

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in General Department of Occupational Health

As part MOH's pursuit to benefit from qualified employees within the ministry, the General Department of Occupational Health is pleased to announce the following mandatory job vacancies.

Position:

- 1.Consultant (Occupational Medicine).
- 2.Senior Registrar/Registrar (Occupational Medicine).
- 3.Consultant: Public Health/Community Medicine/Preventive Medicine.
- 4.Senior Registrar/Registrar: Public Health/Community Medicine/Preventive Medicine.
- 5.Non- physician Specialist: Occupational health and safety.
- 6.Specialist Biostatistician.

Job Requirements:

- 1.Proficiency in using computers.
- 2.Proficiency in English Language.
- 3.Discipline in following required procedures.
- 4.Passing personal interview.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

aiharbi@moh.gov.sa

Receiving applications ends in one month from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للصحة المهنية

في إطار السعي للاستفادة من الكوادر المؤهلة داخل الوزارة، تعلن الإدارة عن رغبتها باستقطاب عدد من منسوبي الوزارة للعمل في الإدارة بنظام التكليف وذلك في سبيل الإسهام لتحقيق تطلعات الإدارة العامة للصحة المهنية.

التخصصات المطلوبة:

- ١- طبيب استشاري (طب مهني).
- ٢- طبيب نائب أول/نائب (طب مهني).
- ٣- طبيب استشاري: صحة عامة/طب المجتمع/الطب الوقائي.
- ٤- طبيب نائب أول/نائب: صحة عامة/طب المجتمع/الطب الوقائي.
- ٥- أخصائي (غير طبيب): صحة وسلامة مهنية.
- ٦- أخصائي إحصاء حيوي.

الشروط المطلوبة:

- ١- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- ٢- إجادة اللغة الإنجليزية.
- ٣- الالتزام والجدية باتباع الإجراءات المطلوبة.
- ٤- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تتوفر فيه الشروط ولديه الرغبة للتقديم إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

aiharbi@moh.gov.sa

ينتهي استقبال الطلبات بعد شهر من تاريخ الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Mandatory Job Vacancies in MOH's Assistant Agency of Hospital Affairs

As part of MOH's pursuit in seeking qualified employees within the ministry, the Assistant Agency of Hospital Affairs is pleased to announce the following mandatory job vacancies.

Position:

1. Administrative Officer: experience in Project Monitoring or Performance Indicators.
2. Executive Secretary: experience in Finance and Human Resources.
3. Non-physician Specialist: working experience at one of the following specialized fields (Cardiology, Oncology, Diabetes, Nephrology, Ophthalmology).

Requirements:

1. Bachelor's or Master's Degree in same or relevant field.
2. Proficiency in Microsoft Office software.
3. Proficiency in English Language (preferred).
4. Passing personal interview.

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

SAIkhudairy@moh.gov.sa

Positions are available for employees of Ministry of Health only. Receiving submissions stops in two weeks from date of announcement. **Best of luck to all**

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة لخدمات المستشفيات
في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة لخدمات المستشفيات بديوان الوزارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها وذلك للمساهمة في تحقيق الأهداف الرامية إلى تطوير رسالة الوكالة المساعدة لخدمات المستشفيات إشرافياً وتنظيمياً على المنشآت الصحية.

التخصصات المطلوبة:

- ١- مسؤول إداري: خبرة في متابعة المشاريع أو مؤشرات الأداء.
- ٢- سكرتير تنفيذي: خبرة مالية وموارد بشرية.
- ٣- أخصائي غير طبيب: خبرة في أحد المراكز المتخصصة (قلب، أورام، سكر، كلى، عيون).

الشروط:

- ١- بكالوريوس أو ماجستير في نفس التخصص.
- ٢- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- ٣- يفضل إجادة اللغة الإنجليزية.
- ٤- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل لدى الوكالة المساعدة لخدمات المستشفيات بديوان الوزارة إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

SAIkhudairy@moh.gov.sa

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، علماً بأن آخر موعد للتقديم خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان. **تمنياتنا للجميع بالتوفيق**

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in General Department of Research and Studies

As part of MOH's pursuit in seeking qualified employees within the ministry, the General Department of Research and Studies is pleased to announce the following mandatory job vacancies.

Position:

- 1.Epidemiologist/Epidemics Consultant.
- 2.Public Health Specialist/Consultant
- 3.Health Policy Specialist/Consultant
- 4.Quality Specialist/Consultant
- 5.Health Informatics Specialist/Consultant
6. (2 vacancies) Project Manager with PMP and MBA.

Requirements:

- 1.Master's or PhD in named field.
- 2.experience in scientific research.

Those who acquire the required skills and are interested to apply, please submit your resume to the following e-mail:

saalkhatlalan@moh.gov.sa

Receiving submissions ends in two weeks from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للبحوث والدراسات

في إطار السعي عن الكفاءات داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للبحوث والدراسات عن وظائف بالتكليف لعدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها وذلك في مقرها بديوان الوزارة في مدينة الرياض.

الوظائف المطلوبة:

- ١- أخصائي/استشاري وبائيات.
- ٢- أخصائي/استشاري صحة عامة.
- ٣- أخصائي/استشاري سياسات صحية.
- ٤- أخصائي/استشاري جودة.
- ٥- أخصائي/استشاري معلوماتية صحية.
- ٦- (٢ شاغر) مدير مشروع حاصل على PMP و MBA.

الشروط المطلوبة:

- ١- درجة ماجستير أو دكتوراه بالمجال.
- ٢- خبره بالبحث العلمي.

على من تتوفر فيه الشروط ولديه الرغبة في التقديم وإرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

saalkhatlalan@moh.gov.sa

آخر موعد للتقديم خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in Follow-up Property General Department

As part of MOH's efforts in seeking qualifications within the ministry, the Follow-up General Department announces a number of vacancies to be filled by MOH's employees and join the teamwork.

Position:

- 1.Administrative Male/ Female
- 2.Construction Monitor
- 3.Surveyor

Requirements:

- 1.Experience within the same field.
- 2.Allowance from employee's department to work.

If you have the required qualifications and you are interested to join the work team, please submit your resume to the following e-mail:

Property@moh.gov.sa

Receiving submissions ends in two weeks from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات عن وظائف بالتكليف لمنسوبي الوزارة المؤهلين للعمل وفق الجدول التالي:

الوظائف المطلوبة:

- ١- إداري/إدارية
- ٢- مراقب منشآت
- ٣- مساح

الشروط المطلوبة:

- ١- خبرة بالمجال.
- ٢- موافقة جهة عمله بتكليفه.

لإرسال السيرة الذاتية ومتابعة طلب التقديم يرجى إرسال رسالة على البريد الإلكتروني:

Property@moh.gov.sa

ينتهي استقبال الطلبات عند اسبوعين من تاريخ الإعلان.