



البرامج المطروحة حسب كل فرع من فروع معهد الإدارة العامة في المناطق هي كالتالي:

المركز الرئيسي - الرياض:

- الإحصاء التطبيقي وإدارة البيانات
- المراجعة الداخلية
- الأمن السيبراني
- إدارة تقنية المعلومات
- إدارة مكاتب القيادات الإدارية
- حوكمة الميزانية العامة لرقابة المالية
- الإدارة الصحية
- تطوير الموارد البشرية
- صنع وتحليل السياسات العامة
- مكافحة الفساد
- الإدارة المحلية
- العلاقات العامة والاتصال المؤسسي

فرع منطقة مكة المكرمة:

- الرقابة المالية
- إدارة تقنية المعلومات
- تطوير الموارد البشرية
- الإدارة المحلية
- إدارة مكاتب القيادات الإدارية
- المراجعة الداخلية

فرع المنطقة الشرقية:

- إدارة مكاتب القيادات الإدارية

الفرع النسائي بالرياض:

- المراجعة الداخلية
- إدارة مكاتب القيادات الإدارية
- تطوير الموارد البشرية
- إدارة تقنية المعلومات
- العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- الأمن السيبراني

شروط التسجيل:

- أن يكون المرشح حاصلًا على درجة البكالوريوس كحد أدنى في التخصصات الغير صحية.
- أن يكون المسمى الوظيفي للمرشح غير صحي.
- يشترط لبرنامج تطوير الموارد البشرية أن يكون من العاملين بإدارات الموارد البشرية.
- أن يكون المرشح قد أمضى سنتين على الأقل في الخدمة الحكومية.
- أن يكون عمر المرشح على البرنامج أقل من ٤٥ عاما.
- التفرغ التام للدراسة لمدة تنفيذ البرنامج.
- أن يجتاز المرشح المقابلة الشخصية من قبل معهد الإدارة العامة.

متطلبات التسجيل:

- صورة من المؤهل الجامعي (وثيقة التخرج + السجل الأكاديمي).
- صورة من الهوية الوطنية.
- بيان خدمة موظف حديث ومصداق.
- تقييم الأداء الوظيفي لآخر سنتين وأن لا يقل التقييم عن جيد جداً.
- تعبئة الاستمارة الخاصة بالبرامج الإعدادية ولن ينظر في الطلب غير مكتمل التواقيع من صاحب الصلاحية على الاستمارة.
- تعبئة استمارة الإيفاد مرفقة ولن ينظر في الطلب غير مكتمل التواقيع من صاحب الصلاحية على الاستمارة.

استقبال طلبات الترشيح:

- أ- تستقبل طلبات المتقدمين التابعين لديوان الوزارة عن طريق مركز التدريب بالإدارة العامة للشؤون الأكاديمية والتدريب.
- ب- تستقبل طلبات المتقدمين التابعين للمناطق والمحافظات عن طريق إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بالمناطق والمحافظات.

للمزيد من المعلومات عن البرامج زيارة موقع معهد الإدارة العامة على الرابط:

<https://www.ipa.edu.sa/ar-sa/training/Pages/UniversityPrograms.aspx>

شروط برامج الإيفاد:

البرنامج	مدة البرنامج	الشروط
الرقابة المالية	سنتان	أن يكون حاصلًا على مؤهل جامعي تخصص "محاسبة".
المراجعة الداخلية	سنتان	أن يكون حاصلًا على الأقل على مؤهل جامعي بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد في تخصصات "المحاسبة" "الإدارة العامة" "الإدارة المالية" "إدارة الأعمال".
الأمن السيبراني	سنة	أن يكون حاصلًا على البكالوريوس في أحد تخصصات تقنية المعلومات ك: دراسات المعلومات، تقنية المعلومات، هندسة برمجيات، هندسة شبكات، علوم الحاسب، هندسة الحاسب الآلي، نظم المعلومات، وإجادة اللغة الإنجليزية.
إدارة مكاتب القيادات الإدارية	سنة	أن يكون المرشح حاصل على شهادة البكالوريوس، أن يكون المرشح على المرتبة السادسة فما فوق أو ما يعادلها.
تطوير الموارد البشرية	سنة	أن يكون من العاملين بإدارات الموارد البشرية، الحاصلين على مؤهل جامعي بحد أدنى.
إدارة تقنية المعلومات	سنة	أن يكون حاصل على البكالوريوس في أحد تخصصات تقنية المعلومات، أن يكون سبق له العمل في أحد مجالات تقنية المعلومات.
العلاقات العامة والاتصال المؤسسي	سنة	أن يكون حاصل على مؤهل جامعي.
حوكمة الميزانية العامة	سنة	أن يكون حاصل على البكالوريوس في أحد التخصصات التالية: الاقتصاد، الإدارة العامة، إدارة الأعمال، المحاسبة، مالية. أن يكون من العاملين بأحد الوظائف التي يستهدفها البرنامج.
مكافحة الفساد	سنة	أن يكون حاصل على مؤهل جامعي تخصص "محاسبة".
صنع وتحليل السياسات العامة	سنة	أن يكون حاصل على مؤهل جامعي.

نموذج طلب ايفاد

بيانات المرشح									
العائلة			اسم الجد			اسم الاب			الاسم الأول
رقم السجل المدني / الإقامة			تاريخ الميلاد			الجنس			
			سنة	شهر	يوم	<input type="checkbox"/> ذكر		<input type="checkbox"/> أنثى	
بريد إلكتروني			رقم الجوال			رقم التصنيف المهني (للكادر الصحي)			
			@moh.gov.sa						
الدولة		الجامعة		الكلية		سنة الحصول عليه		التخصص	آخر مؤهل حصل عليه
بيانات الوظيفة									
مسمى برنامج التشغيل الذاتي			نوع الوظيفة			مسمى الوظيفة			الرقم الوظيفي
			<input type="checkbox"/> تشغيل ذاتي	<input type="checkbox"/> خدمة مدنية					
تاريخ الالتحاق بالخدمة بالدولة			تاريخ الالتحاق بالعمل الحالي			المنطقة / المحافظة / الإدارة العامة			جهة العمل الحالية
طبيعة العمل الحالي									
			.٣				.١	أهم مهام العمل الفعلية التي تقوم بها	
			.٤				.٢		
بريد الإلكتروني			رقم الجوال			وظيفة الرئيس المباشر			اسم الرئيس المباشر
			@moh.gov.sa						
معلومات عن الإيفاد الحالي									
فئة النشاط			اسم البرنامج الموفد له			الدرجة الموفد للحصول عليها			
<input type="checkbox"/> إداري	<input type="checkbox"/> فني								
تاريخ بداية البرنامج			مدة البرنامج						
مكان الانعقاد						الجهة المنفذة			
اقرار									
المدير المباشر/المصادقة على صحة التوقيع مع الموافقة على الترشيح					مقدم الطلب/اقرانا الموقع أدناه بصحة المعلومات الواردة في هذه الاستمارة				
					الاسم				الاسم
					التوقيع والتاريخ				التوقيع والتاريخ
موافقة اصحاب الصلاحية									
موافقة مدير عام الإدارة / مدير عام المنطقة / مدير المحافظة					الختم		موافقة مدير الشئون الأكاديمية والتدريب بالمنطقة / المحافظة		
					الاسم				
					التوقيع والتاريخ				



متطلبات وشروط الالتحاق ببرامج المعهد الإعدادية

(برامج الايضاد للموظفين)

- ١ . تعبئة طلب الالتحاق المرفق كاملاً ولن ينظر لأي طلب غير مكتمل الحقول.
- ٢ . إرفاق تعريف من جهة العمل موثق يشمل (تاريخ التعيين والمرتبة والوظيفة)
- ٣ . مضي سنتين في الخدمة فأكثر.
- ٤ . ان لا يزيد عمر المرشح عن (٤٥) سنة عند التقديم.
- ٥ . تطبيق شروط البرنامج.
- ٦ . إرفاق صورة الهوية الوطنية، يكتب رقم السجل المدني بدقة، وسيظهر في جميع الوثائق والشهادات الخاصة بالمرشح التي تصدر من المعهد.
- ٧ . صورته شخصية للمرشح (٤X٣)
- ٨ . صورة المؤهل الجامعي (وثيقة التخرج + السجل الأكاديمي) مصدقة من جهة العمل.
- ٩ . إرفاق خطاب الموافقة على ترشيح الموظف.



إستمارة الالتحاق بالبرامج الإعدادية (برامج الايفاد للموظفين)

صورة
شخصية
٤X٣

البرنامج :

الأول	الأب	الجد	الأخير
الاسم (رباعي):			
تاريخ الميلاد: / / ١٤			
الهوية الوطنية رقم:			
آخر مزل علمي:			
التخصص:			
تاريخ التخرج :			
التقدير : المعمل: ()			
البريد الإلكتروني:			
جوال:			

البيانات الشخصية

إدارة:	جهة العمل:
المدينة (أو المحافظة):	المنطقة:
تاريخ شغلها: / / ١٤	مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا :
تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة): / / ١٤	تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية (تاريخ التعيين في الدولة):
تقدير تقييم الأداء للعام قبل الأخير :	تقدير تقييم الأداء للعام الأخير :

البيانات الوظيفية

أتعهد أنا الموقع أدناه بأن المعلومات المدونة بهذه الاستمارة صحيحة ، اتحمل المسؤولية الكاملة في حالة عدم صحتها.
الاسم : التوقيع : التاريخ: / / ١٤ هـ

تعهد

مبررات الايفاد (ضع اشارة [X] أمام المبرر)
<input type="checkbox"/> ١. حاجة العمل لهذا التخصص
<input type="checkbox"/> ٣. أخرى انكرها

جهة العمل

نصادق على صحة جميع البيانات المسجلة في هذه الاستمارة .
الوظيفة:
الاسم :
التوقيع :
التاريخ : / / ١٤ هـ

مصادقة الجهة

الختم الرسمي

ملاحظة : يجب مراعاة متطلبات وشروط الالتحاق ببرامج المعهد الاعداية (الايفاد) خلف هذه الاستمارة .