في الأعمال الإدارية.
- إجادة استخدام برامج الحاسب الآلي.
- أن يكون من موظفي الخدمة أو التشغيل الذاتي.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

ICT-INF@moh.gov.sa



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Administration of Hospitals

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of job vacancies:

Position:

1. Pharmacist

Requirements:

- BA Degree in Pharmacy.
- Minimum experience of 5 years in Supply and Catering.
- Field experience in hospital work.
- English Language efficiency.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

hospital@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للمستشفيات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها في التخصصات التالية:

الوظائف المطلوبة:

1. صيدلي

الشروط:

- درجة البكالوريوس في الصيدلة.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في الإمداد والتموين.
- خبرة ميدانية في عمل المستشفيات.
- إجادة اللغة الإنجليزية

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

hospital@moh.gov.sa



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Administration of Engineering Services

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Administration of Engineering Services is seeking qualifications to work according to the following:

Position:

1. Administrative Officer (Secretary)
2. Administrative Officer (incoming and outgoing mail)
3. Administrative Officer (Writer)
4. Planning Administrative Officer
5. Financial Administrative Officer
6. Reporter
7. Legal Specialist
8. Architect
9. Urban Planning Engineer
10. Electrical Engineer
11. Mechanical Engineer
12. Medical Equipment Engineer
13. Safety Engineer
14. Construction Observer
15. Quantity Surveyor
16. Architectural Draughtsman
17. Graphic Designer

Requirements:

- Punctuality and discipline.
- Computer literacy.
- Passing personal interview.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

maltwirqi@moh.gov.sa

Receiving submissions stops in two weeks from date of announcement.

وظائف بالتكليف في الإدارة العامة للخدمات الهندسية

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات العاملة وتطوير العمل، تعلن الإدارة العامة للخدمات الهندسية عن حاجتها لموظفين بالتكليف في التخصصات التالية:

الوظائف المطلوبة:

1. إداري (سكرتير)
2. إداري (صادر ووارد)
3. إداري ناسخ (كاتب)
4. إداري تخطيط
5. إداري مالي
6. مراسل
7. أخصائي قانوني
8. مهندس معماري
9. مهندس تخطيط عمراني
10. مهندس كهربائي
11. مهندس ميكانيكي
12. مهندس أجهزة طبية
13. مهندس سلامة
14. مراقب إنشاءات
15. حاسب كميات
16. رسام معماري
17. مصمم جرافيك

الشروط:

- الجدية والالتزام التام بالعمل.
- إجادة استخدام تطبيقات الحاسب الآلي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

maltwirqi@moh.gov.sa

علماً بأن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.