



# وظائف بالتكليف Job Openings

## Internal Assignment Request

As part of this efforts to identify talents within the Ministry, a number of positions are available for assignment to qualified ministry employees according to the following qualifications

## وظائف تكليف داخلية

في إطار البحث عن الكفاءات المتميزة من داخل الوزارة يتوفر عدد من الوظائف للتكليف لمنسوبي الوزارة المؤهلين حسب المؤهلات التالية

### 01 Strategic Planning Specialist

- A minimum of a Bachelor's degree in Business Administration, Strategic Planning, Public Administration, Economics, or a related field
- At least three years of experience in strategic planning, performance management, or business development
- Knowledge of strategic planning tools and frameworks
- Experience in data analysis and developing strategic plans based on Key Performance Indicators (KPIs)
- Proficiency in data analysis and planning software such as Excel, Power BI, and Tableau
- Strong report writing and presentation skills using PowerPoint

### 01 أخصائي تخطيط استراتيجي

- درجة البكالوريوس كحد أدنى في إدارة الأعمال، التخطيط الاستراتيجي، الإدارة العامة، الاقتصاد أو أي مجال ذي صلة
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال التخطيط الاستراتيجي أو إدارة الأداء أو تطوير الأعمال
- معرفة بأدوات ونماذج التخطيط الاستراتيجي
- خبرة في تحليل البيانات وصياغة الخطط الاستراتيجية بناءً على مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
- إتقان برامج تحليل البيانات والتخطيط مثل Excel, Power BI, Tableau
- مهارات كتابة التقارير والعروض التقديمية باستخدام PowerPoint

### 02 Project Management Specialist

- A minimum of a Bachelor's degree in Business Administration Strategic Planning, Public Administration, Economics, or a related field
- At least three years of experience in project supervision and management
- Strong report writing and presentation skills using PowerPoint
- Proficiency in Microsoft Office applications
- Effective communication skills

### 02 أخصائي إدارة مشاريع

- درجة البكالوريوس كحد أدنى في إدارة الأعمال، التخطيط الاستراتيجي، الإدارة العامة، الاقتصاد أو أي مجال ذي صلة
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في الإشراف والإدارة على المشاريع
- مهارات كتابة التقارير والعروض التقديمية باستخدام PowerPoint
- إتقان التعامل مع مايكروسوفت أوفيس
- مهارات التواصل الفعال مع الآخرين

### 03 Administrative and Financial Affairs Specialist

- A minimum of a Bachelor's degree
- Experience in administrative affairs and Ministry regulations
- Proficiency in Microsoft Office applications
- Effective communication skills
- Must pass a personal interview

### 03 أخصائي الشؤون الإدارية والمالية

- درجة البكالوريوس كحد أدنى
- خبرة في الشؤون الإدارية وأنظمة الوزارة
- إتقان التعامل مع مايكروسوفت أوفيس
- مهارات التواصل الفعال مع الآخرين
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 04 Secretary

- A minimum of a Bachelor's degree
- Experience in secretarial work
- Proficiency in Microsoft Office applications
- Effective communication skills

### 04 سكرتارية

- درجة البكالوريوس كحد أدنى
- خبرة في أعمال السكرتارية
- إتقان التعامل مع مايكروسوفت أوفيس
- مهارات التواصل الفعال مع الآخرين

### 05 Driver

- A valid driver's license
- Effective communication skills

### 05 سائق

- رخصة قيادة
- مهارات التواصل الفعال مع الآخرين

### 06 Office Manager

- A Bachelor's degree in an administrative discipline
- Experience in administrative and office management
- Proficiency in Microsoft Office applications
- Preferably proficient in English (speaking and writing)
- Ability to work under pressure

### 06 مدير مكتب

- درجة البكالوريوس في تخصص إداري
- خبرة في إدارة الأعمال الإدارية والمكتبية
- اجادة استخدام تطبيقات مايكروسوفت أوفيس.
- يفضل اجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة
- القدرة على تحمل ضغوطات العمل

### 07 Finance Specialist

- A Bachelor's degree in Finance or a related field
- Knowledge of government procurement regulations and financial transactions
- Experience in the same field

### 07 أخصائي مالية

- درجة البكالوريوس في تخصص مالي
- الإلمام بنظام المنافسات الحكومية والمعاملات المالية
- خبرة في نفس المجال

### 08 Marketing Specialist

- A Bachelor's degree in Marketing
- Strong communication skills
- Proficiency in English

### 07 أخصائي تسويق

- درجة البكالوريوس في تخصص التسويق
- امتلاك مهارة التواصل
- اجادة اللغة الإنجليزية

### 09 Photographer (Photo/Video)

- A Bachelor's degree in a relevant field
- Ability to work with video editing software
- Experience in the same field
- Proficiency in English

### 09 مصور فوتوغرافي / فيديو

- درجة البكالوريوس في تخصص مناسب
- القدرة على التعامل مع برامج المونتاج
- الخبرة في نفس المجال
- اجادة اللغة الإنجليزية

### 10 Graphic Designer

- A Bachelor's degree in a relevant field
- Experience in the same field
- Proficiency in design software
- Proficiency in English

### 10 مصمم جرافيك

- درجة البكالوريوس في تخصص مناسب
- الخبرة في نفس المجال
- القدرة على التعامل مع برامج التصميم
- اجادة اللغة الإنجليزية

### 11 Event Coordinator

- A Bachelor's degree
- Experience in event planning and coordination
- Proficiency in English

### 11 منسق فعاليات

- درجة البكالوريوس في تخصص مناسب
- الخبرة في تنسيق وتنظيم الفعاليات
- اجادة اللغة الإنجليزية

### 12 Content Writer

- A Bachelor's degree
- Experience in event planning and coordination
- Proficiency in English

### 12 كاتب محتوى

- مؤهل بكالوريوس في تخصص مناسب
- الخبرة في نفس المجال
- اجادة اللغة الإنجليزية

### 13 Public Relations Officer

- A minimum of a Bachelor's degree in Public Relations or a relevant field.
- Effective communication skills.
- Proficiency in English.

### 13 مسؤول/ة علاقات عامة

- درجة البكالوريوس كحد أدنى في تخصص العلاقات العامة أو تخصص مناسب
- مهارات التواصل الفعال مع الآخرين
- اجادة اللغة الإنجليزية

### 14 International Cooperation Officer

- A minimum of a Bachelor's degree in a relevant field
- Effective communication skills
- Proficiency in languages other than Arabic

### 14 مسؤول تعاون دولي

- درجة البكالوريوس كحد أدنى في تخصص مناسب
- مهارات التواصل الفعال مع الآخرين
- اجادة التحدث بلغات أخرى غير العربية

Applications should be submitted via email to

ترفع الطلبات إلى البريد الإلكتروني التالي

[armalanezi@moh.gov.sa](mailto:armalanezi@moh.gov.sa)