



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings For The Mystery Shopper Program

As part of the ministry's efforts in seeking qualifications within the workplace, the Mystery Shopper Program is pleased to announce the following job vacancies:

Position:

- Accountant/Financial Manager (women).
- Quality Control Specialist (women/men).
- Administrative Specialist (women/men), with experience in graphics design software.

Requirements:

- BA's degree or above for any medical or administrative field mentioned.
- Minimum working experience of 3 years in the field.
- Proficiency in English Language and using computers (Microsoft Office software).
- Mystery Shopper must be a medical staff.
- Discipline in following required procedures.
- Passing personal interview.

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

Info-mysteryshopper@moh.gov.sa

Positions are available for employees of Ministry of Health in Riyadh only.
Receiving submissions stops in two weeks from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى برنامج المتسوق السري

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يرغب برنامج المتسوق السري بتكليف عدد من منسوبي الوزارة للعمل لديه في المجالات التالية:

الوظائف المطلوبة:

- محاسبة / إدارة مالية (نساء).
- إخصائي جودة (رجال / نساء).
- إخصائي اداري (ولديه خبرة في التعامل مع برامج التصميم الجرافيكس). (رجال / نساء).

الشروط المطلوبة:

- درجة البكالوريوس كحد أدنى لجميع التخصصات الصحية والادارية.
- العمل في مجال التخصص بما لا يقل عن 3 سنوات.
- إجادة اللغة الإنجليزية واستخدام الحاسب الآلي (ميكروسوفت اوفيس).
- ان يكون (المتسوق) من الكادر الصحي.
- الجدية والالتزام باتباع الإجراءات المطلوبة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

فعلى من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة للعمل لدى برنامج المتسوق السري إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Info-mysteryshopper@moh.gov.sa

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، حيث سيكون مقر العمل بالرياض.
علماً بأن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Dental General Department

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the ministry, Dental General Department is looking for a number of MOH qualified employees to join the teamwork.

Required positions:

- 1- Typist (English- Arabic)
- 2- Administrative communication specialist (The ability to use (Sahel) system).

Required conditions

- 1- Experience in the same field
- 2- Passing the personal interview.

If you have the required qualifications, and you are interested to join the working team, please submit your resume to the following:

dental@moh.gov.sa

* Last date of submission is after two weeks from the announcement date

وظائف بالتكليف لدى الادارة العامة لطب الاسنان

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن الادارة العامة لطب الاسنان عن وظائف بالتكليف لمنسوبي الوزارة المؤهلين للعمل حسب الوظائف التالية:

الوظائف المطلوبة:

- 1- موظف ناسخ (بلغتين انجليزي - عربي
- 2- موظف اتصالات إدارية (لديه خبرة بنظام سهل)

الشروط العامة:

- 1- وجود الخبرة .
- 2- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تتوفر فيهم الشروط ولديهم الرغبة في التقديم نأمل إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

dental@moh.gov.sa

* علما بأن اخر موعد لاستقبال الطلبات (اسبوعين) من تاريخ نشر الاعلان



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings at the General Department of Working Environment Development

As part of MOH efforts in searching for qualifications within the ministry, the General Department is seeking qualified employees who have the ability to participate and help achieve the diverse goals of MOH.

Position:

Architect/Interior Designer

Requirements:

- 1-Degree in there field.
- 2-Proficiency in working with AUTOCAD3-DMAX-SKETCHUP software.
- 3-Passing personal interview.

Position:

Secretary

Requirements:

- 1-High-School diploma or above.
- 2-Proficiency in English Language.
- 3-Proficiency in using computers.
- 4-Passing personal interview.

Position:

Financial Auditor

Requirements:

- 1-College degree in Electrical Engineering.
- 2-Minimum experience of 5 years in the field.

Position:

Administrative

Requirements:

- 1-College degree in the field.
- 2-Proficiency in English Language.
- 3-Proficiency in using computers.
- 4-Passing personal interview.

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

DOWE@MOH.GOV.SA

Receiving submissions ends in two weeks from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتطوير بيئة العمل عن رغبتها بتكليف عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها وذلك في سبيل تحقيق أهداف الوزارة.

الوظائف المطلوبة:

مهندس معماري/مهندس تصميم داخلي

الشروط المطلوبة:

- 1- شهادة في نفس التخصص.
- 2- إجادة العمل على برامج AUTOCAD3-DMAX-SKETCHUP
- 3- اجتياز المقابلة الشخصية.

الوظائف المطلوبة:

سكرتير

الشروط المطلوبة:

- 1- شهادة ثانوي فما فوق.
- 2- إجادة اللغة الانجليزية.
- 3- إجادة استخدام الحاسب الي.
- 4- اجتياز المقابلة الشخصية.

الوظائف المطلوبة:

مدقق مالي

الشروط المطلوبة:

- 1- شهادة جامعية في الهندسة الكهربائية.
- 2- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال.

الوظائف المطلوبة:

إداري

الشروط المطلوبة:

- 1- شهادة جامعية في نفس المجال.
- 2- إجادة اللغة الانجليزية.
- 3- إجادة استخدام الحاسب الي.
- 4- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

DOWE@MOH.GOV.SA

آخر موعد للتقديم خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings at Housing General Department

As part of MOH's pursuit in seeking qualified employees within the ministry, the Housing General Department is pleased to announce the following mandatory job vacancies.

Position:

Architect

Requirements:

- 1-College degree in Architecture.
- 2-Minimum experience of 5 years in the field.

Position:

Mechanical Engineer

Requirements:

- 1-College degree in Mechanical Engineering.
- 2-Minimum experience of 5 years in the field.

Position:

Electrical Engineer

Requirements:

- 1-College degree in Electrical Engineering.
- 2-Minimum experience of 5 years in the field.

Position:

Administrative

Requirements:

- 1-Diploma in an administrative field.
- 2-Minimum experience of 5 years in the field.

Position:

Secretary

Requirements:

- 1-Diploma in Secretariat.
- 2-Minimum experience of 5 years in the field.

Position:

Project Manager

Requirements:

- 1-BA's degree in the field.
- 2-Minimum experience of 5 years in Project Management.

Position:

Quality Manager

Requirements:

- 1-BA's degree in the field.
- 2-Minimum experience of 5 years in Quality Management.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للإسكان

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للإسكان عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها في الوظائف التالية:

الوظائف المطلوبة:

مهندس معماري

الشروط المطلوبة:

- 1-شهادة جامعية في الهندسة المعمارية.
- 2-خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال.

الوظائف المطلوبة:

مهندس ميكانيكي

الشروط المطلوبة:

- 1-شهادة جامعية في الهندسة الميكانيكية.
- 2-خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال.

الوظائف المطلوبة:

مهندس كهربائي

الشروط المطلوبة:

- 1-شهادة جامعية في الهندسة الكهربائية.
- 2-خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال.

الوظائف المطلوبة:

إداري

الشروط المطلوبة:

- 1-شهادة دبلوم في أحد التخصصات الإدارية.
- 2-خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال.

الوظائف المطلوبة:

سكرتارية

الشروط المطلوبة:

- 1-شهادة دبلوم في تخصص السكرتارية.
- 2-خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال.

الوظائف المطلوبة:

إدارة مشاريع

الشروط المطلوبة:

- 1-شهادة بكالوريوس في نفس مجال التخصص.
- 2-خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال.

الوظائف المطلوبة:

إدارة الجودة

الشروط المطلوبة:

- 1-شهادة بكالوريوس في نفس مجال التخصص.
- 2-خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال.

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

Housing_dep@moh.gov.sa

Receiving submissions ends in two weeks from date of announcement.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Housing_dep@moh.gov.sa

آخر موعد للتقديم خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان.