



**Job Openings in The General Directorate of Projects and Maintenance**

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Directorate of Projects is pleased to announce a number of job vacancies:

**Position:**

**1-Assistant Secretary**

- BA Degree in Business Management
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Efficiency in speaking and writing in English Language
- Communication and socializing skills
- Passing personal interview

**2-Document Controller**

- Diploma in Computer Science
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Efficiency in speaking and writing in English Language
- Communication and socializing skills
- Passing personal interview

**3-Cost Engineer**

- BA Degree in Engineering (Architectural - Civil - Projects)
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Efficiency in speaking and writing in English Language
- Communication and socializing skills
- Passing personal interview

**4- Financial Auditor**

- Diploma in Accounting
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Efficiency in speaking and writing in English Language
- Communication and socializing skills
- Passing personal interview

**5-Scheduler**

- BA Degree in Engineering (Architectural - Civil - Projects)
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Efficiency in speaking and writing in English Language
- Communication and socializing skills
- Passing personal interview

**6-Translator**

- BA Degree in English Language
- Proficient knowledge in English Engineering terminology
- Ability to translate from and into English Language
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Efficiency in speaking and writing in English Language
- Communication and socializing skills
- Passing personal interview

**7- Legal Specialist**

- BA Degree in Law
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Proficient knowledge in Government Competition System
- Proficient knowledge in judicial proceedings
- Communication and socializing skills
- Passing personal interview

**8- Reporter**

- Diploma
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Communication and socializing skills

**9- Construction Manager**

- Certificate in Quantity Surveying, Architecture, Civil Engineering or Project Management
- Member of the Saudi Council of Engineers

**10- Quality Manager**

- Certificate in Quantity Control, Architecture, Civil Engineering or Project Management
- Member of the Saudi Council of Engineers
- Certificate from the Saudi Standards, Metrology and Quality Organization (ISO)

**11- HSE Manager**

- Certificate in Occupational Health and Safety, Architecture, Civil Engineering or Project Management
- Member of the Saudi Council of Engineers
- Accredited NEBOSH certificate in Fire Control and Safety

**12- Senior Architect**

- Certificate in Architecture
- Member of the Saudi Council of Engineers

**13- Senior Civil Engineer**

- Certificate in Civil Engineering
- Member of the Saudi Council of Engineers

**14- Senior Mechanical Engineer**

- Certificate in Mechanical Engineering
- Member of the Saudi Council of Engineers

**15- Senior Electrical Engineer**

- Certificate in Electrical Engineering
- Member of the Saudi Council of Engineers

**16- Secretary**

- Secondary Degree
- Computer software skills (MS Word - MS Excel)
- Communication and socializing skills
- Passing personal interview

**وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للمشاريع**

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للمشاريع عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها في التخصصات التالية:

**الوظائف المطلوبة:**

**1-أمين مساعد**

- درجة البكالوريوس في إدارة أعمال
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية
- مهارات التواصل مع الموظفين
- اجتياز المقابلة الشخصية

**2-منظم وثائق**

- دبلوم في الحاسب الآلي
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية
- مهارات التواصل مع الموظفين
- اجتياز المقابلة الشخصية

**3- مهندس تكاليف**

- درجة البكالوريوس في الهندسة (معماري - مدني - مشاريع)
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية
- مهارات التواصل مع الموظفين
- اجتياز المقابلة الشخصية

**4-مدقق مالي**

- دبلوم في المحاسبة
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية
- مهارات التواصل مع الموظفين
- اجتياز المقابلة الشخصية

**5-منظم الجدول الزمني**

- درجة البكالوريوس في الهندسة (معماري - مدني - مشاريع)
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية
- مهارات التواصل مع الموظفين
- اجتياز المقابلة الشخصية

**6- مترجم**

- درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية
- معرفة كاملة بالمصطلحات الهندسية باللغة الإنجليزية
- القدرة على الترجمة من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية والعكس
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية
- مهارات التواصل مع الموظفين
- اجتياز المقابلة الشخصية

**7-أخصائي قانوني**

- درجة البكالوريوس في القانون
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- معرفة كاملة في نظام المنافسات الحكومية
- معرفة كاملة في المرافعات القضائية
- مهارات التواصل مع الموظفين
- اجتياز المقابلة الشخصية

**8- معد تقارير**

- شهادة دبلوم
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- مهارات التواصل مع الموظفين

**9- مدير إنشاءات**

- شهادة في حساب الكميات، الهندسة المعمارية، الهندسة المدنية أو إدارة المشاريع
- عضو في الهيئة السعودية للمهندسين

**10- مدير الجودة**

- شهادة في ضبط الجودة، الهندسة المعمارية، الهندسة المدنية أو إدارة المشاريع
- عضو في الهيئة السعودية للمهندسين
- الحصول على شهادة هيئة المواصفات السعودية (شهادة الأيزو)

**11- مدير السلامة**

- شهادة في السلامة والصحة المهنية، الهندسة المعمارية، الهندسة المدنية أو إدارة المشاريع
- عضو في الهيئة السعودية للمهندسين
- شهادة NEBOSH معتمدة في إدارة المخاطر والسلامة من الحريق

**12- مهندس معماري أول**

- شهادة في الهندسة المعمارية
- عضو في الهيئة السعودية للمهندسين

**13- مهندس مدني أول**

- شهادة في الهندسة المدنية
- عضو في الهيئة السعودية للمهندسين

**14- مهندس ميكانيكا أول**

- شهادة في الهندسة الميكانيكية
- عضو في الهيئة السعودية للمهندسين

**15- مهندس كهرباء أول**

- شهادة في الهندسة الكهربائية
- عضو في الهيئة السعودية للمهندسين

**16- سكرتير**

- شهادة ثانوية عامة
- إجادة مهارات الحاسب الآلي (MS Word - MS Excel)
- مهارات التواصل مع الموظفين
- اجتياز المقابلة الشخصية

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail :

aalbwardi@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

aalbwardi@moh.gov.sa

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Job Openings in The Assisting Agency of Digital Services

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assisting Agency is pleased to announce the following job vacancies:

#### Required positions:

#### Secretary

- Female
- Living in Riyadh
- Knowledge in using computers
- Punctuality and discipline in following required procedures

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

[rralrasheed@moh.gov.sa](mailto:rralrasheed@moh.gov.sa)

### وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للتقنيات الرقمية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها في التخصصات التالية:

#### الوظائف والشروط المطلوبة:

#### سكرتير

- أنثى
- من منطقة الرياض
- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- الالتزام والجدية بالتباع الإجراءات المطلوبة.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[rralrasheed@moh.gov.sa](mailto:rralrasheed@moh.gov.sa)



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Job Openings in The General Department of Digital Architecture

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is pleased to announce the following job vacancies:

#### Position:

#### 1. Computer Engineer

- BA Degree
- Passing personal interview

#### 2. Network and Communications Engineer

- BA Degree
- Passing personal interview

#### 3. Administrative Assistant

- Knowledge in using computers
- Passing personal interview

#### 4. Technical Support

- Diploma and above
- Passing personal interview

### وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للبنية الرقمية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها في التخصصات التالية:

#### الوظائف المطلوبة:

#### ١- مهندس حاسب آلي

- درجة البكالوريوس
- اجتياز المقابلة الشخصية

#### ٢- مهندس شبكات واتصالات

- درجة البكالوريوس
- اجتياز المقابلة الشخصية

#### ٣- مساعد إداري

- إجابة استخدام الحاسب الآلي
- اجتياز المقابلة الشخصية

#### ٤- دعم فني

- دبلوم فما فوق
- اجتياز المقابلة الشخصية

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail :

[ICT-INF@moh.gov.sa](mailto:ICT-INF@moh.gov.sa)

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[ICT-INF@moh.gov.sa](mailto:ICT-INF@moh.gov.sa)