

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Job Openings For Finance Department

As part of MOH's pursuit in seeking qualified employees within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of mandatory job vacancies under the following departments:

#### Position:

- Surveyor
- Construction Observer
- Secretary (male/female)
- Administrative Officer (male/female)
- Specialist (male/female)

#### Requirements:

- Work approval by Employer

### وظائف بالتكليف لدى إدارة الشؤون المالية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها تحت الإدارات التالية:

#### الوظائف المطلوبة:

- مساح
- مراقب إنشاءات
- سكرتير/سكرتيرة
- إداري/إدارية
- أخصائي/أخصائية

#### الشروط المطلوبة:

- موافقة جهة عمله على تكليفه.

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

[property@moh.gov.sa](mailto:property@moh.gov.sa)

Receiving submissions stops in two weeks from date of announcement.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[property@moh.gov.sa](mailto:property@moh.gov.sa)

آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.



#### Job Openings For Sustainability and Environment Development

##### Department

As part of MOH's pursuit in seeking qualified employees within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of mandatory job vacancies under the following departments:

##### Position:

Architect

##### Requirements:

- BA degree
- Knowledge in design software

##### Position:

Civil Engineer

##### Requirements:

- BA degree in Civil Engineering

##### Position:

Agricultural Engineer

##### Requirements:

- BA degree in Agricultural Engineering
- Minimum of two years experience

##### Position:

Secretary (male/female)

##### Requirements:

- Secondary Diploma as a minimum degree
- Knowledge in using computers
- Knowledge in speaking and writing in English

##### Position:

Administrative Officer

##### Requirements:

- Secondary Diploma in Business Management as a minimum degree

##### Position:

Graphic Designer (male/female)

##### Requirements:

- Secondary Diploma as a minimum degree

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

[meaalgarni@moh.gov.sa](mailto:meaalgarni@moh.gov.sa)

Receiving submissions stops in two weeks from date of announcement.

#### وظائف بالتكليف لدى إدارة المستدامة وتطوير البيئة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها تحت الإدارات التالية:

##### الوظائف المطلوبة:

مهندس معماري

##### الشروط المطلوبة:

- درجة البكالوريوس.
- الإلمام ببرامج التصميم.

##### الوظائف المطلوبة:

مهندس مدني

##### الشروط المطلوبة:

- درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية.

##### الوظائف المطلوبة:

مهندس زراعي

##### الشروط المطلوبة:

- درجة البكالوريوس في الهندسة الزراعية.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

##### الوظائف المطلوبة:

سكرتير/سكرتيرة

##### الشروط المطلوبة:

- شهادة الثانوية كحد أدنى.
- إجابة استخدام الحاسب الآلي.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.

##### الوظائف المطلوبة:

إداري

##### الشروط المطلوبة:

- درجة الدبلوم كحد أدنى في إدارة الأعمال.

##### الوظائف المطلوبة:

مصمم/مصممة جرافكس

##### الشروط المطلوبة:

- شهادة الثانوية كحد أدنى.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[meaalgarni@moh.gov.sa](mailto:meaalgarni@moh.gov.sa)

آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Job Openings For Medical Maintenance General Department

As part of MOH's pursuit in seeking qualified employees within the ministry, the General Department is pleased to announce a number of mandatory job vacancies under the following departments:

#### Position:

- Medical Equipment Specialist
- Medical Equipment Engineer
- Medical Equipment Assisting Engineer

#### Requirements:

- Technical experience in medical equipment
- Knowledge in medical maintenance contracts
- Passing interview by the Medical Maintenance General Department

#### Position:

- Office Manager
- Administrative Officer (male/female)

(vacancies 3)

#### Requirements:

- Diploma in Secretariat or Business Management as a minimum degree
- Passing interview by the Medical Maintenance General Department

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

[nalqarni1@moh.gov.sa](mailto:nalqarni1@moh.gov.sa)

Receiving submissions stops in two weeks from date of announcement.

### وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للصيانة الطبية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها تحت الإدارات التالية:

#### الوظائف المطلوبة:

- أخصائي أجهزة طبية
- مهندس أجهزة طبية
- مساعد مهندس أجهزة طبية

#### الشروط المطلوبة:

- خبرة فنية في الأجهزة الطبية.
- إلمام بعقود الصيانة الطبية.
- اجتياز المقابلة مع الإدارة العامة للصيانة الطبية.

#### الوظائف المطلوبة:

- مدير مكتب
- إداري/إدارية
- ( ٣ شواغر )

#### الشروط المطلوبة:

- درجة الدبلوم في السكرتارية أو إدارة الأعمال كحد أدنى.
- اجتياز المقابلة مع الإدارة العامة للصيانة الطبية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[nalqarni1@moh.gov.sa](mailto:nalqarni1@moh.gov.sa)

آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.