

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Health Agency

As part of MOH's pursuit in seeking qualified employees within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of mandatory job vacancies under the following departments:

Required positions:

Project Manager:

- (Microsoft Office 2) Knowledge in using computers
- Punctuality and discipline
- Passing personal interview

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

iashahrani@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف في وكالة الصحة العامة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها تحت الإدارات التالية:

الوظائف والشروط المطلوبة:

مدير مشاريع:

- إجادة استخدام الحاسب الآلي (Microsoft Office 2).
- الجدية والالتزام بالعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

iashahrani@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف | Job Openings



Patient Experience Centre

وظائف بالتكليف في مركز تجربة المريض

As part of MOH's pursuit in seeking qualified employees within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of mandatory job vacancies under the following departments:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها تحت الإدارات التالية:

Position:

- 1.(Patient Centered Care) Project Coordinator
- 2.Complaints Coordinator
- 3.Quality Coordinator
- 4.National Transformation Coordinator

الوظائف المطلوبة:

- ١- منسق/ة مشروع (الرعاية المرتكزة حول الإنسان)
- ٢- منسق/ة استقبال شكاوى
- ٣- منسق/ة جودة
- ٤- منسق/ة تحول وطني

Job Requirements:

- 1.BA degree in a medical field (Medical Management-Quality Specialist-Nursing) preferably
- 2.Knowledge in Quality concepts
- 3.Willingness to improvise patient experience
- 4.Proficiency in English
- 5.Passing personal interview

الشروط:

- ١- مؤهل جامعي بأحد التخصصات الصحية، يُفضل (إدارة صحية-أخصائي جودة-تمريض).
- ٢- الإلمام بمفاهيم الجودة.
- ٣- الاستعداد لتحسين تجربة المريض.
- ٤- إجادة اللغة الإنجليزية.
- ٥- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

PXcenter@moh.gov.sa

PXcenter@moh.gov.sa



Job Openings in the Quality Control

وظائف بالتكليف ضبط الجودة

Required positions:

Administrative:

Required field

Accounting

Finance

Business Management

Human Resources Management

Resources Management

General Management

Secretary:

Committee Secretariat/Sekretariat

Designer:

Knowledge in Illustrator

Programmer:

Passing personal interview

Specialist:

Required field

Quality Specialist

Risks Specialist

Information Management Specialist

Procurement Specialist

Nurse:

Required Field

Radiology

Pharmaceuticals

Laboratory

Dentistry

Administrative :

Experience in Administration

الوظائف المطلوبة :

إداري :

التخصصات المطلوبة

محاسبة

مالية

إدارة أعمال

إدارة موارد بشرية

إدارة المواد

إدارة عامة

سكرتير :

سكرتارية/سكرتارية اللجان

مصمم :

العمل على برنامج الاللوستريتور

مبرمج :

اجتياز المقابلة الشخصية

أخصائي :

التخصصات المطلوبة

أخصائي جودة

أخصائي مخاطر

أخصائي تنظيم معلومات

أخصائي مشتريات

ممرض :

التخصصات المطلوبة

أشعة

صيدلة

مختبرات

أسنان

إداري :

خبرة إدارية

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

medsply@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

medsply@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Emergencies General Department

وظائف بالتكليف في الإدارة العامة للطوارئ

Position:

Accounting/Finance/Administration

الوظائف المطلوبة:

محاسبة/مالية/إدارية

Job Requirements:

1. Minimum of BA degree in one of the fields (Accounting-Financial Management-Business Management-Human Resources Management-Law) with specification of field when applying.
2. Vocational certificates in the field is preferable.
3. Minimum of two years experience in the field.
4. Knowledge in modern technology, office applications and digital solutions such as (computers, Microsoft Office Software, ERP, HR, etc...).
5. Proficiency in English in speaking and writing.
6. Acquiring basic working skills: bilingual interaction, analyzing, report preparation, work and document organization, working under stress, quick learning.
7. Punctuality and discipline.
8. Passing personal interview.

الشروط:

- 1- درجة بكالوريوس كحد أدنى في أحد التخصصات (محاسبة-إدارة مالية-إدارة أعمال-إدارة موارد بشرية-قانون)، وعلى المتقدم تحديد مجال رغبته في الطلب.
- 2- يفضل من لديه شهادات مهنية في مجال العمل.
- 3- خبرة سابقة في مجال العمل لا تقل عن سنتين.
- 4- القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة من أجهزة وتطبيقات خاصة بالأعمال المكتبية والحلول الرقمية مثل (الأجهزة المكتبية، برامج الأوفيس، ERP، HR،).
- 5- إجادة اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- 6- المهارات الأساسية للقيام بالعمل: التواصل باللغتين، التحليل، التدقيق، إعداد التقارير، تنظيم العمل والمستندات، تحمل ضغوط العمل، اكتساب الخبرات وسرعة التعلم.
- 7- الجدية والالتزام بالعمل.
- 8- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

MRC-JOP@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

MRC-JOP@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Inventory Control Management

وظائف بالتكليف في إدارة مراقبة المخزون

Position:

Pharmaceutical Technician
(Civil Service/employment-Self)

الوظائف المطلوبة:

فني/ة صيدلة
(خدمة مدنية/تشغيل ذاتي)

Job Requirements:

Experience in the field
(Mawared) Knowledge in computer software

الشروط:

خبرة في المجال.
إجادة العمل على أنظمة الحاسب الآلي (موارد).

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail

MALRAFIAH@MOH.GOV.SA

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

MALRAFIAH@MOH.GOV.SA