



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان  
14/12/ 2022

### Job Openings in the Assistant Agency of Communication

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, Assistant Agency of Internal Communication Department is seeking qualifications to work according to the following:

#### 1. Manager of the Contracts and Procurement Department

- Bachelor's degree.
- Experience in Finance, Accounting, Auditing, Contracts and Procurement.
- Knowledge in financial systems.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

#### 2. Office Reporter

- Adequate qualification.
- Punctuality and discipline during official work hours.
- Passing personal interview.

#### 3. Administrative Officer (Administrative Affairs)

- Adequate qualification.
- Ability to work under pressure.
- Skill in writing and proofreading official letters.
- Punctuality and discipline during official work hours.
- Passing personal interview.

### وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للتواصل

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للتواصل الداخلي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. مدير إدارة العقود والمشتريات

- درجة البكالوريوس.
- تفضل خبرة عملية في قسم المالية، الحسابات، التدقيق، العقود والمشتريات.
- إلمام بالأنظمة المالية.
- موافقة جهة العمل الحالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٢. مراسل مكثبي

- مؤهل مناسب.
- الانضباط الوظيفي والالتزام بساعات العمل الرسمية.
- موافقة جهة العمل الحالية.

#### ٣. إداري (الشؤون الإدارية)

- مؤهل مناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- مهارة كتابة ومراجعة الخطابات الرسمية.
- الانضباط الوظيفي والالتزام بساعات العمل الرسمية.
- موافقة جهة العمل الحالية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

adcommuication@moh.gov.sa



# وزارة الصحة Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان  
14/12/ 2022

### Job Openings in the Human Resources Monitoring of Regulation

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Human Resources Monitoring of Regulation is seeking qualifications to work according to the following:

#### 1. Data Analyst

- Experience in data analysis and using Excel.
- Punctuality and commitment to work.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

#### 2. Administrative Specialist

- Bachelor's degree in Business Administration or an equivalent as a minimum qualification.
- Punctuality and commitment to work.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

#### 3. Legal Specialist

- Scientific qualification in the field.
- Experience in the field.
- Punctuality and commitment to work.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

### وظائف بالتكليف لدى مراقبة انتظام الموارد البشرية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن مراقبة انتظام الموارد البشرية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. أخصائي تحليل بيانات

- خبرة في تحليل البيانات واستخدام برنامج (Excel).
- الجدية والالتزام بالعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

#### ٢. أخصائي إداري

- درجة البكالوريوس كحد أدنى في إدارة الأعمال أو تخصصات مماثلة.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

#### ٣. أخصائي قانوني

- مؤهل علمي في التخصص.
- خبرة سابقة في نفس المجال.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل على التكليف.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

HR-M@moh.gov.sa



# وزارة الصحة Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان  
14/12/ 2022

### Job Openings in the Assistant Agency of Supply

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assistant Agency of Supply is seeking qualifications to work according to the following:

#### 1. Non-Physician Lab Consultant

- Minimum of 10 years of experience in the field.
- Passing personal interview.

#### 2. Lab Specialist

- Minimum of 5 years of experience in the field.
- Passing personal interview.

#### 3. Administrative Officer

- Minimum of 1 year of experience in the field.
- Knowledge in writing reports.
- Passing personal interview.

#### 4. Administrative Communications Officer

- Knowledge in BAIN system.
- Passing personal interview.

#### 5. Secretary

- Minimum of 1 year of experience in the field.
- Passing personal interview.

### وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للإمداد

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للإمداد عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. استشاري مختبرات غير طبيب

- خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في مجال العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٢. أخصائي مختبرات

- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في مجال العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٣. إداري

- خبرة لا تقل عن سنة في مجال العمل.
- الإلمام بإعداد الخطابات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٤. موظف اتصالات إدارية

- الإلمام بنظام بين.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٥. سكرتير

- خبرة لا تقل عن سنة في مجال العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

**AASC@moh.gov.sa**



# وزارة الصحة Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان  
14/12/ 2022

### Job Openings in the Administrative and Financial Affairs Agency at the Ministry's Headquarters

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Administrative and Financial Affairs Agency is seeking qualifications to work according to the following:

#### 1. Quick Follow-up & Completion Officer

- Experience in BAIN system and Microsoft Office programs.

#### 2. Administrative Communications Officer

- Experience in BAIN system and Microsoft Office programs.

#### 3. Legal Specialist - Legal Officer

- Qualification in the field.  
- Experience in contracts, procurement and regulations for government competitions and procurement.

#### 4. PM Office Specialist

- Bachelor's degree or higher in an adequate field.  
- Professional certificate in Project Management (PMO) is preferred.  
- Monitoring the implementation of projects based on the project management methodology.  
- Preparing weekly reports.  
- Monitoring projects using the EPM system.

### وظائف بالتكليف لدى وكالة الشؤون الإدارية والمالية بديوان الوزارة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن وكالة الشؤون الإدارية والمالية بديوان الوزارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. موظف/ة متابعة وإنجاز سريع

- خبرة في نظام بين وبرامج مايكروسوفت أوفيس.

#### ٢. موظف/ة اتصالات إدارية

- خبرة في نظام بين وبرامج مايكروسوفت أوفيس.

#### ٣. اختصاصي/ة قانوني - موظف/ة قانوني

- مؤهل في المجال المطلوب.  
- خبرة في العقود والمشتريات ولائحة النظام للمنافسات والمشتريات الحكومية.

#### ٤. اختصاصي مكتب إدارة مشاريع

- درجة البكالوريوس فما فوق في تخصص مناسب.  
- تفضل شهادة مهنية في إدارة المشاريع (PMO).  
- متابعة تنفيذ المشاريع وتطبيق منهجية إدارة المشاريع.  
- إعداد التقارير الأسبوعية.  
- متابعة المشاريع عن طريق نظام EPM.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

mateba@moh.gov.sa



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان

14/12/ 2022

### Job Openings in the General Department of Internal Communication

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Internal Communication is seeking qualifications to work according to the following:

#### 1. Administrative Officer - (Riyadh) - (2 vacancies)

- Bachelor's degree.
- Candidate must be an administrative staff member.
- Ability to use computers efficiently.
- Knowledge in Microsoft Office programs.
- Effective communication.

#### 2. Internal Communication Specialist (Riyadh)

- Skill in writing Arabic content.
- Passing personal interview.

### وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتواصل الداخلي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. إداري (الرياض) - (٢ شواغر)

- درجة البكالوريوس.
- أن يكون المتقدم من الكادر الإداري.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الإلمام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.
- التواصل الفعال.

#### ٢. أخصائي تواصل داخلي (الرياض)

- مهارة في كتابة المحتوى باللغة العربية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

lcjob@moh.gov.sa